

1154

1957



# Manual of Tagavi and its Accounts

(Government Loans to Landholders)

Bombay

PREPARED BY

F. G. HARTNELL ANDERSON, M.A., I.C.S.

[Published under Financial Department Resolution No. 2676  
dated 18th September 1916]

SECOND EDITION

ತಗಾವಿ ಕೈಸಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಅವರ ಲೆಕ್ಕಗಳು

(ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಫಾರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ಸರಕಾರಿ ಸಾಲಗಳು)

ಮುಂಬಯಿ

ಎಫ್. ಜಿ. ಹಾರ್ನೆಲ್ಲ ಆಂಡರ್ಸನ್, ಎಮ್.ಎ.,  
ಅಯರ್.ಸಿ.ಎಸ್., ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಟ್ರೆಸೂರಿ

[ಸರ್ ಎಲಿಜಾಬೆತ್ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ಬೆಲ್, ಎಮ್.ಎ., ಎಮ್.ಐ.ಸಿ.  
ಫಿನ್ಯಾನ್ಸ್, ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಫಾರ್ಮ್, ಇಂಡಿಯಾ  
ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್, ಟ್ರೆಸೂರಿ]

ಎರಡನೇ ಆವೃತ್ತಿ

BOMBAY

PRINTED AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS

1931



# ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ.

## ಭಾಗ ೧.

ಪುಟಗಳು.

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕೃತಿ	....	....	೧-೭
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತಿ	....	....	೮-೯
ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಹಣದ ವಿಷಯದ ವಿಚಾರಗಳು.			೧೦
ತಗಾಯಿ ಸಾಲಗಳ ಯೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ	....	....	೧೦
ಸಾಲಗಾರರ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯ"	....	....	೧೧
ಆಸ್ತಿಯ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಲಾಭದಾಯಕ ಭೂಮಿ	....	....	೧೧-೧೨
ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಗುರಿಮಾಡುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು	....	....	೧೨-೧೩
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ಅವಧಿ	....	....	೧೩
ಅವಿಚಾರದಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು	....	....	೧೩
ಸಾಕಷ್ಟಿಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳು	....	....	೧೩-೧೪
ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಯಾದಿ	....	....	೧೪
ತಗಾಯಿ ಸಾಲವೆಂದರೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ದಾನವಲ್ಲ	....	....	೧೪-೧೫
ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಸಾಲಗಳು ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲ	....	....	೧೫-೧೬
ಪಾಲನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ತಾರೀಖು	....	....	೧೬
ಪಾಸಗಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳ ಲಾಭ	....	....	೧೬-೧೭
ತಪ್ಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	....	....	೧೭-೧೮
ಭೂ. ಸು. ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಕಾನೂನುಗಳು	....	....	೧೯
ಅನುಲದಾರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು	....	....	೧೯
ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳು	....	....	೨೦
ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಚೌಕತೆಯ ಖರ್ಚು	....	....	೨೧

ಅಂಶಗಳು—

ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧರ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ

೨೨-೨೩



ಫುಟಗಳು.

ಅವುಗಳ ನಿಕಾಲೆ	....	....	....	೩೩
ನಮೂನೆ	....	....	....	೩೩
ಜೌಕಶಿಯ ನಮೂನೆ	....	....	....	೩೩-೩೧
ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವದು	....	....	....	೩೨
ಸಾಲ ಕೊಡುವವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು	....	....	....	೩೪
ಸ್ಥಾನಿಕ ಜೌಕಶಿಯು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಳು	....	....	....	೩೬
ತಕರಾರು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳು	....	....	....	೩೮
ಅನಶ್ಯವಿರುವ ತಾರಣದ ಸ್ವರೂಪ	....	....	....	೩೯-೪೦
ಒಕ್ಕಲುಗಳು, ಖೋತೀ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕುದಾರಿ ಒಕ್ಕಲುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ.				೪೦
ಇನಾಮದಾರರ ಒಕ್ಕಲುಗಳು	....	....	....	೪೦
ವತನದಾರರು, ನೌಕರಿ ಮಾಡುವವರು ಹಾಗೂ ನೌಕರಿ ಮಾಡದಿರುವವರು.				೪೧
ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಟ್ರಸ್ಟುಗಳು	....	....	....	೪೧
ಹೊಸ ಮಮಾಲಿ ಮಾಡಲಾಗದ ಗೇಣಿದಾರರಿಗೆ	....	....	....	೪೧-೪೨
ಪುರನಣಿಯ ತಾರಣ	....	....	....	೪೨
ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜಾತ ಜಾಮೀನು	....	....	....	೪೨
ಯಾರ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣವು ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಂದುದೋ ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕೊಡವರು.				೪೩
ಕಂಠುಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಹಣ ಕೊಡೋಣ ಮತ್ತು ಮೋಸ				೪೩-೪೪
ವಾಗದಂತೆ ಪ್ರತಿಬಂಧ ಮಾಡೋಣ.				
ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	....	....	....	೪೪
ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ	....	....	....	೪೪
ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳು	....	....	....	
ತಾರಣದ ಬಾಂಡುಗಳು—				
ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡುಗಳು.				೪೪-೪೦
ಸೂಲಿ—				
ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆ	....	....	....	೪೧
ಒತ್ತೆಯಿಡ್ಡ ಸಾಲದಂತೆ	....	....	....	೪೧

ಸಹ-ಜಾಮಿನದಾರರಿಂದ .....	೨೩
ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳ ಲಾಭಗಳು .....	೨೩
ಅಪವ್ಯಯ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡೋಣ .....	೨೫
ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಕಾರಣಗಳು.	೨೫
ಮುಂದೆ ಹಾಕೋಣ ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸೋಣ .....	೨೬
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಂಸ ಡ್ರಾಪ್ಸ್ .....	೨೭
ನಮೂನೆ ೧—ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದ ಬಾಂಡು ಎತಡೂ ಆಕ್ಟುಗಳನ್ವಯ.	೨೮-೩೦
ನಮೂನೆ ೨—ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡು .....	೩೦-೩೨
ನಮೂನೆ ೩—ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡು .....	೩೨-೩೫
ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪೋಣ .....	೩೬
ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆ— .....	೩೭
ಸಾಲ ತಪ್ಪೊಕ್ಕು ವವಸ್ಥೆಗೆ ತುಕುಮಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕರಾರಿನ ನಕಲು ಕೊಡುವದು.	೩೮
ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದರಿಂದ ಉಳಿದ ಶಿಲುಕನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡೋಣ.	೩೯
ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಉಂಟಾದ ಖರ್ಚನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡೋಣ.	೩೯
ಕಂತುಗಳನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡೋಣ .....	೩೯-೪೦
ಕಂತುಗಳ ಪರಿಣಾಮ ಹಾಗೂ ಕೊಡುವ ರೀತಿ .....	೪೦
ಒತ್ತಿ ಹಾಕಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡೋಣ .....	೪೦
ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡೋಣ.	೪೦-೪೫
ವಸೂಲಾಗದ ಬಾಬುಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು .....	೪೫-೪೬
ಸಕ್ರಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡುವದು .....	೪೬
ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಅಗ್ರತೆ .....	೪೬
ಖುಬ್ಬಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವದು ಹಾಗೂ ಸೂಟು ಬಿಡುವದು, ಇವುಗಳೊಳಗಿನ ಭೇದವು.	೪೭
ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹ್ಯಾಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದು .....	೪೭-೪೮

ಪುಟಗಳು.

ಅಸಲು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ?	....	....	....	೧೦೭
ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡೋಣ....	....	....	....	೧೦೮
ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷೇಪನೆಯ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ಕಾನೂನುಗಳು.				೧೦೯
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷೇಪನೆಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.				೧೧೦
ಅಮಲದಾರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	....	....	....	೧೧೧
ಸಾಲಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು	....	....	....	೧೧೧
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ಅವಧಿಗಳು	....	....	....	೧೧೨
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷೇಪನೆಯದ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ಕಾನೂನುಗಳು.				೧೧೫
ತಗಾಯಿಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಆಕಾರಣಿ			....	೧೧೭
ದುಷ್ಕೃತಿ: ವಿಶಿಷ್ಟ ಠರಾವುಗಳು....	....	....	....	೧೧೭
ಅಮಲದಾರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು	....	....	....	೧೧೮
ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳು	....	....	....	೧೧೯
ಮೇವಿನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಜೀನಸಿನ ರೂಪದ ಸಾಲಗಳು			....	೧೨೦
ಬೇಗನೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ರೀತಿ.				೧೨೨
ಪುಕ್ಕಟಿ ಗ್ರಾಂಟುಗಳು	....	....	....	೧೨೨

### ೨ನೇ ಭಾಗ.

ಲೆಕ್ಕಗಳು.

ಅಂದಾಜುಗಳು—	....	....	೧೨೭
ನಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ಸಮ್ಮತವಲ್ಲ	....	....	೧೨೮
ಪ್ರಾಂತಿಕ ಬಜೆಟು—			
ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಹಂಚುವದು	....	....	೧೨೮
ಪುನಃ ಹಂಚೋಣ ಹಾಗೂ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡೋಣ	....	....	೧೨೯
ಒಂದೇ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅನೇಕ ಅಮಲದಾರರು ಕೆಲಸ ಮಾಡೋಣ.			೧೩೦
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಪರಿಣಾಮ	....	....	೧೩೧

ಪುಟಗಳು.

ಅಂದಾಜುಗಳ ನಮೂನೆ .....	೧೩೧
<b>ತ. ನ. ೧.—ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಡೇಬುಕ್ಯು</b> .....	೧೩೨
ಅದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು .....	೧೩೪
ಸಾಲಹಂಚುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಧಾನಗಳು .....	೧೩೪
ಜೇನಸಿನ ರೂಪದ ಸಾಲಗಳು .....	೧೩೬
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು .....	೧೩೭
<b>ತ. ನ. ೨.—ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರತೀತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸೋಣ</b> .....	೧೩೮
ಅದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು .....	೧೩೯-೧೪೦
<b>ತ. ನ. ೩.—ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖತಾವಣಿ</b> .....	೧೪೨
ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕ .....	೧೪೪-೧೪೯
ವಾರ್ಷಿಕ (ಮಾಗಣೆಯ) ಲೆಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಹುಕುಮುಗಳು .....	೧೫೦-೧೬೨
ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು .....	೧೬೨
ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕದ ಶಿಲುಕು ತೆಗೆಯೋಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪೃಥಕ್ಕರಣ.	೧೬೩
ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆ .....	೧೬೪
“ಸಾಮರ್ಥ್ಯ” .....	೧೬೫
ಬೆಳೆಸಿದ ಮಾಗಣೆಗಳು .....	೧೬೬
ಬಾಕಿಗಳು .....	೧೬೬
ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗಿ ಕೊಡದಿದ್ದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಿರಾನೆ ಹಚ್ಚುವದು.....	೧೬೭
ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ .....	೧೬೭-೧೬೮
ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡೋಣ .....	೧೬೯
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು .....	೧೭೦
ಸ್ವೇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮು .....	೧೭೦
<b>ತ. ನ. ೪.—ವಾರ್ಷಿಕ ಗ್ರಾಮದ ಮಾಗಣೆಯ ಪತ್ರಕ</b> .....	೧೭೪
೪ನೇ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು .....	೧೭೮
ಹಣ ಕಳುಹಿಸೋಣ ಹಾಗೂ ಚಲನಗಳು .....	೧೭೮-೧೭೯
ಸಕ್ತಿಯ ಕ್ರಮಗಳು .....	೧೭೯
ಬಿಗುವನ್ನು ಪಯೋಗಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡೋಣ .....	೧೮೦
ಒಂದು ಸಾಲ್ವಾರ್ಡ್‌ವನ್ನು ದಂಡಗಳು .....	೧೮೦
<b>ತ. ನ. ೫.—ಡೇ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಬುಕ್ಯು</b> .....	೧೮೧-೧೮೩

ತ. ನ. ೬.—ಚಲನಗಳು	....	....	೧೮೮
ಪಾವತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಚಲನಗಳ ಮೇಲೆ ಪಿಪ್ಪಡಿಗಳು	....	....	೧೯೦
ಅಸಲಿಂದು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯೆಂದು ಬೇರೆಬೇರೆ ಮಾಡೋಣ	....	....	೧೯೧
ಚಲನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡೋಣ	....	....	೧೯೧
ತ. ನ. ೭.—ವಸೂಲಿಗಳ ಡೇ ಬುಕ್ಕ್ಯು	....	....	೧೯೪
ಅದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು	....	....	೧೯೬
ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ಅಸಲು.	....	....	೧೯೬
ತ. ನ. ೮.—ತಿಲುಕುಗಳ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ (ಬೇರೀಜು ಹಾಗೂ ವಜಾ ಬಾಕಿಯ ಪತ್ರಕ).	....	....	೧೯೭
ಪ್ರಿಝರಿಯ ಲೆಕ್ಕವು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲನ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೋಗುವಂತೆ ಮಾಡೋಣ.	....	....	೧೯೯
ತ. ನ. ೯.—ಪಾಣ್ಯಾಸಿಕ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ವಜಾವಿಟ್ಟು	....	....	೨೦೦
ಅಸಲು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿರೋಣ	....	....	೨೦೦—೨೦೨
ಖಾತೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧರಿಸಿದ್ದು (ತ. ನ. ೨)	....	....	೨೦೪
ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕದ್ದಾಗುವ ತಾರೀಖುಗಳು	....	....	೨೦೫—೨೦೬
ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಬಾಟುಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟ.	....	....	೨೦೭
ಅಡಳಿತದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗಿರುವ ಸಂಬಂಧ	....	....	೨೦೫
ತ. ನ. ೧೦.—ವಸೂಲಿಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದ ಪತ್ರಕ	....	....	೨೦೮
ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಅದು ಜರೂರಿರುವದಿಲ್ಲೆಂಬದು	....	....	೨೧೦
ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಿಟು	....	....	೨೧೨
ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಿಟು	....	....	೨೧೪
ಜಿಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಡಿಟು	....	....	೨೧೬
ಅಡಳಿತದ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಕೌಂ ಟಿಂಗ್ ಜನರಲನ ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ನಮೂನೆಗಳು.	....	....	೨೧೭
ರಿಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಕಾದಿಡೋಣ	....	....	೨೧೮
ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ಲೆಕ್ಕದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಇತರ ನಮೂನೆಗಳು.	....	....	೨೨೪
ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕ ಪತ್ರಕಗಳ ಯಾದಿ	....	....	೨೨೭
ಬಡ್ಡಿಯ ಜಂತ್ರಿಗಳು	....	....	೨೨೯
ಸರ್ಕಾರಿ ಶರಾವುಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ	....	....	೨೩೬

## ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳು.

ಅ. ಜ.	....	....	ಆಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲ್.
ಅ. ಕಾ.	....	....	ತಾಲೂಕಿನ ಆವಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ - ಕೂನನು.
ಹೊ. ಸಾ. (ಆಕ್ಟು)....	....	....	ಹೊಲ ಮಾರುವವರ ಸಾಲಗಳ (ಸನ್ ೧೮೮೪ ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೨ನೇ) ಆಕ್ಟು.
ಕ.	....	....	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲೆಕ್ಟರನು.
ಸ. ಇ.	....	....	ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು
ಕಮಿ.	....	....	ಅಯಾ ಭಾಗದ ಅಥವಾ ಸಿಂಧದ ಕಮಿ ಶನರನು.
ಸ್ಥಾ. ಸ.	....	....	ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರ.
ಹು. ಡಿ. ಕ.	....	....	ಹುಜೂರ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಿಝರಿ ಅಮಲದಾರನು.
ಕು.	....	....	ಕುಲಕರ್ಣಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಗ್ರಾಮದ ಶಾನ ಭೋಗನು.
ಕಾ.	....	....	ತಾಲೂಕಿನೊಳಗಿನ ತಗಾಯೊ ಸಂಬಂಧದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ಹಾಗೂ ತ. ನ. ೨ನೇದ್ದರ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿ ಕೂರತನನು.
ಭೂ. ಸು. ಸಾ. (ಆಕ್ಟು)	....	....	ಭೂಮಿಯ ಕುಫಾರಣಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಗೋಷ್ಠಿ ಸಾಲಗ ಸನ್ನಿಹಿತವಾದ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟು (ಸನ್ ೧೮೮೨ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೨ನೇ ಆಕ್ಟು).
ಭೂ. ಮ.	....	....	ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು.
ಮಾ.	....	....	ಮಾಮಲೇದಾರ ಅಥವಾ (ಸಿಂಧದಲ್ಲಿ) ಮುಖ ತತ್ಕರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಮೊರ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮೊರ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಮಹಾಲಕರಿಯ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.
ಪ್ರಾ.	....	....	ತಾಲೂಕಿನ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತದ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಂಟ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು.
ಸಿ. ಸ್ಟೇ	....	....	ಸಿಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟಿ ಫಾರ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್.
ಕಲಮು	....	....	(ಭೂ. ಸು. ಸಾ. ಅಥವಾ ಹೊ. ಸಾ.) ಆಕ್ಟಿನ ಕಲಮು.

ತಾ.	....	.... ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊರ್ತುಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ, ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾಲಿನ ಅಥವಾ ಪೇಶಾವ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ.
ತ. ನ.	....	.... ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ.
ಟಿ. ಅ.	....	.... ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಅಮಲದಾರ.
ಗ್ರಾ.	....	.... ಗ್ರಾಮ.
ಎ. ಎ.	....	.... ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರ.

ಸಹಿಯೆಂಬ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಓದುಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತಿನ ಸಮಾವೇಶವು ಯಾವಾಗಲೂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಓದುಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಪರಿಚಯವು ಖುದ್ದ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತನ್ನು, ಅವನು ಎರಡನೇ ಮನುಷ್ಯನೆಂದು ಹೇಳದಂತೆಯೂ, ಅವನ ಗುರ್ತು ಹೆಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ನೋಡುವಾಗದಂತೆಯೂ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಾಯವೆಂದು ತಕ್ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. (ಎಫ್. ೪೧೧-೦೯) ಆದರೆ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಓದುಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಪರಿಚಯವು ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಇನ್ನಾಗಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಅವನು ಇನಾಮದಾರನೆಂದು ಅಥವಾ ಖೋತನೆಂದು ಖ್ಯಾತಿಸಡೆದ ಮನುಷ್ಯನಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಒಂದು ಮೊಹರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನು ತನ್ನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತಿನ ಬದಲಾಗಿ ತನ್ನ ಮೊಹರನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧನಗಳೂ ಶಾಯಿಯೂ ಸ್ವೇದನರೀ ಸುಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟಿನಿಂದ ಪೂರೈಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ (ಎಫ್. ೩೩೦೮-೧೦).

ಈ ಯಾವತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅರ್ಜಿ, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು, ಕೊಡುವವನು, ರರ್ತುಗಳು, ಚೌಕಸಿ ಮಾಡುವವನು ಅಥವಾ ಚೌಕಸಿಯು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಾಲ, ವಸೂಲಿ, ಸೂಟುಗಳು, ತಹಕೂಬಿಗಳು. ಜಾಮೀನು, ಕಂತು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಇತರ ಶಬ್ದಗಳು, ಸಂದರ್ಭದ ಮೇಲಿಂದ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಎರಡನೇ ಅರ್ಥವಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಇವೆರಡೂ ಆಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ತಗಾಯಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಸರಕಾರೀ ಶರಾವುಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳ ಪಾತೆ (ಪ್ರಾರಂಭದ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವರು), ನಂಬರು, ವರ್ಷ (ಕೊನೆಯವರೆಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು) ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ: ಉದಾ—ಎಫ್. ೧೧೨-೦೦ ಅಂದರೆ, ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ಡಿಸಾರ್ಟ್ ಮೆಂಟಿನ ಸನ್ ೧೯೦೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಸರಕಾರೀ ಶರಾವು ನಂಬರು ೧೧೨. ಅದರ ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯೇಟದಲ್ಲಿ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಸರಕಾರೀ ರಿಂದ, ಪೂರ್ಣ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

## ಉಪೋದ್ಭವ.

ಈ ಮುಂಚೆ ತಗಾಯೊ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವೆಂದು ತಿಳಿದು ಆ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆವಿಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು, ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ ಒಳಕ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಅನೇಕ ಅಮಲದಾರರು ವಿಚಾರ ಮಾಡಿದರು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಐ. ಜೆ. ಪಿ. ಹಿರ್, ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ರವರು ಅಪುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಾಡಿದರು. ಹಾಗೂ ವಿಸಮಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾನವೀಯ ಶೈಲ ಪ್ರತಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಒಂದುಗೂಡಿಸಿ ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದರು, ಮತ್ತು ಈ ನಮೂನೆಯು ಈಗ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದಲೂ ಉಪಯೋಗವಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಈಗಲೂ ಮೊದಲಿನೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದ ಪುನರಾವೇಶವು ಎಫ್. ಗಂಜಿ-ಅಂಜೇದರನ್ವಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

ಆ ನಂತರ, ಮೆಮೋ ನಂಬರು ಎಫ್. ಉಂ-ಅಪ್ಪಾಳವನ್ವಯ ಒಂದು ಕಮಿಟಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಯಿತು, ಮತ್ತು ಇದು ಸರ್ವೆ ಇಂಜಿನೀ ಇವಿಯ ಇದನೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಒಪ್ಪಿತು. ಸರ್ವೆ ಕಮಿಟಿಯ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲೇ ಐ. ಹಿರ್ ರವರು ಸರ್ವೆ ಕಮಿಟಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋದರು; ಮತ್ತು ಈ ಕೆಲಸದ ಬಹುಭಾಗವನ್ನು ಮೆಸರ್ಸ್. ಜೆ. ಪಿ. ಹತ್ತರವರು, ಆರ್.ಎಂ. ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ.ಎಸ್. ಹಾಗೂ ರಾಜ ಬಹಾದ್ದೂರಿ ರವರು ಐ. ಜೋಗೇಕರ, ಬಿ.ವಿ. ಇವರಿಬ್ಬರು ಮಾಡಬೇಕಾಯಿತು. ಅವರ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಕೊಡುಗೆ, ದೂರಕ್ಕೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ, ಎಫ್. ೧೯೦೦-೦೧ನೇದರನ್ವಯ, ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ, ಈ ವಿಷಯವಲ್ಲಾದ ಮಹತ್ವದ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಪೂರ್ಣ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಈ ಮೊದಲೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮುಖ್ಯ ಬಳಕೆಯಿಂದ, ಈ ಮೊದಲಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲವು ಒಬ್ಬನೇ ಸಾಲಗಾರನು ಬರೆದ ಸ್ವಲ್ಪವು ವಕಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾತ್ರವು ತೆರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕಮಿಟಿಯು, ರಾಜ ಬಹಾದ್ದೂರ ಜೋಗೇಕರರವರ ಮಾತನಾಡು ಮೇರೆಗೆ, ಒಬ್ಬನೇ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕೂಟ್ಟಿ ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಾಲಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಬರೇ ಒಂದು ಕಾಲೂ ಖಾತೆಯನ್ನಿಡುವ "ಸಾವಕಾರ" ಸದ್ಭತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿತು, ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬಹುಭಾಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿತು.

ಕಾನೂನುಗಳು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಇರುವಂಥ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು (ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಸರಳವಿಡದವರು ಒಬ್ಬರೇ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಎಫ್. ೧೨-೧೩) ಮೊದಲೇ ಮಾಡುವ ರಾಜ ಬಹಾದ್ದೂರ ಜೆ. ಪಿ. ಜೋಗೇಕರ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಲಾದವಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಸರ್ವೆ ಇಂಜಿನೀ ಇವಿಯ ಮಾರ್ಚ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸುಭ್ಯಭಾಗದ ಕಮಿಟಿಯವರ ಕಡೆಗೆ ಸಾರದ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ಕೆಲಸವು ಬಹಳ ವಿಶ್ವಕೋಶದಂತೆಯೇ ತನ್ನ ಸಂಸ್ಥೆ ಗೊಳಿಸಲಿಕ್ಕೂ ಪುನಃ ರಚಿಸಲಿಕ್ಕೂ ಬರುವಂತಿತ್ತು. ಆರ್. ಎಂ.ಜಿ-೧೨ನೇ ದರನ್ವಯ ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸನ್ನನ್ನು ನೇಮಿಸಿದರು.



ಮ. ಜೋಗಳೇಕರವರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ  
 ಬಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸುಧಾರಿಸುವದು, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವದು ಹಾಗೂ  
 ಅನಾವಶ್ಯಕ ಮಜಕೂರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವದನ್ನೇ ನನ್ನ ಕೆಲಸವಾಗಿದ್ದಿತು. ನಾನು  
 ಮಾಡಿದ ಒಂದೇ ಒಂದು ಹೊಸ ಸುಧಾರಣೆಯೆಂದರೆ, ತಗಾಯಿಸಿ ವರ್ಷವು ಹಾಗೂ  
 ನಗದೀ ವರ್ಷವು ಈಗ ಒಂದೇ ಆಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇಡೀ ಜಗತ್ತಿನ ವರ್ಷವು,  
 ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ೨೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಮಹಸೂಲಿನ ವರ್ಷವೊಂದಿಗಾಗಲಿ  
 ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ನಗದೀ ವರ್ಷವೊಂದಿಗಾಗಲಿ  
 ಸರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗೊಟ್ಟು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ  
 ಇವೆರಡೂ ಸೂಚನೆಗಳು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕವಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ನಾವು ಈಗ ತಗಾಯಿಸಿ  
 ವರ್ಷವನ್ನು ಎರಡು ಸರಿಯಾದ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ಒಂದು ಭಾಗವು ಮಾರ್ಚ್  
 ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವಂತೆಯೂ, ಮತ್ತೊಂದು ಭಾಗವು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್  
 ತಿಂಗಳ ೩೦ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವಂತೆಯೂ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ. ಇವೆರಡೂ  
 ಅರ್ಧಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕ್ರಮದಿಂದ ತಕ್ಕೊಂಡು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದರೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ  
 ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ವರ್ಷದ ವ್ಯವಹಾರಗಳೆಲ್ಲವೂ ಬರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಕೌಂಟೆಂಟಿ  
 ಜನರಲರವರ ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೋಗುವ ನಗದೀ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ  
 ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕವು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಭಾರದ ಅಥವಾ ಮಹ  
 ಸೂಲಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಹೋಗುವ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ೩೦ನೇ  
 ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕವೂ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಇದರ  
 ಹೊರ್ತಾಗಿ, ಎಫ್. ೧೭೧೭-೧೧ರಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿಯೂ,  
 ಎಫ್. ೧೭೨೨-೧೧ರಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಬಾಂಧಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ  
 ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಮಹತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಕೂನಕೇ  
 ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವವರ ಸಲುವಾಗಿಯೂ, ಲೆಕ್ಕಗಳೊಳಗಿನ ಕೆಲವು  
 ಆಸನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವದರ ಸಲುವಾಗಿಯೂ ಅನೇಕ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು  
 ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಸನ್ ೧೯೧೧ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿದ್ದ  
 ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಸನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ೧೮೯ರಿಂದ ೧೦೭ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಲಾಗಿದೆ.  
 ಇತರ ಕಿರಕೋಳ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಪೈಕಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸುಧಾರಣೆಯೆಂದರೆ, ಪ್ರತಿ  
 ಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು,—ಅದು ಮುಗಿದರೂ ಕೂಡ ಅದನ್ನು ಬೇರೆಯಾಗಿ  
 ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ—ಯಾವದೊಂದು ಹೊಲದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಡದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ  
 ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಟ್ಟು ಫೈಲ ಮಾಡಿರುವುದಿರುತ್ತದೆ.

ರಮೆಂಜೆನ್ಸರ್ ಆಫ್ ಲೀಗಲ್ ಅಫೇಯರ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು  
 ಗ್ಯಾರ್ಯೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲಾದ ಕಾನೂನು  
 ಗಳಲ್ಲಿಂದ ಕೆಲವು ಔಪಚಾರಿಕ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ಯಾವದೇ ತಪ್ಪಾಗಿ ಛಾಪಿಸಿದ್ದನ್ನು ಅಥವಾ ತಪ್ಪನ್ನು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ  
 ಎತ್ತಿಬರೆಯಲಾದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಗ್ರಂಥಕಾರನ ವಿನಂತಿ  
 ಯಿರುತ್ತದೆ.

ಪುಟ :

ಎಫ್. ಬಿ. ಎಚ್. ಎಂಡರಸನ್.

ತಾರೀಖು ೧ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ ಸನ್ ೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿ.

# ಭಾಗ ೧

## India Act No. XIX of 1883.

ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಕ್ಕು ನಂಬರು ೧೯.

(ಸನ್ ೧೮೯೯ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೮ನೇ, ಸನ್ ೧೯೦೬ನೇ ಇಸವಿಯ ೮ನೇ, ಸನ್ ೧೯೦೮ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೬ನೇ ಹಾಗೂ ಸನ್ ೧೯೧೪ನೇ ಇಸವಿಯ ೪ನೇ ಅಕ್ಕುಗಳಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ.)

ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಗವರ್ನರ ಜನರಲ ಇನ್ ಕೌನ್ಸಿಲರವರಿಂದ  
ಪಾಸ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು.

ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ೧೨ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ  
ಗವರ್ನರ ಜನರಲರವರ ಸಮ್ಮತಿಯು ದೊರೆಯಿತು.

ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸರಕಾರದಿಂದ  
ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ  
ಸುಧಾರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಕು.

ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸರಕಾರ  
ದಿಂದ ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವಿಷಯದ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಸುಧಾರಿ  
ಸುವದು ವಿಹಿತವಿರುವದರಿಂದ, ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಠರಾಯಿಸಿ  
ರುತ್ತದೆ:—

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು.—(೧) ಈ ಅಕ್ಕಿಗೆ, ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ  
ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ  
ಅಕ್ಕು ಎಂದೆನ್ನುವುದು.

ಸ್ಥಾನಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ. ಪ್ರಾರಂಭ.—(೨) ಅದು ಇಡೀ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ  
ಲಾಗೂ ಅದೆ; ಅದೇ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರವು, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯಾಟಿನಲ್ಲಿ  
ಜಾಹೀರನಾಂವೆ ಕೊಟ್ಟು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ, ಅದು  
ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಯಾವದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

೨. ಸನ್ ೧೮೮೧ನೇ ಇಸವಿಯ ೨೬ನೇ ಅಕ್ಕು ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ  
೨೧ನೇ ಅಕ್ಕು ರದ್ದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.—(೧) ಸನ್ ೧೮೮೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು  
ಸುಧಾರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಕು ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ೨೧ನೇ ಅಕ್ಕು  
ಸನ್ ೧೮೮೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಕನ್ನು  
ಸುಧಾರಿಸುವ ಅಕ್ಕು ಈ ಅಕ್ಕುಗಳನ್ನು, ಈ ಅಕ್ಕು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂಚೆ  
ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಂಗಡ ರಕಮುಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ

ಅಂಥ ಮುಂಗಡ ರಕಮುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ರದ್ದ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಆಕ್ಟ್ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂಚೆ ಪಾಸ ಮಾಡಿದಂಥ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಾರೀನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಆಕ್ಟುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದಾದರೂ ಆಕ್ಟಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಉಲ್ಲೇಖವು, ಶಕ್ತವಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಈ ಆಕ್ಟಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಆಕ್ಟಿನ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಲಾಗು ಇರುವಂತೆ ಓದಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೩. “ಕಲೆಕ್ಟರನು” ಎಂಬದರ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ.—ಈ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ “ಕಲೆಕ್ಟರನು” ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರನು, ಅಥವಾ ಯಾವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಆತನ ಹುದ್ದೆಯ ನಾತೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವರೋ ಅಂಥ ಯಾವನಾದರೂ ಅಮಲದಾರನು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

೪. ಯಾವ ಕಾರಣಗಳಿಗೋಸ್ಕರ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸಾಲವಾಗಿ ಹಣ ಕೊಡಬಹುದೋ ಆ ಕಾರಣಗಳು.—(೧) ಯಾವದಾದರೂ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾರಣದ ದೆಸೆಯಿಂದ, ಆ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಯಾವನಾದರೂ ಎರಡನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಈ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದೋ ಆ ಅಮಲದಾರನು, ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸಾಲವಾಗಿ ಹಣ ಕೊಡಬಹುದು.

(೨) “ಸುಧಾರಣೆಯು” ಅಂದರೆ, ಯಾವ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ ಭೂಮಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೆಲೆಯು ಬೆಳೆಯುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ಕೆಲಸವು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಅ) ಹೊಲದ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಲದ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಿಡಲಾದ ಮನುಷ್ಯರ ಮತ್ತು ದನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಪೂರೈಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾವಿಗಳನ್ನು, ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟೋಣ;

(ಬ) ನೀರಾವರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡೋಣ;

(ಕ) ಹೊಲದ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಬೇಳುಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ನೀರು ತೆಗೆದುಹಾಕೋಣ, ಅದನ್ನು, ನದಿಗಳ ಅಥವಾ ಕೆರೆ ಜಲಾಶಯಗಳ ಕೆಲಭಾಗವನ್ನು ಮಣ್ಣು ಹಾಕಿ ಹುಗಿದು, ಸಂಪಾದಿಸೋಣ, ಅಥವಾ ನೀರನ್ನು ಪೂರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸವೆಯೋಣದಿಂದ ಅಥವಾ ನೀರಿನಿಂದ ಆಗುವ ಇತರ ಉಪಸಾಧನದಿಂದ ಕಾಪಾಡೋಣ;

- (ಡ) ಹೊಲದ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ, ನೀರಿದ್ದ ಭಾಗವನ್ನು ಮಣ್ಣು ಹಾಕಿ ಹುಗಿದು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸೋಣ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಫ ನೂಡೋಣ, ಅದಕ್ಕೆ ಆವಾರ ಹಾಕೋಣ, ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ವಾದ ಕಾಯಮ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ;
- (ಇ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವವಾದರೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಜಾಲೂ ಮಾಡೋಣ, ಅಥವಾ ಪುನಃ ಕಟ್ಟೋಣ, ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆ ಮಾಡೋಣ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಳಿಸೋಣ; ಮತ್ತು
- (ಫ) ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರ ನಾವೆ ಕೊಟ್ಟು, ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು, ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಸುಧಾರಣೆಗಳೆಂದು ಆಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರ ಮಾಡುವರೋ ಅಂಥ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.

೫. ಸಾಲಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಂಥ ಅರ್ಜಿಗಳ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವ ರೀತಿಯು.—(೧) ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಸಾಲಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವದೋ ಆ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಜನರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಕಂಡರೆ ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು, ಯಾವ ರೀತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರವು ಆಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಫರ್ಮಾಯಿಸುವದೋ ಆ ರೀತಿಯಿಂದ, ಆ ಸಾಲ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಹರಕತು ಹೇಳುವ ಜನರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹರಕತುಗಳನ್ನು ಹೇಳಬೇಕು ಎಂಬ ಮಜಕೂರಿನ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು.

(೨) ಪೋಟ-ಕಲಮು (೧)ರನ್ವಯ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹರಕತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಆ ಅಮಲದಾರನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಿ, ಅದನ್ನು ಕಬೂಲು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವಾಗ್ಗೆ ಹರಕತಿನಿಂದ ಉಪಸ್ಥಿತವಾದ ಪ್ರಶ್ನವು ದಿನಾಣೀ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದಲ್ಲದೆ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಲಾರದೆಂದು ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವನೋ ಆಗ್ಗೆ, ಆ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿಶಾಲೆಯಾಗುವ ವರೆಗೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ತಾನು ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವದನ್ನು ಅವನು ಮುಂದೆ ಹಾಕಬೇಕು.

೬. ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ಮುದ್ದತು.—(೧) ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕೊಟ್ಟಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲವು, ಅದನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹತ್ತೆಗಳಿಂದ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಕಡೆಯ ಹತ್ತೆಯನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಯಾವ ಮುದ್ದತು, ಆಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಆ ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ (ಪಾರ್ಸಿ ಕಾನೂನು ೨೦೫ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಿಂದಾಗಿ) ಹತ್ತೆಗಳಿಂದ ತಿರುಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವದರಿಂದಾಗಿ.

(೨) ಮೇಲಿನಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಮುದತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.

(೩) ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರವು ಸದರಿ ಮುದತನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಆ ಮುದತು ಮೂವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿರಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಅದು ಮೂವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬೇಕೋ ಎಂಬದನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ, ಯಾವ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಕೆಲಸದ ಬಾಳಿಕೆಯ ಕಡೆಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಏಳಿಗೆಯ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಲಾಭ ಆಗುವದೋ ಆ ಏಳಿಗೆಯ ಜನರು ಆ ಕೆಲಸದ ಖರ್ಚು ಕೊಡುವದು ಇಷ್ಟವೋ ಹಾಗೆ ಎಂಬದರ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

೨. ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡೋಣ.—(೧) ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಸಾಲಗಳು, ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವದೋ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಯಾವತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯು, ಮತ್ತು ಆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವದೋ ಖರ್ಚು ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಯಾವತ್ತು ಖರ್ಚು, ಅವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾದವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವತ್ತು ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕು, ಅಂದರೆ :—

(ಅ) ಸಾಲಗಾರನಿಂದ—ಅವುಗಳು ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತೆ;

(ಬಿ) ಅವನ ಜಾಮೀನುದಾರನು ಯಾವದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ—ಅವುಗಳು ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತೆ;

(ಕೆ) ಯಾವ ಭೂಮಿಗೆ ಲಾಭವಾಗಬೇಕೆಂದು ಅಂಥ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟತ್ತೋ ಆ ಭೂಮಿಯಿಂದ—ಅವುಗಳು ಆ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತೆ;

(ಡಿ) ಪುರವಣಿಯ ತಾರಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಆ ತಾರಣದೊಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ—ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿರುವದೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ಹೊರ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಾನರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಿ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಂತೆ;

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವದಾದರೂ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ (ಕೆ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ, ಆ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವನು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದನೋ ಅವನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಹೊರ್ತು ಇತರ ಯಾವದಾದರೂ ಹಿತಸಂಬಂಧದಿದ್ದರೆ ಆ ಹಿತಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ, ಮತ್ತು ಆ ಹಿತಸಂಬಂಧವನ್ನು ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಟ್ಟುಕೊಡುವರೆ ಅಥವಾ ಆ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯರ ಬೇಡುವಿಕೆಗಳಿರುವವೋ ಆ ಮನುಷ್ಯರ ಹಿತಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ, ಮತ್ತು ಬೇರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ

ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಏನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಆ ಬೇರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಹಿತಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ, ಮತ್ತು ಆ ಹಿತಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆತ್ತಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ವರ ಅಥವಾ ಆ ಹಿತಸಂಬಂಧವೆಂಬುದರ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯರ ಬೇಡುವಿಕೆಗಳು ಇರುವವೋ ಆ ಮನುಷ್ಯರ ಹಿತಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಸುಧ ಬಿಡುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯಬಾರದು.

(೨) ಇಂಥ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಲವು ನಮಗೆ ಅಥವಾ ಮರ್ಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುಸಾರ ದಾಖಲೆಗಳಾದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವ ದಾದರೂ ಪುರವಣಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು ಅಷ್ಟೇನೂ ಮೂಲಕನು ಅರಿತವನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ ಪೋಲಿಸ್‌ಮಾನ್‌ನಿಂದಲೂ ಅದರಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದರೂ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇಂಥ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ್ದಾಗ, ಪ್ರಸಂಗವಿದ್ದಂತೆ, ಆ ಹಿತವಿರದವರ ಅಥವಾ ಆ ಅಸ್ತಿಯ ಮೂಲಕನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿ, ಆ ರಕ್ತಮಗ್ನ ಅಪನ ಸಂಬಂಧ ಕೆಲವರನ್ನು, ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವ ಭೂಮಿಗೆ ಅಭವಾಗಬೇಕೆಂದು ಸಾಲ ವನ್ನು ಕೊಟ್ಟೆತ್ತೋ ಆ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಪೋಲಿಸ್‌ಮಾನ್‌ನಿಂದಲೂ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕು.

(೩) ಈ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕಾಲ ಮಾಡುವ ಕಡೆಗಳನ್ನು, ಈ ಕಲಮಿನ ಮೇಲಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಕ್ಕೆ ಬರುವುದು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ರೀತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಕ್ರಮದಿಂದ ಅನುಸರಿಸುವನೋ ಆ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಅವನ ಮರ್ಜಿಯನ್ನನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಸಾಲಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಮಾತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕವಿದೆ.—ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ, ಅದರಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾರಣವಾಗಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಭೂಮಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿರುವುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಕ್ಕಿನನ್ವಯ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಯಾವ ದೊಂದು ಲೇಖಿ ಹುಳುಮು, ಆ ಅಕ್ಕಿನ ಕಾರಣವಾಗಿ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪುರಾವೆಯಾಗುವದು—

(ಅ) ವರ್ತಿಸಿದ ಕೆಲಸವು ಈ ಅಕ್ಕಿನ ಅರ್ಥವು ಪ್ರಕಾರ ಸುಧಾರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ;

(ಬ) ಅದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಹುಳುಮಿನ ತಾರೀಖಿಗೆ ಇಂಥ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇತ್ತು; ಮತ್ತು

(ಕ) ಸದರಿ ಸುಧಾರಣೆಯು ಸದರಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಭೂಮಿಗೆ ಹಿತ ಮಾಡುವಂಥಾದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

೯. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಾಲಗಾರರೊಳಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ಪಾತ್ರತೆಯು.—ಗ್ರಾಮದೊಂದು ಮಂಡಳಿಯ ಜನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾರಾದರೂ ಬೇರೆ ಜನರಿಗೆ ಈ ಅಕ್ಕಿನನ್ವಯ

ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಅವರೆಲ್ಲರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂಬ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು ಆ ರಕಮಿನ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ತಮ್ಮೊಳಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಿರುವನೋ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಪತ್ರಕವನ್ನು ಸಾಲ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಬರೆದು, ಅದರ ಮೇಲೆ, ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಹಾಗೂ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಆ ಪತ್ರಕವು, ಆ ರಕಮಿನ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ತಮ್ಮತಮ್ಮೊಳಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪುರಾವೆಯಾಗುವದು.

೧೦. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.—ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರವು, ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶರಾವು ಮಾಡುವದರ ದೆಸೆಯಿಂದ ಈ ಆಕ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವಂಥ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾರೀರನಾಮೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಯಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು :—

- (ಅ) ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ರೀತಿ;
- (ಬ) ಯಾವ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವದೆಯೋ ಆ ಅಮಲದಾರರು;
- (ಕ) ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಜೌಕತಿಯನ್ನು ನಡಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಆ ಜೌಕತಿಗಳನ್ನು ನಡಿಸುವ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು;
- (ಡ) ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ತಾರಣದ ಪ್ರಕಾರವು, ಯಾವ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ, ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವ ಶರ್ತುಗಳಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ಶರ್ತುಗಳು, ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕೊಡುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವೇಳೆ;
- (ಇ) ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆ;
- (ಫ) ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲವನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಆದಂಥ ಖರ್ಚನ್ನು ಎಷ್ಟು ಹವ್ವೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬೇಕೋ ಆ ಹವ್ವೆಗಳು ಹಾಗೂ ರೀತಿಯು;
- (ಗ) ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಆದ ಖರ್ಚಿನ ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯು; ಮತ್ತು

(ಹ) ಈ ಆಕ್ಟನ್ನು ಅಮಲದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು.

೧೧. ಮಾಡಿದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಕಾರವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಎಣಿಸಬಾರದು.—ಈ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿದಾಗ್ಗೆ, ಹೀಗೆ ಸುಧಾರಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಅದಂಥ ಬೆಲೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಕಾರಣಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಮಾಡುವಾಗ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಬಾರದು.

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ :—

(೧) ಬೀಳುಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಅಥವಾ ನೀರು ಹಾಯದೆ ಇದ್ದಂಥ ದರದಿಂದ ಆಕಾರಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನೀರು ಹಾಯುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಸುಧಾರಣೆಯುಂಟಾಗಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಹೆಚ್ಚಾದ ಬೆಲೆಯನ್ನು, ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡತಕ್ಕ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಮುದ್ದತು ತೀರಿದ ಬಳಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಬಹುದು.

(೨) ಈ ಆಕ್ಟು ಪಾಸಾಗದೆ ಇದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಯಾವ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಕಾರಣಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಕರಾರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿತ್ತೋ ಅದರ ಹೊರ್ತು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ತಕರಾರು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೂ ಈ ಕಲಮಿನೊಳಗಿನ ಯಾವದೇ ಮಜಕೂರಿನ ಮೇಲಿಂದ ಹಕ್ಕು ಉಂಟಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

೧೨. [ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಿಂಧಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇರುವದಿಲ್ಲ.]



## India Act No. XII of 1884.

ಸನ್ ೧೮೮೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಅಕ್ಟು ನಂಬರು ೧೨.

(ಸನ್ ೧೯೦೬ನೇ ಇಸವಿಯ ೮ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೯೧೪ನೇ ಇಸವಿಯ ೪ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ.)

ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಗವರ್ನರ ಜನರಲ ಇನ್ ಕೌನ್ಸಿಲರವರಿಂದ  
ಪಾಸ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು.

(ಸನ್ ೧೮೮೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ೨೪ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ  
ಗವರ್ನರ ಜನರಲ್‌ರವರ ಸಮ್ಮತಿಯು ದೊರೆಯಿತು.)

ಸನ್ ೧೮೮೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಉತ್ತರ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ತಕಾವಿಯ ಬಾಬತಿನ  
ಅಕ್ಟನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಹಾಗೂ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು  
ಬೆಳೆಸುವವರ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಟು.

ಸನ್ ೧೮೮೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಉತ್ತರ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ತಕಾವಿಯ ಬಾಬತಿನ  
ಅಕ್ಟನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ಯಾವದಾ  
ದರೂ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವದು ಯೋಗ್ಯವದೆ;  
ಅದರಿಂದ ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು.—(೧) ಈ ಅಕ್ಟಿಗೆ, ಸನ್ ೧೮೮೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಹೊಲ  
ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಅಕ್ಟು ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು; ಮತ್ತು

(೨) ಪ್ರಾರಂಭ.—ಅದು, ಸನ್ ೧೮೮೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಅಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ  
ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

೨. ಸ್ಥಾನಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು.—(೧) ಈ ಕಲಮೂ ಮೂರನೇ ಕಲಮೂ ಇಡೀ  
ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ ಅವೆ;

(೨) ಈ ಅಕ್ಟಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗವು, ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ರಾಜ್ಯಕಾರಭಾರವು  
ಮುಂಬಯಿಯ ಗವರ್ನರ ಇನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ, ವಾಯವ್ಯ ಪ್ರಾಂತದ ಹಾಗೂ ಪಂಜಾ  
ಬದ ಲೆಫ್ಟನೆಂಟ್ ಗವರ್ನರರು ಮತ್ತು ಅಯೋಧ್ಯಾ, ಮಧ್ಯಪ್ರಾಂತ, ಅಸಾಂ  
ಹಾಗೂ ಅಜಮೀರ ಇಲ್ಲಿಯ ಚೀಫ ಕಮಿಷನರ, ಇವರು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಡೆಸು  
ತ್ತಾರೋ ಆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಥಮತಃ ಲಾಗೂ ಅದೆ.

(೩) ಅದರೇ ಇತರ ಯಾವದಾದರೂ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ, ಸರಕಾರೀ  
ಗ್ಯಾರ್ಯೂಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿ, ಈ ಅಕ್ಟಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗವನ್ನು  
ತನ್ನ ತಾಬೆಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗಕ್ಕೆ  
ಕಾಲಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲಾಗೂ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವದೆ.

೩. ಸನ್ ೧೮೮೯ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೦ನೇ ಅಕ್ಟನ್ನು ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೮೮೦ನೇ  
ಇಸವಿಯ ೧೫ನೇ ಅಕ್ಟಿನ ೪ನೇ ಹಾಗೂ ೫ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿ

ನೋಣ.—(೧) ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಈ ಆಕ್ಟ್ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಸನ್ ೧೮೭೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಉತ್ತರ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನದ ತಕಾವಿ ಬಾಬತಿನ ಆಕ್ಟ್, ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೮೮೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಹುಕುಮತ್ತಿನ ಆಕ್ಟಿನ ಏನೇ ಮತ್ತು ಜನೇ ಕಲಮುಗಳು, ಈ ಆಕ್ಟ್ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂಚೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಕಾವಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿ, ರದ್ದ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಆ ಆಕ್ಟುಗಳನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ನ್ವಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

೪. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರ.—(೧) ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ, ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಹಿವಾಟಿ ಮಾಡುವವರಿಗೆ, ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ ಮಾಡುವದ ಕ್ಷಾಾಗಿ, ಬೀಜಗಳನ್ನಾಗಲಿ, ದನಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಥವಾ ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲ್ಪಡದಿದ್ದು, ಹೂಲದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ಬೇರೆ ಯಾವದಾದರೂ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಯಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವದೆ.

(೨) ಇಂಥ ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನುಗಳು ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

೫. ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡೋಣ.—ಇಂಥ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಸಾಲವು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಯಾವತ್ತು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದಲೂ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದಲೂ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚು ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಎಲ್ಲ ಖರ್ಚು, ಅವು ಸಲ್ಲತಕ್ಕಂಥವಾದಾಗ, ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವದೋ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ತೀರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವನು ಜಾಮೀನ ಆಗಿರುವನೋ ಆತನ ಕಡೆಯಿಂದ, ಇಂಥ ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವದೋ ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನ ಜಾಮೀನ ದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವದರಲ್ಲಿ ಆದ ಖರ್ಚು ಇದ್ದಂತೆ, ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

೬. (ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೯ನೇ ಕಲಮಿನಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.)

## ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಿಂಧಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ, ಎಫ್. ೧೨೨೩-೧೭.

ಈ ಸಮಗ್ರ ವಿಷಯದ ಮೇಲಿನ ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಎಫ್. ೪೨೭೯-೦೫ ಇದರೊಡನೆ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿದ್ದರು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು, ಸನ್ ೧೯೦೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟೆನ ಗೃಹಕರದ ಗೃಹಕರ ವರೆಗಿನ ಫುಟಗಳಲ್ಲಿ (ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ಯಲ್ಲಿ) ಭಾಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಆಕೃತಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು, ಹೊಲ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಭಂಡವಾದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸಹಾಯದ ಬದಲಾಗಿ ಇರಬೇಕೆಂದು ಎಂದಿಗೂ ಯೋಚಿಸಿರುವದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಪತ್ತು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಗಾಯೊ ಕಾನೂನುಗಳ ಶರ್ತುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರದಿಂದ ಅಥವಾ ಅಷ್ಟೇ ದರದಿಂದ ಖಾಸಗಿ ಸಾಲಗಳು ದೊರೆಯುವಂತಿದ್ದಾಗ, ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳನ್ನೆಂದಿಗೂ ಕೊಡದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿಡಬೇಕು. ಕೆಲವು ಸಾರೆ, ಬಹಳ ಭದ್ರವಾದ ತಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಬಹಳ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ರಕಮಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬೇಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವು ಕೂಡ ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ. \* ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಮೇಲೆ ಕಂಡುಬರುವಷ್ಟು ಲಾಭದಾಯಕವಿದ್ದರೆ, ಇವುಗಳ ಯೋಜಕರು ಸರಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸಾಲದ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜ್ಞಾಂಕುಗಳಿಂದಲೂ, ಇತರ ಹಣ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದಲೂ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸರಕಾರದವರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಸುಸಂಘಟಿತ ಹಣ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಸಂಘಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವದೇ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸುಖವಸ್ತು ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಬುದ್ಧಿಜೀವಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಂಥ ಜನರು ತಮಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ತಾವೇ ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರುತ್ತಾರೆ.

೨. ಯಾವ ಜನರು ದೀರ್ಘೋದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಿರುವದಿಲ್ಲವೋ, ಮಿತವ್ಯಯಿಗಳಾಗಿರುವದಿಲ್ಲವೋ ಹಾಗೂ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕರಾರುಗಳ ಶರ್ತುಗಳನ್ನೆಯ ನಡೆಯುವದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವದಿಲ್ಲವೋ ಮತ್ತು ಯಾವ ಜನರು ಸಾಲದ ಭಾರದಿಂದ ನರಳುತ್ತಾರೋ ಅಂಥ ಜನರಿಗೆ ತಗಾಯೊ ಸಾಲ ಕೊಡುವದು ವ್ಯರ್ಥವು. ದುಷ್ಕೃತದಲ್ಲಿ (ದುಷ್ಕೃತದ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ಸಂಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವದುಂಟು. ಮಿತವ್ಯಯಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮುಂದು

\* ಎಫ್. ೨೯೦೨-೧೯ ಇದರಲ್ಲಿ, ಬಹಳ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ೮೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಎಣ್ಣೆಯ ಎಂಜಿನದ ಪಂಪನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಪರ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು.

ವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಒಕ್ಕಲಿಗರು ಭಂಡವಾಳದ ಅಭಾವದಿಂದಾಗಲಿ, ಮಳೆಬೆಳೆಗಳಿಲ್ಲದ ರಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕುಗ್ಗಿದ್ದರಿಂದಾಗಲಿ ಆಡಳಿತಗೊಳಗಾಗಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಜನರು ತಗಾಯಿಸುವ ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಅತಿಯೋಗ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಸಾಲಗಳು ಖಂಡಿತವಾಗಿ ವಸೂಲಾಗುವವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದಲೇ ಅತಿಯೋಗ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ತತ್ಪ್ರಶಸ್ತವೂ, ಅನೈತಿಕವೂ, ಆಯುಕ್ತವೂ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಹರಾದ ಅರ್ಹದಾರರಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತದೆ (ಆರ್. ೧೯೦೬-೦೭ ಇವರ ಜನೇ ಪ್ರಾಂಶು).

೩. “ಸಾಮರ್ಥ್ಯ” ಎಂಬ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಶಬ್ದವನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾದ ಮಹತ್ವದಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಹೊಲ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ನೋಡಲು ತನ್ನ ಹೊಟ್ಟೆಯನ್ನೂ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದವರ ಹೊಟ್ಟೆಯನ್ನೂ ತುಂಬಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಮೇಲೆ, ಬೀಜದ ಸಲುವಾಗಿಯೂ, ಜನಾವರಗಳನ್ನು ಸಾಕುವದರ ಸಲುವಾಗಿಯೂ, ಸಾಗುವಳಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಖರ್ಚುಗಳ ಸಲುವಾಗಿಯೂ ಅವನ ಹತ್ತರ ಹಣವು ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಗಿ, ಅವನು ತನ್ನ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಕಾರಣಿಯನ್ನೂ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇವೆಲ್ಲ ಗೆರಡುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಅವನೊಡನೆ ಏನಾದರೂ ಹಣವು ಉಳಿದರೆ ಅದು, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಲಿ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವು ಉಳಿಯುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದರ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವಾಗ, ಹೀಗೆ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನವು ಎಷ್ಟಾಗಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ಕುರಿತು ನಾವು ವಿಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಜಮೀನುದಾರನು, ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗೆದು, ತನ್ನ ಒಣ ಪೈರನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತೋಟವಾಗಿ ರೂಪಾಂತರಿಸಿದರೆ, ಅವನ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನವು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅವನು ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕವೂ, ಸಾಲ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೀರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನೊಡನೆ ಮುಂಚಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವು ಉಳಿಯುವದು. ಯಾವದೊಂದು ನಾಡಿಕೆಯ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಯಾವನೊಬ್ಬ ವಿಶಿಷ್ಟ ಜಮೀನುದಾರನು ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಶೇತಕೀ ಭಂಡವಾಳದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನ ಹತ್ತರ ಉಳಿಯಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿಗೆ ಅವನ “ಸಾಮರ್ಥ್ಯ” ಎಂಬದಾಗಿ ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

೪. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಹೊಲ ಮಾಡುವವನು, ಯಾವದೊಂದು ನಾಡಿಕೆಯ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ, ೬ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯು ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿ ಬೆಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ೯ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ, ಅದರೆ, ದುಷ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ೩ ತಿಂಗಳ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ, ತನ್ನ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದವರ ಉದರ ನಿರ್ವಹವನ್ನು ಮಾಡುವಷ್ಟು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದರೆ, ಅವನಿಗೆ “ಸಾಮರ್ಥ್ಯ”ವಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ. ಇತರ ಯಾವದೊಂದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ (ಉದಾ: ಮುಂಬಯಿಯ ಯಾವದೊಂದು ಗಿರಣಿಯಲ್ಲಿ) ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಅವನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸಬಹುದೆಂಬದು ನಿಜವು. ಅವನು ತನ್ನ ಭೂಮಿ

ಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ದುಡಿದು ಆರು ತಿಂಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಯಾವದೊಂದು ಗಿರಣಿಯಲ್ಲಿ ೯ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ೩ ತಿಂಗಳ ಕೂಲಿಯ ರಕಮು ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮು ಅವನ ಹತ್ತರ ಉಳಿಯಬಹುದು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯನು ನಿಜವಾಗಿ ಮಿತವ್ಯಯಿಯಾಗಿಿದ್ದು ದೀರ್ಘೋದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಹೀಗಾಗುವದು ಶಕ್ಯವಿದೆ. ಆದರೆ ಅನೇಕ ಸಾರಿ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕೆಲಸಗಳ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವದು ಕಠಿಣವಿರುತ್ತದೆ; ಯಾಕೆಂದರೆ, ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಂದೇ ಸವನೆ ಮಾಡುವದು ಶಕ್ಯವಿರದೆ, ಅದನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಹೊಲದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗದಂತೆ ಎರಡನೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಸಾಗಿಸುವದು ಬಹಳೇ ಕಠಿಣವೆನಿಸುವದು. ಮೇಲಾಗಿ, ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಆಹಾರವಿರುವದರಿಂದ ಅದು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಮನೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಗಿರಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೋಗಲಿಕ್ಕೆ ಮನಸ್ಸಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂಬದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತನ್ನ ಉದರನಿರ್ವಾಹಕ್ಕೆ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಭೂಮಿಯಿಲ್ಲದ ಮನುಷ್ಯನ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೈತಿಕ ಅಡಚಣೆ ಯಿರುತ್ತದೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಣವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಅವನು ಆ ಹಣವನ್ನೆಲ್ಲ ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಕೂತು ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದೆ, ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಏನೂ ಹಣವಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ತರುವಾಯವೇ ಕೆಲ ಸಕ್ಕೆ ಹೊರಡುವದುಂಟು. ಇದರ ಮೂಲಕ, ಅವನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಪೈಕಿ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಮರ್ಧ ಬೇಸಾಯ ಮಾಡಿಯೂ, ಉಳಿದ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಮರ್ಧ ಗಿರಣಿಯಲ್ಲಿ ದುಡಿದೂ ಏನೂ ಉಳಿ ತಾಯಿಲ್ಲದೆ ಜಡಪಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಭೂಮಿಯ ಗೊಬ್ಬರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡ ಲಿಕ್ಕೆ ಎಂದಿಗೂ ಸಮರ್ಥನಾಗದ್ದರಿಂದ, ಅವನ ಭೂಮಿಯ ಕಸುವು ಕುಗ್ಗಿ ಅದು “ಶೋಷಿತ”ವಾಗುತ್ತದೆ. ಮಿ. ಜಿ. ಎಫ್. ಕೇಟಂಜರವರ. “ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾಮ ಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ” ಎಂಬ ಮಹತ್ವದ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಖಾಷ್ಣನೇ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ, ಲಾಭದಾಯಕವಲ್ಲದ ಭೂಮಿಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ವಿವೇಚಿಸ ಲಾಗಿದೆ. ಆರ್. ಖಾಷ್ಣ-೧೪ರ ೬ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನೂ, ಆರ್. ಖಾಷ್ಣ-೧೫ರ ೬ನೇ ಹಾಗೂ ೮ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗಳನ್ನೂ ನೋಡಿರಿ. ಹೊಲ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಕೊಡುವ ಸಾಲಗಳ (ಎಫ್. ೧೮೮೧, ತಾರೀಖು ೧೫ನೇ ಜುಲೈ ಸನ್ ೧೯೨೪ನೇ ಇಸವಿ) ಬಾಬಿತಿನ್ನಲ್ಲಿ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದುರುಪಯೋಗಗಳಿಗೆ ಭೂ. ಸು. ಸಾಲಗಳು ಪಾತ್ರವಾಗಲಿಕ್ಕೆಲ್ಲೆಂದು ಸರಕಾರದವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾರೆ. ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ರಕಮನ್ನು ತಮಗೆ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಜನರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ವಾಡಿಕೆಯ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಊಹಿಸಬಹುದು.

“ಲಾಭದಾಯಕವಲ್ಲದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು” ಧಾರಣೆ ಮಾಡುವವನಿಗೆ (ಆರ್. ಖಾಷ್ಣ-೧೪ರ ೬ನೇ ಪ್ಯಾರಾ) ಹಣ ಸಾಲ ಕೊಡುವದು ಬಹಳ ಅಪಾಯ

ಕರನೊಂದು ಮೇಲಿನ ವಿಚಾರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಬರುವದು. ಆ ಮನುಷ್ಯನು ಬಹಳ ಮಿತವ್ಯಯಿಯಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಇಂಥ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಸಾಹಸಕ್ಕೆ ಕೈಯೊಡ್ಡಬಹುದು, ಹಾಗೂ ಹೆಸರಾದ ಮೈಗಚ್ಚರಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡದಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ, ಮಾನವನೊಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಸಮಾಜಿಕ ಬಾಂಧವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾಮೀನು ದೊರೆಯುವಂತಿದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವನ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯ" ಕ್ಷಿಂತ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅವನಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡದಂತ ನಾವು ಬಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಮಾನವನೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡುವಾಗ ಅದರಲ್ಲಿ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು" [ಚೌಕಸಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮಾಲು ೨ (೧೦)] ಎಷ್ಟಿರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವವು ಸಂಗತಿಯಿರುತ್ತದೆ.

೧. ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಾಗಿ, ಅದು ವರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮೇಲಿಂದಲೇ, ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದೆಂಬದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಕಂತಿನ ರಕಮು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವನ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಷಿಂತ್ಯ" ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ೧೦ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕಂತುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವದು ಪೂರ್ವವು.

೨. ಮುಂದೆ ಲಾಭವಾಗುವ ಸಂಭವವನ್ನು ಮರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಅನುಚರವಿಂದ ಸಾಲ ಕೊಡದಿರುವದು ಒಂದು ಅತೀ ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೀರಾವರಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಒಳ್ಳೇ ಫಲವತ್ತಾದ ಭೂಮಿಯ ಒಂದು ಎಕರೆಗೆ ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಕ್ರಯವಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ. ಈ ಜೆಜಯು ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಾಯಿ ತೆಂದರೆ ಇಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜನರು ಅದನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ಈ ಭೂಮಿಗಿ-ನ್ನು ಸಾಗು ಮಾಡುವದರಿಂದ ಒದಗುವ ಭಂಡವಾದ ರೂಪವ ಲಾಭವು ೪೦೦೦೦೦ವ ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲವೆಂದು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕ್ಷಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈಗ ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿಯನ್ನು ಖರ್ಚುಮಾಡಿ ಇಂಥ ಒಂದು ಎಕರೆ ಒಣ ಕೈರಿಸ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನೀರಾವರಿಯ ಭೂಮಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಲಾಭವಾಗುವದೋ? ಲಾಭವಾಗಬಹುದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ. ಸದ್ಯದ ಒಣ ಕೈರಿಸ ಜೆಜಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಯಿದೆ. ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೂ ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಖರ್ಚುಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ನೀರಾವರಿಯ ಭೂಮಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ. ನಾವು ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುವದನ್ನು, ನಿಜವಾಗಿ ೪೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಖರ್ಚುಮಾಡಿ ಪಡೆದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಒಗ್ಗಟ್ಟರೂ ಕೂಡ, ವಿಚಾರವಿಲ್ಲದೆ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೆಲವು ಸಾರ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಂದ ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ನಾವು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

೩. ಹೊಲ ಮಾಡುವವನ ಹತ್ತರ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅವನ ಯಂತ್ರವು ಸಸೆದುಹೋದರೆ, ಅದರ ಬದಲಾಗಿ ಎರಡೆ ನೇಯದನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನೊಡನೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,

ಸುಧಾರಣೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಗೆ, ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿಯುವ ದಕ್ಕು, ಅಥವಾ ಪಂಪನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಸಾರಿ, ತನ್ನ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಯಾವದೇ ತರದ ಉಪ ಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗೊಬ್ಬರ ವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನ ಹತ್ತರ ಹಣವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು ಇವೆಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವತ್ತು ಚೌಕಸಿಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಭೂ. ಸು. ಸಾಲಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು.

೯. ಯಾವದೊಂದು ಭೂಮಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಗೇಣಿ ಬಾರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗೇಣಿಯು ಹುಟ್ಟುವಂತಿರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು “ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ” ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯೋಗ್ಯವಿಚಾರ ಮಾಡಿ ನೋಡಿದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗೇಣಿಯು, ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ “ಕಾಲಾವಧಿಯು” ಇರುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನೂ ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಬೀಜದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಯಿರುತ್ತದೆ; ಅದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಬೆಳೆಯಿಂದಲೇ ಹಿಂತಿರಿ ಕೊಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೪೦೯-೯೭, ೨೨೫-೯೭). ಯಾವದೊಂದು ಬೀಜದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲವು ೨ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದೆಂದು ಕ. ನು. ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು. ಜನಾರಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ೭ ಅಥವಾ ೮ ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಬೇನೆಯ ಹಾಗೂ ಮರಣದ ಪ್ರಸಂಗವನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೆ ತಂದರೆ, ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೊಲದೊಳಗೆ ಆಳವಾಗಿ ಬೇರೂರಿದ ಕಳೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಬಾಕುವ ಕೆಲಸಕ್ಕಾದರೂ ಸುಧಾರಣೆವಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ವಲ್ಪ ಅನವಧಿಯಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಅವಧಿಯು, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಹೊಡೆಯಲ್ಪಡುವ ರಂಟಿಯ ಪ್ರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಬಾವಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೆರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಇವುಗಳು ಶಾಶ್ವತ ನಲ್ಲದ್ದರಿಂದ ಇವುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಇಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಸ ಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯು ಸುಧಾರಣೆಯ ಕಾಲಾವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ಅದು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ವಾರ್ಷಿಕ “ಸಾವರ್ಧ್ಯ”ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರ ಬಾರದು. ಯಾವದೊಂದು ಸುಧಾರಣೆಯು ದೀರ್ಘ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸುಧಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಗೇಣಿಗಿಂತ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಿಂತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವದಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು, ಯಾಕಂದರೆ, ಸುಧಾರಣೆಯ ಉಳಿದ ಕಾಲಾ ವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಲ ಮಾಡುವವನು ತನ್ನ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಕೊಳ್ಳುವನು. ಹೊ. ಸಾ. ಆಕ್ಟಿನ ೪ನೇ ಕಾಣೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೧೦. ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲ ಬೇಡುವವನು ಅತ್ಯಂತ ದುರ್ದೈವನಾಗಿರುವ ಸಂಗತಿಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಲಾಯಖಾಯಿರುತ್ತದೆಂದು ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ಜನರು ತಿಳಿಯುತ್ತಾ ತೆಂಬ ಸಂಗತಿಯು ಬೇಡಕರವಿರುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾನವನ್ನು ಹಂಚುವದಿಷ್ಟರೇ ಹೀಗೆ ಅಳಿಯಬಹುದಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾರಾರ್ ಘೋರಣದಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಅತ್ಯಂತ ದರಿದ್ರನಾಗಿರುವದು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಲಾಯಖಿಯಿರುವದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಣವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟೆಂದು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಎರಡನೇಯವರಿಗೆ ಕೊಡುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಬ್ಯಾಂಕರನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಂತೆಯೇ, ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಸರಕಾರದವರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕರನು ಉಪಕಾರ ಮಾಡುವವನೂ, ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಲಾಭ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನಲ್ಲದಂಥವನೂ ಇರುತ್ತಾನೆಂಬ ಸಂಗತಿಯು ನಿಜವಿದ್ದರೂ, ಅವನು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ದೂರದರ್ಶಿತ್ವವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಿರುತ್ತಾನೆ (ಆರ್. ೫೬೪೨-೧೫ನೇ ವರ ೭-೮ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಧದ ಸಲುವಾಗಿ ಎಫ್. ೧೭೫೫-೧೫); ಆದಕಾರಣ, ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಚೌಕಶಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಯಾವತ್ತು ಅಮಲದಾರರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅರ್ಥಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಿ. ಜಿ. ಎಫ್. ಕೇಟಿಂಜರವರ, “ವಕ್ಷಿಣ ದೇಶದಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಅರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ” ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅವರು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಓದತಕ್ಕದ್ದು. ಶೇತಕೇ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅಡ್ಡಬರುವ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಡಚಣೆಯೆಂದರೆ ಕೂಲಿಕಾರರ ಕೊರತೆ: ಬಡವರ್ಗಗಳ ಜನರು ಸಾಲದ ಭಂಡವಾಳದಿಂದ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವ ಆಸಾಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕೈಯೊಡ್ಡುವವರ ಬದಲಾಗಿ, ಅವರು ಕೂಲಿಕಾರರಾಗಿ ತಮ್ಮ ನೈಜ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವದು ಯೋಗ್ಯವು (ಆರ್. ೭೫೬-೮೧, ಮತ್ತು ಆರ್. ೮೫೭-೧೫ ಇದರ ೬ನೇ ಪ್ಯಾರಾ).

೧೧. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುವ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯು ೨೦ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮರ್ಯಾದಿತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ; ಇದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಯೂ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಬಹಳೇ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವದೆಂದು ಕಂಡುಬರುವದು. ಸಾಲವು ಎಷ್ಟು ಒಟ್ಟಿಗೆ ವೀರ್ಧ ಕಾಲಾವಧಿಯಿದ್ದಿರುವದೋ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಒಡ್ಡಿಯ ಭಾರವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವದು. ಮೇಲಾಗಿ, ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಂಡವಾಳವನ್ನು ಈ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘ ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಡಬಾರದೆಂಬದು ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಕಡಿಮೆ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಸಾಲಗಳು ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸಮ್ಮತವಿರುತ್ತವೆ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರ ಮೂಲಕ ಸ್ವಲ್ಪೇ ಭಂಡವಾಳದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಾಗ, ಹೀಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸರವಾನಗಿ ಇರುವ ಪರೀಕ್ಷಾಣೆಯ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೆ ತರುವದು ಇಷ್ಟವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಹೀಗೆ ಮಾಡುವದರ ಬದಲಾಗಿ ನಾವು, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮರ್ಯಾದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸಬೇಕು. ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಷ್ಟು ಅವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದೇ ಅಶಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮೊದಲಿನ



ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟನ್ನೇ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರೂ, ಅವನು ಸುಧಾರಣೆಗೊಂದುಂಟಾಗುವ ಲಾಭಗಳಿಗಿಂತ ನಿಜವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಸಾಲದಿಂದ ಎಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮುಕ್ತನಾಗುವನೋ ಆ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಅವನು ಕಡಿಮೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಷ್ಟೇ ಬೇಗನೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲಾಭವನ್ನು ಉಪಭೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಶಕ್ತನಾಗುವನು.

೧೨. ಸಾಲವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯು ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಸಾಲಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಯಾವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿರುವದೋ ಆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಗೆ ಇದ್ದ ಸಾಲದ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಗ್ಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಲಾಗುವದು. ಇದು ನ್ಯಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಮುಂದಿನ ಯಾವತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವದೊಂದು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ, ಸದರಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಮೊದಲನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹೀಗೆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯು ಆಕಾರಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಸುಧಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಬೆಳೆಯುವದೋ ಆ ವರ್ಷದಿಂದ ಸಾಲ ಮುಟ್ಟಿಸುವ ಮೊದಲನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಬೇಕು. ಅವನು ಒಂದು ಜೋಡಿ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಲಾಭವು ದೊರೆಯುವದು, ಮತ್ತು ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಬೆಳೆಯಿಂದ ಒಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲು ಅವನು ಸಮರ್ಥನಾಗಬಹುದು. ಸನ್ ೧೯೩೨ನೇ ಇಸವಿಯ ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು ಒಂದು ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿಯಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ, ಅದು ಬಹುಶಃ ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ತನಕ ಮುಗಿಯಲಾರದು. ಹೀಗಾದರೆ, ಮುಂದಿನ ಬೇಸಿಗೆಯ ವರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ ಬತ್ತಿಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಗೆ ನೀರುಣಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಸನ್ ೧೯೩೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಫೆಬ್ರವರಿ-ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು ತನ್ನ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೊಳಗಿಂದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ತಜವೀಜು ಮಾಡಿದ ಹೊರತು, ಸನ್ ೧೯೩೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಫೆಬ್ರವರಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ಕಂತನ್ನು ಅವನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಾಗಬಹುದೆಂದು ಎಣಿಸಲಾಗದು.

೧೩. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಹತ್ತರ ತನ್ನದಾದ ಯಾವದೇ ಉತ್ಪನ್ನವಿರುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಂಥ ಉತ್ಪನ್ನವಿರುವ ಜನರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಅಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾಹರಣಾರ್ಥವಾಗಿ, ಯಾವ ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿಯುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿಯುವ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕಿಂತ, ಒಂದು-ಮೂರಾಂಶದಷ್ಟು ಅಗಿಯುವ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದಂಥ ಬಾವಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಗಿಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಡುವದು ಎಷ್ಟೋ ಲೇಸು: ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವದೊಂದು ಕೆಲಸದ ಕೆಲಸವೆಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅವನ ಮೇಲೆ ನಂಬಿಗೆಯನ್ನಿಡಬಹುದು: ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳಿದ್ದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ಅವನು ಮಿತನ್ವಯಿಯಾಗಿದ್ದ ಹಾಗೂ

ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನೆಂದು ಭರವಸೆಪಡಬಹುದು. ಅನೇಕ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಶೇತಕೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕೂಡ ಅವನೊಡನೆ ಯಾವವೇ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಧನಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಒಂದಿಷ್ಟು ವಿಚಾರ ಮಾಡದೆ ಅವನಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡಬಾರದು.

೧೪. ಸಾಲವು ಮುಣುಗಿದರೆ ಸರಕಾರವು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಸಂಗತಿಯು ಈ ಸಮಗ್ರ ಸಾಲದ ಪದ್ಧತಿಯ ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ತತ್ವವಿರುತ್ತದೆ. ಸರಕಾರವು ಈ ಮೇರೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದಾದರೆ, ಜನರು ಒಂದಿಷ್ಟು ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೆಂಬ ಆಶೆಯಿಂದ ವಿಚಾರವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಲಾಭವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಈ ನಷ್ಟದ ರಕಮನ್ನು ಸರಕಾರವು ತಮಗೆ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ತಮ್ಮನ್ನು ಸಾಲದಿಂದ ಮುಕ್ತ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛೆ ಪಡಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ರಕ್ಷಣೆಯಾಗಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆಯೂ, ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಪದ್ಧತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯಾಗಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆಯೂ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಬಾವಿ ಅಗಿಯಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು, ಆ ಬಾವಿಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರುಪಯೋಗಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡದೆ ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸವು ಮುಂದೆ ನಿರುಪಯೋಗಿಯಾದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸದೆ ಜೊಕತಿ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನು ಅದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥವಾಗಿ\* ಬೋರಿಂಗದ ಸಲುವಾಗಿ ತಿಳಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡದಿದ್ದ ಯೋಜಿಸಿದ ಬಾವಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು, (ಎಫ್. ೨೯೨-೦೮), ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಕೆರೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಒಡ್ಡನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕೆಂದು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಪ್ಲಾನುಗಳನ್ನು ಬೇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿಸ್ತಾರದ ಮಾನದಿಂದ ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನ, ಅಥವಾ ಯೋಗ್ಯನಾದ ಓವರಸಿಯರನ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವನೊಬ್ಬ ತಜ್ಞನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡಬೇಕು. ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದ ಪಾತಳಿಗಳಿರುವ, ಹೆಚ್ಚಿನ ನೀರು ಹೋಗುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕೋಡಿಗಳಿಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ಅಣೆಕಟ್ಟಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ತಳಹದಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ತಜ್ಞರಲ್ಲದಂಥ ಸಾಲಪಡೆದ ಜನರು ಕಟ್ಟಿಸಿ ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಎಂಜಿನಿಯರರು ಮಾಡಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಕೂಡ ಈ ಮೇರೆಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ನಿಷ್ಫಲವಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಾಗ, ಖಾಸಗೀ ಜನರ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನವಲಂಬಿಸಿ ಇಂಥ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು ಮತ್ತಿಷ್ಟು ಭಯಪ್ರದವು. ರೇವೆನು

\* “ಜಂಪರಗಳ” ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಆರ್. ೧೦೩೦೭-೦೭, ಆರ್. ೧೧೯೮೨-೦೭ ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಮೊದಲಿನ ಗೊತ್ತಿದ್ದ ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೯೨೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳ ೬ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಸರಕಾರೀ ಸರ್ಕ್ಯೂಲರದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು: ಮತ್ತು ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ತಗಾಯಿಯನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟುಗೂಡುವಂತೆಯೂ ಹೊಲಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಎತ್ತರವಾಗುವಂತೆಯೂ ಹಾಕಲಾಗುವ ಒಡ್ಡುಗಳು ಒಮ್ಮೊಮ್ಮೆ ಬಹಳ ನೀರನ್ನು ಸಂಚಯಿಸಿಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ ಒಡೆದು ಹೋಗುತ್ತವೆ. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ಯಾವ ಕಷ್ಟಗಳು ಅಡ್ಡ ಬರುತ್ತವೆಂಬದನ್ನು ಸವಿಸ್ತರವಾಗಿ ಹೇಳುವದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವದು ಅಶಕ್ಯವಾಗುವದು. ಚೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವವನು, ಸುಲಭವಾಗಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಕೂಡ, ಯಾವದೋಂದು ಕೆಲಸವು ನಿಷ್ಫಲವಾಗುವದರಿಂದ ಅದರ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಎಂದಿಗೂ ಸರಕಾರದವರ ಮೇಲೆ ಬೀಳಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಕಿನನ್ನಯದ  
ಕಾನೂನುಗಳು.

ಕ., ಪ್ರಾಂ. ಹಾಗೂ ಮಾ. ಎಂಬ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾವಿಷ್ಟ  
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮಲದಾರರು (ಆರ್. ೪೦೯೫—೦೦).

೧. ಈ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭದ  
ಮೇಲಿಂದ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ—

(ಅ) ಗುಜರಾತದ ತಾಲುಕದಾರರ ವಿಷಯದ (ಸನ್ ೧೮೮೮ನೇ  
ಇಸವಿಯ ೪ನೇ) ಅಕ್ಕು. ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ,  
ತಾಲುಕದಾರೀ ಸೆಟ್ಟ ಮೆಂಟ ಅಫೀಸರನು, ತನ್ನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ  
ಕೆಳಗಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ  
ಕಲೆಕ್ಟರನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅಕ್ರಾಣಿ ಪರಗಣೆಯಲ್ಲಿ, ಡಿವಿಜನಲ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಅಫೀಸರನು  
ಕಲೆಕ್ಟರನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಮತ್ತು ರೇಂಜ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಅಫೀ  
ಸರನು ಮಹಾಲಕರಿಯಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು  
(ಎಫ್. ೨೧೦೪—೦೭, ೧೭೯೫—೦೮),

(ಕ) ಡಾಂಗಗಳಲ್ಲಿ\*, ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಪ್ರೊಲಿಟಿಕಲ್ ಎಜಂಟನು  
ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನೂ, ಸುರತದಲ್ಲಿಯ  
ಪ್ರೊಲಿಟಿಕಲ್ ಎಜಂಟನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನೂ  
ನಡಿಸುತ್ತಾರೆ,

\*ಡಾಂಗಗಳಿಗೆ (ಇವುಗಳು ಬ್ರಿಟಿಶ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿರದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಇವುಗಳಿಗೆ  
ಈ ಅಕ್ಕುಗಳನ್ವಯದ ಸಾಲಗಳ ಫಾಯ್ದೆಯು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ) ಒಂದು ವಿಂಗಡ  
ವಾದ ಗ್ರಾಂಟು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಯಾವತ್ತು ನಮೂನೆಗಳು ಒಂದು ವಿಂಗಡ  
ವಾದ ತಾಲುಕದಂಥವಿರುತ್ತವೆ; ಆದರೆ ನಗದು ಹಣವು ಚಿಖಲಿ ತಾಲುಕಿನಿಂದ  
ಒಂದು ಮುಂಗಡ ರಕಮಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟು ಅಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.  
ತ. ನ. ೧ ಮತ್ತು ೭ ಇವುಗಳು ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ರಕಮಗಳ  
ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಚಿಖಲಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡುವವು, ಮತ್ತು ಅವೇ  
ನಮೂನೆಗಳು ತಪಶೀಲುವಾರಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವತ್ತು ನಮೂನೆಗಳು ಆಹವಾ  
ದಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡುವವು: ಮತ್ತು ೯ನೇ ನಮೂನೆಯು ಅಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅದನ್ನು  
ಚಿಖಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಡನೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವದು.

(ಡ) (ಪೂರ್ವ ಖಾನದೇಶದ) ಚೋವಡಾ, ರಾವೇರ ಹಾಗೂ ಯಾವಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಖಾನದೇಶದಲ್ಲಿ, ಫಾರೆಸ್ತ್ ಸೆಟ್ಲಿಮೆಂಟುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಡಿವಿಜನಲ್ ಫಾರೆಸ್ತ್ ಆಫೀಸರನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೩೧೦೧ ಮತ್ತು ೪೦೯೬-೧೫ ಹಾಗೂ ೯೯೯-೧೬),

(ಇ) ಪಶ್ಚಿಮ ಖಾನದೇಶ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉತ್ತರ ಖಾನದೇಶ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಫಾರೆಸ್ತ್ ಸೆಟ್ಲಿಮೆಂಟುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಪೂರ್ವ ಶಿರ್ಪುರದ, ಪಶ್ಚಿಮ ಶಿರ್ಪುರದ, ಶಹಾಡಾದ ಹಾಗೂ ತಲೋಡಾದ ರೇಂಜ್ ಫಾರೆಸ್ತ್ ಆಫೀಸರರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ರೇಂಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾಲಕರಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಎಫ್. ೩೭೦೩-೧೭).

**ಟಿಪ್ಪಣಿ.**—ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ತಾಲುಕದಾರರಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ, ಹಾಗೂ ತಾಲುಕದಾರರ ಒಕ್ಕಲುಗಳಿಗೆ (ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳ ಅಥವಾ ತಾಲುಕದಾರನ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇರೆಗೆ) ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ (ಆರ್. ೧೭೭-೨೧).

**ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳು.**

೨. (೧). ೪ (೨)ನೇ ಕಲಮಿನ ಅರ್ಥದ ಮೇರೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ೧ ಕೆಲಸವಾಗಿರುವ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

[೧] (೧) ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ೯ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

(೨) ಬಾವಿಗಳು, ಕೆರೆಗಳು, ಇತರ ನೀರಾವರಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೀರು ಹಂಚುವವರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಕಾಲಿನೆಗಳು, ಪಂಪುಗಳು; ಬಾವಿಗಳೊಳಗಿನ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಹರಿಗಳೊಳಗಿನ ರೇವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು, ಮತ್ತು ಸಿಂಧದೊಳಗಿನ ಕಾರಿಯಾಗಳು (ಎಫ್. ೧೭೫೯-೧೫), ಬೋರಿಂಗದಿಂದ (ತೂತು ಕೊರೆದು) ಬಾವಿ ಅಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು; ಸೌಳು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಜಂಗಲು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಸಾಗು ಮಾಡುವುದು, “ವರಳಿ” ಗಳನ್ನು ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ರೂಪಾಂತರಿಸುವುದು, ಸಮಪಾತಳಿ

ಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವದು, ಒಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದು ಮತ್ತು ನೀರು ಹರಿದುಹೋಗುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಹರಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಿಕೊಡುವದು; ಬೇಲಿ ಕಟ್ಟುವದು, ಅಳವಾಗಿ ಬೇರೂರಿದ ಕಳೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವದು, ತೆಂಗಿನ, ಯಾಲಕ್ಕಿಯ, ಮಸಾಲೆ ಜೀನಸುಗಳ, ಜಹ ಮುಂತಾದ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚಿನ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವದು; ಇವೆಲ್ಲವುಗಳು ಮೇಲೆ ಯೋಚಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಎಣ್ಣೆ ಗಾಣಗಳನ್ನೂ, ಕಬ್ಬಿನ ಗಾಣಗಳನ್ನೂ, ಬಾಯಿಲರಗಳನ್ನೂ, ಹತ್ತಿಯ ಜಿನ್ನುಗಳನ್ನೂ, ಭತ್ತದಿಂದ ಅಕ್ಕಿ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಾಗಿದೆ; ಹೊಲ ಮಾಡುವವರು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಕೃತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ—ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಕೃತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅಲ್ಲ—ಇತರ ಯಂತ್ರಗಳು (ಎಫ್. ೧೦೫—೧೬). ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಂಡು, ಭೂಮಿಯು ತುಂಡು ತುಂಡುಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಹೋಗುವದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವದು ನ್ಯಾಯವಾದ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಆರ್. ೫೯೦, ತಾರೀಖು ೨೫ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿ).

- (೩) ಕೋಳಿ ಜಾತಿಯ ಮೀನಗಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮನೆಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಕಟ್ಟುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ಈ ಆಕ್ಟಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೨೫೨—೦೬, ೩೩೯—೧೫).

(೨) ಸರಕಾರದವರ ಮಂಜೂರಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬಿ ತುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದವರು, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕವಿಶನರನ ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬಿ ತುಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು, ಸಾಲವು ಯಾವ ಯೋಜನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವದೋ ಅಂಥ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಪಶೀಲವಾರ ಪ್ಲಾನುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಬಹುದಾದ ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

- [೨] (೧) ಈ ಅಂದಾಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾನುಗಳು, ಮಹತ್ವದ ಮೂಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ತಪಶೀಲುಗಳುಳ್ಳ ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕೈಯಿಂದಲೇ ತೆಗೆದ ಉದ್ದಳತೆ ಹಾಗೂ ಅಗಲಳತೆಗಳ ಆಕೃತಿಗಳ ವರೆಗಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಿಸುವವು. ಇವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅನಿಸ್ಕಂಟ ಎಂಜಿನಿಯರನನ್ನು ಅಥವಾ ಎಫ್. ಕ್ಯಾಟೆವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ

ಬಹುದು. ಇಂಥ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚೆಂದು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಕೂಡಿಸಲಾಗುವದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುವದು. ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಪ್ಲಾನು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡಿದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವನೊಬ್ಬ ತಜ್ಞ ಅಮಲದಾರನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಕಾಗುವದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚನ್ನು ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಆದ ಖರ್ಚೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗುವದು (೧೬ನೇ ಕಾನೂನು). ಆರ್. ೧೫೫೧— ೨೦ ಇದರಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಭೂಮಿ ಬೆಳೆಸುವ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಸುಧಾರಣೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸಿದರೆ, ಖರ್ಚಾದ ರಕಮನ್ನು ಸಾಲದೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ, ಅವನ ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾಗುವ ಪರ್ಯಾಯದ ವರೆಗೆ ಇಂಥ ಖರ್ಚನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ತನ್ನ ಹತ್ತಿರವಹಣದಿಂದ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸುವದು ಲೇಸು. ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯವಾದ ನಂತರ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಬಾಂಡಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಬಹುದು.

(೩) ಭೂಮಿಯೊಳಗಿನ ಕಳೆ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಉಗಿಯಿಂದ ನಡಿಸಲ್ಪಡುವ ರೆಂಟಿಯನ್ನು ಹೊಡಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ತಲಾಟಿಯು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಲಾಯಖಿಗಳುಳ್ಳ ಸೇವಾನಿವೃತ್ತನಾದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನು ಕಳೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಾದಾ ಮೋಜಣಿಯ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಕಾಗುವದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

೨. ಅವಲಕಾರಕೂಸನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯವನಲ್ಲದ ಯಾವನೇ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ೪ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡಬಹುದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು; ಅಥವಾ ಬಾಯಿಮಾತಿನಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು ಆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. \* ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸುವವರಿಗೆ ಖಾಲಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಲಾಗುವದು. ಕೊಡಲಿರುವ ಜಾಖಾನು ಭೂಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ

ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕದ ಉತಾರೆಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿರಬೇಕು:

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಸಮಾ  
ಯಿಕ ಬಾಂಡಿನನ್ವಯ ಸಮಾಯಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ  
ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡಿನನ್ವಯ ಬೇರೆಬೇರೆ  
ಯಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು  
ಗ್ರಾಮದ ಅನೇಕ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಒಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು  
ಮಾಡಿದರೆ, ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ  
ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಏನೇ ಹಾಗೂ  
ಏನೇ ಬಾಂಡಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು  
ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿಡಲಾಗುವದು.

[೩] ೧೨ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಕೆಳಗೆ, ಸಮಾಯಿಕ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೇಲಿನ ಶರಾ  
ಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

[೪] (೧) (ಅ) ಕಲೆಕ್ಟರನ ಪೂರ್ವಮಂಜೂರಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸರಕಾರೀ  
ನೌಕರನ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರ  
ಬಗ್ಗೆ ಜೌಕಶಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ (ಎಫ್. ೩೮೩೧—೯೨).

(ಬ) ಇವೆರಡು ಅಕ್ಕುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಅಕ್ಕಿನನ್ವಯದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ  
ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟ್ ಫೀಯು ಬೀಳಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ (ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರ  
ದವರ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ೪೬೫೦, ತಾರೀಖು ೧೦ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ  
ಸನ್ ೧೮೮೯ನೇ ಇಸವಿ).

(ಕ) ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದವು, ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಎಷ್ಟು ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡಲ್ಪ  
ಟ್ಟವು ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೆ ಎಂಬದರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು  
ತೋರಿಸುವ ಪತ್ರಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಶರಾವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಪರಿಷ್ಕ  
ಅಮಲದಾರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು,  
ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕೈಕೆಳಗಿನವರ ಮೇಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ  
ಕೆಲಸದ ಛಾರವನ್ನು ಹೇರಬಾರದು. ಮಾಸಿಕ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಮೇಲಿಂದ,  
ತ. ನ. ೮, ಖರ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ತಪಾಸಣೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ,  
ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಪರಧಾರಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬ  
ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಂದ ಯಾವತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳ  
ನಿಕಾಲೆಯಾಗುವ ವರೆಗೆ, ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊನೆಗೆ ನಾಕಾ  
ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಸಾಲ ಮಾಡುವದರ



ಸಲುವಾಗಿ ಬೇರೊಂದು ಗಂಟಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕು; ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಮಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅವುಗಳು ನಾಕಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಕರಾರು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಗಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಜೂರಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೩ ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಫೈಲ ಮಾಡಿ ಇಡಬೇಕು.

- (೩) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಂಖ್ಯಾಸಿಕ ಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ, ಮಾಮಲೇದಾರನು, ತನ್ನ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಕೈಕೆಳಗಿನವರ ಸಲುವಾಗಿ, ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಚೌಕಸಿ ಮಾಡದೆ ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಉಳಿದಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಕೂಡಿಸುವನು. ಇದರ ಮೇಲಿಂದ, ಕಲೆಕ್ಟರನು, ಕೆಲಸವು ಹ್ಯಾಗೆ ಮುಂದರಿಯುತ್ತಿದೆಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಿಕ್ಕೆ, ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಬಹಳೇ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಹೀಗಾಗುವದರ ಕಾರಣವೇನೆಂದು ಕೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಾಗುವನು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಾಜವಿ ರೀತಿಯಿಂದ ತೀರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮವಿರುತ್ತದೆ. ಕಚೇರಿಯನ್ನು ತಪಾಸಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿಗಳ ಗಂಟನ್ನು ತಪಾಸಿಸಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹಳೆಯ ತಾರೀಖಿನ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡದಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವದು. ಯಾವದೊಂದು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವು ಸಾವಕಾಶವಾಗಿ ಸಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅವನು ಚೌಕಸಿಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಕವನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- ೫] (೧) ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘವಿರುವ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಘದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆಯೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ನೋಡಬೇಕು (ಆರ್. ೧೫೮-೦೯, ೯೭೫೧-೧೩, ೧೬೮೯-೧೪) [ಮಿ. ಯೂಬ್ಯಾಂಕರವರ ಮ್ಯಾನುಅಲ್ ಆಫ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸಾಯಟೀಸ್, ೧೯೧೯, ಇದರ (ಇಂಗ್ಲೀಜಿ) ೩೦೮ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿರುವ ೧೦ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ]. ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಗ್ರಾಮ ಸಂಘದ ಮೆಂಬರನಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಅವನನ್ನು ಮೆಂಬರನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಪತ್ತು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿಯೇ ಕೊಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ:

ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಾನೂನುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ :—

- (೧) ಸಂಘವು ಅ ಅಥವಾ ಬ ಎಂಬದಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ರಕಮನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಬೇಕು.
- (೨) ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಚಾಲೂ ಇರಲಾಗದ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ಸಂಘವು ಜಾಮೀನಾಗಬಹುದು, ಆದರೆ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯ ಬೇಕು.
- (೩) ಸಂಘದ ಮುಖಾಂತರ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವದು (ಆರ್. ೩೩೫೨-೧೯). ಆರ್. ೧೦೯೬೪-೧೭ ಮತ್ತು ಆರ್. ೧೪೨೫೩-೧೯ ಇವುಗಳನ್ನೂ ನೋಡಿರಿ.

(೨) ಸನ್ ೧೯೨೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ೧೫ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಎಫ್. ೧೮೮೧ನೇದರನ್ವಯ ಕಮಿಷನರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿನಿಂದ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲವು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿಯೇ ಕೊಡಬೇಕು; ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸಂಘಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ದುಷ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಹರ್ಗತೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಹುಕುಮನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ದವರು ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಮಲ ದಾರರು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಮಲದಾರರು ಸಂಘಗಳ ಮೊಂಬರರಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವನೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಂಚುವಾಗ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಸಂಘಗಳ ಮೇಲೆಯೇ ಅವಲಂಬಿಸಿರಬೇಕೆಂದು ಸರ್ಕಾರ ದವರು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾರೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧, ತಾರೀಖು ೧೨ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೨೬ನೇ ಇಸವಿ). ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು (ಎಫ್. ೧೮೮೧, ತಾರೀಖು ೫ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ :—

ಉತ್ತರ ಭಾಗ	....	ಭಡೋಚ ಜಿಲ್ಲೆ; ಸಿಲವಾಡ.
ಮಧ್ಯ ಭಾಗ	....	ಭೀಮಘಡಿ, ವಾಳವೆ, ಕರಾಡ, ಧುಳೇ, ಸಿಂಧ ಖೇಡ, ಬಾಸಿ, ಪಾಚೋರಾ, ಪರೋಳಾ, ಭುಸಾವಳ (ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾಬಾದವಲ್ಲ, ಎಫ್. ೧೮೮೧, ತಾರೀಖು ೧೭ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೨೬ನೇ ಇಸವಿ), ಬಾಗಲೂ.

ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ .... ಧಾರವಾಡ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಗದಗ, ರೋಣ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ವರಸಗಡ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಕುಮತಾ, ಕಾರವಾರ.

ಸಿಂಧ .... ಝೆಮುಂಡಾದ, ಹಾಲಾ, ಟಿ-ಅಲ್ಲಾಹ್ಯಾರ, ಕಂಬಾರ, ಮಿರೋಖಾನ, ರಾಟೋಡೆರೊ, ಲಾರಖಾನಾ.

### ಅರ್ಜಿಯ ಸಮೂಹ.

೧. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಳ.
೨. ರಕಮು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ (ಮತ್ತು ಮಾಡಯೋಚಿಸಿದ ಸುಧಾರಣೆಯು ಪ್ರಕಾರ).
- \*೩. ಗ್ರಾಮ, ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿಸತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ ಸರ್ವೇ ನಂಬರು, ಆಕಾರ (ಮತ್ತು ಮಮಾಲಾ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಜೂಡಿ) ಮತ್ತು ಗ್ರಾ. ನಂ. ನಂ. ೬ ಅಥವಾ ೭ನೇದರಲ್ಲಿಯ ಉತಾರಗಳು.
- \*೪. ಸುಧಾರಿಸತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳು.
೫. ಜಾಮಿನಿನ ಪ್ರಕಾರ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ.

\* ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು.

ತಾರೀಖು

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು—

(೧) ಅವಲ ಕಾರಕೂನನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯವನಲ್ಲದ ಯಾವನೇ ಮುಖ್ಯ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವದೇ ಕೋರ್ಟ್-ಫೀ ಸ್ವಾಂಠ ಹೆಚ್ಚದೆ, ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವ (ಗ್ರಾಂಪ ಕಾನೂನು ನೋಡಿ) ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಆಕರಿಸಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಕಂತುಗಳನ್ನು ೨೦ ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಹಂಚಿಹಾಕಲಾಗುವದು.

(೩) ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯೊಳಗಿನ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಬಿಲಿಯು ಸಾಲದ ರಕಮಿನಷ್ಟಿದ್ದರೆ, ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ತಾರಣವು ಬೇಕಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ; ಆ ಬಿಲಿಯು ಸಾಲದ ರಕಮಿನಷ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ತಾರಣವು ಬೇಕಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಈ ತಾರಣವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಜಾತ ಜಾಮಿನಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯ ಒತ್ತೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕಾಗುವದು.

## ಜೌಕಶಿಯ ನಮೂನೆ.

ಜೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು ಅರ್ಜಿಯೊಳಗಿನ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ನಿಜಪಡಿಸಿದ  
ನಂತರ ತುಂಬತಕ್ಕ ತಪಶೀಲುಗಳು.

[ಜೌಕಶಿಯ ಯಾವ ಪರ್ಯಾಯದಲ್ಲಾದರೂ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗದೆಂದು  
ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಜೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು ಅವನನ್ನು ಒಂದ ನಾದಿ ಅದರ ಸಂಬಂಧದ  
ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಆ ಮೇಲೆ ಹುಟ್ಟಿನ ರವತೀಲುಗಳನ್ನು ತುಂಬುವದನ್ನು  
ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]

೧.—ಗ್ರಾಮ ನಮೂನೆ ನಂ. ೧. ಇದರ ಗುಣೇ  
ಆಸನದೊಳಗಿನಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಳಗೆ  
ಅವನಿಗೆ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದಿಕ್ಕೆ ಸುಧಾರಣೆ  
ವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ  
ಧಾರಣೆ ಮಾಡುವವನು ಅವನು ಯಾರೊಳಗೆ

೨.—ಅವನು ಸರಕಾರೀ ನೌಕರನಾದರೂ  
ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಸರಕಾರೀ  
ಸಂಘದ ಮೆಂಬರನಾದರೂ ಹೌದೋ,  
ಅಥವಾ ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ಅನಾಮ  
ದಾರನ, ಖೋತನ ಅಥವಾ ಮತನದಾರನ  
ರೈತನಾಗಿರುವನೋ ಹೌದೋ.

೩.—ಕೊಟ್ಟ ತಾರಣ:—

(೧) ಅದೇ ಭೂಮಿಯಾದರೆ, ಅದರೊಳಗಿನ  
ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಕೆಮ್ಮತು;

(೨) ಜಾತಜಾನಿನಿದ್ದರೆ, ಜಾತಜಾನಿದಾರನ  
ಅಥವಾ ಜಾತಜಾನಿದಾರರ ಹಿತದ ಮಟ್ಟ  
ದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸ್ಥಾನಮಾನದ  
ಕೆಮ್ಮತು;

(೩) ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಹೊತಾರಾಗಿ ಇತರ  
ಅಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಸ್ವರೂಪ, ಸರ್ವೇ  
ನಂಬರು, ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ, ಅಕಾರ (ಮತ್ತು  
ಜೂಡಿ) ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಮುಂ  
ಚಿನ ಭಾರಗಳ ಕೆಮ್ಮತು ಮತ್ತು ಅವು  
ಎಷ್ಟಿರುವವೆಂಬದು.

\*೯.— ಸುಧಾರಣೆ :—

- (೧) ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ (ಬೇರೊಂದು ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ) ನಕಾಶೆ;
- (೨) ಆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದಾದರೂ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ;
- (೩) ಮಾಡಯೋಚಿಸಿದ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ;
- (೪) ಬಾವಿಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಅಲ್ಲಿ ತೂತು ಕೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಜಂಪರುಗಳ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೋ ಹ್ಯಾಗೆ, ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಪರಿಣಾಮ ವೇನಾಯಿತೆಂಬದು;
- (೫) ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕ ಸಾಮಾನುಸುಮಾನಿನ ವರ್ಣನೆ;
- (೬) ಮಾಡಯೋಚಿಸಿದ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಂದಾಜು ಮರ್ಚು;
- (೭) ಅದರಿಂದ ಫಾಯಿದೆಯಾಗತಕ್ಕ ಪ್ರೇತ್ರ ಫಲದ ಅಂದಾಜು;
- (೮) ಸದರಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಿಗಬಹುದಾದ ನಕ್ಕಿ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಅಂದಾಜು ಕೆನ್ನುತು;
- (೯) ಸದರಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವ ವರ್ಷ ಫಾಯಿದೆ ಯಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಶುರುವಾಗುವದೋ ಆ ವರ್ಷ, ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯು ನಡಿಯ ತಕ್ಕ ಮುದ್ದತು;
- (೧೦) ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಅವನಿಗೆ ಇತರ ಕಡೆಯಿಂದ ಸಹಾಯ ಸಿಗುವಂತಿದೆಯೋ ಹ್ಯಾಗೆ ಎಂಬದರ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯ ಕೊಡಿರಿ.

\* ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು

೧೦.—ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವು ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ ಅದು,  
ಖುದಾಹರಣಾರ್ಥವಾಗಿ, ಭೂಮಿಯ ಮಹ  
ಸೂಲು, ತಗಾಯಿ, ಇರಿಗೇಶನ್; ಗ್ರಾಮ  
ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೮-ಬ, ತಗಾಯಿ  
ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೪, ಮತ್ತು ಇರಿಗೇಶನದ  
ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೧೧.—(೧) ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಒಂದೇ ಗಂಟಿಸಿಂದ  
ಅಥವಾ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕ  
ದ್ದೆಂಬದು;

\*(೨) ಕಂತುಗಳಿಂದ [೬] ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದರೆ,  
ಅವುಗಳ ತಾರೀಖುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸದರಿ  
ಮಾಡಯೋಚಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಯಾವ  
ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು  
ನಂತರದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ  
ಮುಂಚೆ ಮುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದು.

೧೨.—ಯಾವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು  
ಮುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದೋ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶ  
ವನ್ನು ಕೈಗೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ಅವಧಿ.

೧೩.—ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದು :—

\*(೧) ೯ (೯)ರ ಸಂಬಂಧದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ  
ವರ್ಷ;

(೨) ಕಂತಿನ ರಕಮು (ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ  
ಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ);

(೩) ಹಣ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ಅವಧಿ (ಒಂದೇ  
ಪುಟದಲ್ಲಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನೂ, ಏನೇ  
ಕಾನೂನನ್ನೂ, ಹೊ. ಸಾ. ಆಕ್ಟು,  
ನೋಡಿರಿ);

(೪) ಮೇಲಿನ ತಪಶೀಲುಗಳು ನಿಜವಿರುವ  
ವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ  
ಸಮ್ಮತಿ ಅದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಿಗಳು :—

(೧) ಅರ್ಜಿದಾರ,

\* ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು.

\* (೨) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಸದರಿ  
ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಸಂ ಬಂಧವಿರುವ  
ಇತರ ಮನುಷ್ಯನು,

(೩) ಜಾತಜಾಮಿನು ಕೊಟ್ಟವನು,

(೪) ಎರಡನೇ ತಾರಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ  
ಮನುಷ್ಯನು,

(೫) ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕುವ ಅಮಲದಾರನ ಸಹಿ.

\* ೧೪. — ತಕರಾರುಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವು : —

(೧) ಏನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು  
ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು :

(೨) ಮುಂದೆ ತರಲಾದ ಹರಕತುಗಳು ಯಾವ  
ತರದವೆಂಬದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ  
ಸಂಬಂಧದ ಹುಕುಮುಗಳು.

೧೫. — ಲಗ್ತು ಇಡತಕ್ಕ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಯಾ  
ದಿಯು : —

(೧) ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕಡೊಳಗಿನ ಉತ್ತರಗಳು,  
ಗ್ರಾಮ ನಮೂನೆ ನಂಬರು ೬ ಮತ್ತು ೭.

(೨) ಹಾಜರು ಮಾಡಿದ ದಸ್ತೆವಜುಗಳು  
(ಇದ್ದರೆ).

(೩) ಪಂಚನಾಮೆಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಿನ  
ಬಾಬತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಮಲದಾರರು ಸ್ವತಃ  
ಅಂಕೆಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಜಮಾಸು : —

(ಅ) ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಭೂಮಿಯ  
ಕಿಮ್ಮತು.

(ಬಿ) ಎರಡನೇ ತಾರಣದ ಕಿಮ್ಮತು.

\* (ಕ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ... ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು  
ಖರ್ಚು.

\* (ಡ) ನೆಫೆಯ ಅಂದಾಜು ರಕಮು.

\* ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಬೇಕು.

\*(೪) ಜನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ನೋಡಿಸು,  
ಬಂದೆ ಹರಕತುಗಳ ಮುತ್ತು ಶುಕುಮಿನ  
ಸಹಿತ.

೧೬.—ಜೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನ ಕೈಬರಹದಲ್ಲಿ ಅವನ  
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು :—

ಟೀಪು.—ಜೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು, ಇತರ ಬಾಬ  
ತುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕೆರಾ ಬರೆಯು  
ವಾಗ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ (ಸದರಿ ಕೆಲಸವು  
ಸಾಧ್ಯವಿಡಂಬ ಬಗ್ಗೆ, ಹಾಗೂ;  
\* ಮಿತವ್ಯಯದ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು  
ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೇಮ  
ದಿಂದ ನೆರವೇರಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ  
ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಡತೆಯ ಸಂಬಂಧ  
ದಿಂದ ಟೀಪು ಬರೆಯಬೇಕು (ಮೇಲೆ  
೧೦ನ್ನು ನೋಡಿ).

ರ ಕಡೆಗೆ ಮಂಜೂರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಮಲೇದಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಜೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು.

೧೭.

ರೂ.

(ರಬ್ಬಗಳಲ್ಲಿ)

ಬಗ್ಗೆ

ಮಂಜೂರಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ತಾರೀಖು

ಸಾಲ ಕೊಡುವವನು.

\*೧೮.—ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖಲಾಸು :—

(೧) ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ರಿವ್ಯೂಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
(ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನಿಗೆ) ಹುಳುಮು  
ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು;

(೨) ತಪಾಸಣೆಯ ಪರಿಣಾಮ, ಮತ್ತು ಮರುಪ  
ಯೋಗ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ  
ಮಾಡಿದ ತಜವೀಜು.

ದಪ್ತರದಲ್ಲಿ ಖಾಖಲು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ತಾರೀಖು

ಮಾಮಲೇದಾರ ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿ.

\* ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು.



[೬] ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ರೀತಿ;

ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇರೆಗೆ ಮರ್ಯಾದಿತ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂತಿನ ರಕಮು, ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮಿಗಿಂತ (೧೧ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಹೆಚ್ಚಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದು ಮೊದಲನೇ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವು ಒಂದೇ ಸಮನಾಗಿ ಅಂತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಬೆಳೆಯುತ್ತಾ ಹೋಗುವದು. ಆದ್ದರಿಂದ, “ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು” ಮೊದಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಸಾಲಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಮೇಲಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕಳೆಯಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಉಳಿಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೂಪಾಯಿಯನ್ನು, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದು :—

ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಂತೆ.

ವರ್ಷಗಳು.	೬.೭%	೭.೨೫%	೭.೮೫%	೮.೫
ಯಾವದೊಂದು. ಸಾಲವನ್ನು.				
೫	೫.೭೨	೫.೭೮	೫.೮೪	೫.೯
೬	೬.೧೧	೬.೨೧	೬.೨೯	೬.೪
೭	೮.೫೯	೮.೭೩	೮.೮೬	೯.೦
೮	೧೦.೧೭	೧೦.೩೭	೧೦.೫೬	೧೦.೮
೯	೧೧.೮೫	೧೨.೧೫	೧೨.೩೮	೧೨.೭
೧೦	೧೩.೬೫	೧೪.೦೧	೧೪.೩೫	೧೪.೭
೧೧	೧೫.೫೮	೧೬.೦೩	೧೬.೪೭	೧೬.೯
೧೨	೧೭.೬೩	೧೮.೨	೧೮.೭೫	೧೯.೪
೧೩	೧೯.೮೨	೨೦.೫೩	೨೧.೨೩	೨೧.೮
೧೪	೨೨.೧೬	೨೨.೦೮	೨೩.೮೮	೨೪.೮
೧೫	೨೪.೬೫	೨೫.೭	೨೬.೭೫	೨೮.೮
೧೬	೨೭.೩೧	೨೮.೫೭	೨೯.೮೪	೩೧.೨
೧೭	೩೦.೧೬	೩೧.೬೬	೩೩.೧೭	೩೪.೭
೧೮	೩೩.೧೯	೩೪.೯೭	೩೬.೭೬	೩೮.೭
೧೯	೩೬.೪೩	೩೮.೩೨	೪೦.೬೩	೪೨.೭
೨೦	೩೯.೮೯	೪೨.೩೨	೪೫.೮೧	೪೭.೫

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸದರಿ ಆಕ್ಟು, ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ೩೫ ವರ್ಷವೆಂದು ಠರಾಯಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ೨೦ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸರಕಾರದವರ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ಮುಂಜೂರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

ಈ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಂಠಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಹ ಸುಧಾರಣೆಯು ಚಾಲೂ ಇರುವ ಅವಧಿಯ ಮೇಲಿಂದ (ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವಿಚಾರಗಳ ೯ನೇ ಪ್ಯಾರಾ.) ನಿಯಮಿತ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ದಶಾಂಶದ ಒಂದನೇ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನದ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅವು ಸರಾಸರಿ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅದ ಕಾರಣ, ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಈ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿದ ಮುದ್ದಿನ ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ನಾವು ಗೃಹೀತ ಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

**ಉದಾಹರಣೆಗಳು:—**(ಅ) ಕೊಡಯೋಚಿಸಿದ ಸಾಲದ ರಕಮು ೧೫೦ರೂ.; ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ೧೪ರೂ.; ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ (ನೂರಕ್ಕೆ ಶೇಷದಂತೆ) ೧೨; ಅವನ ಹತ್ತರ ಉಳಿಯುವ ಶಿಲುಕು ೧೨. ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡ ಇದರ ಮೇಲಿಂದ, ರೂ. ೪೭.೫×೧೨ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೂತ್ರ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ೭೨ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ; ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಬ) ಕೊಡಯೋಚಿಸಿದ ಸಾಲದ ರಕಮು ೨೦೦ರೂ.; ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ೨೫ರೂ.; ನೂರಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. ೭-೪-೮ (೧೪.೪)ಯಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿ ೫೦.೫ರೂ.; ಅವನ ಹತ್ತರ ಉಳಿಯುವ ಶಿಲುಕು ೧೨.೫ ರೂ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದರ ಮೇಲಿಂದ, ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಲವನ್ನು ಸುಮಾರು ೧೫ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ೨೫ ರೂಪಾಯಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ “ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ” ೧೫ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಬೇಕು.

ಆದರೆ ದುಷ್ಕೃತದ ಹಂಗಾಮುಗಳ ಹಾಗೂ ತದಕಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕದ ಹಾಗೂ ದುರ್ದೈವದಿಂದ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಮುಂಜಾಯೇ ಕೆಲಮಟ್ಟಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಮೇಲಿನ (ಬ) ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿಯಾದರೂ, ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಥವಾ ರದ ಮೇಲಿಂದ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಸಾಲವು ಚಾಲೂ ಇರುವಾಗ ಒಂದೆರಡು ಸಾರೆ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದರೆ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯು ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಬಹುದು. ಒಟ್ಟಿನ ಮೇಲೆ, ಸಾಲಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮರ್ಯಾದೆಯು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಯೋಚಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ರಕಮಿನ (ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲು ಹಿಡಿದು) ಒಂಬತ್ತು ಪಟ್ಟಿನಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರಕಮಿನ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಕರಾರಿಯ ಸಬಾರದು; ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರ ಮೇಲಿಂದ, ಹೊಲ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆಂದು ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅತಿಶಯವಾದ ಹೆಚ್ಚಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆಂದು ಸೂಚಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಾವಿಯನ್ನು ಆಗಿಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುವ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೆಳೆಸಬೇಕು, ಆದರೆ ಇದು ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ (ಎಫ್. ಎಲ್. ೩೬೧, ತಾರೀಖು ೨೦ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿ).

೪. ಅಕ್ಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಥರಾವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನ ವರೆಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು:—

ಅಧಿಕಾರಿ.	ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ವಿಷಯದ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತಿ.	ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತಿ.	
		ಇಲಾಖೆ.	ಸಂಧ.
ಸರಕಾರದವರ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಲೆಕ್ಟರನು.	ರೂ. ೫,೦೦೦ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	ರೂ. ....	ರೂ. ....
ಕಮಿಷನರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಲೆಕ್ಟರನು.	೨,೫೦೦	೫೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	೧,೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.
ಕಲೆಕ್ಟರನು ....	೨,೫೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	೨,೫೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	೨,೫೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.
ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು.	೧,೦೦೦	೨೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	೧,೦೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.
(ಕಲೆಕ್ಟರನ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಫರ್ಮಾಯಿಸಿದ ಹೊರತು) ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯ ೧೩ನೇ ಬಾಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು.	೧,೦೦೦	೨೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.	೨೦೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ.

ಕಲೆಶ್ವರನು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಮಾನುಲೇದಾರನು.	† ೨೫೦	ಗ೦೦ಕ್ಕೆ ಮೀರದಷ್ಟು.	.....
ಸಿಂಧದಲ್ಲಿ, ಹರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಮಾಮಲೇದಾರನು.	೨೦೦	.....	.....
ಯಾವನೇ ಮಾಮಲೇದಾರನು (ಅಥವಾ ಮಹಾಲಕರಿಯು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಲ ಕಾರಕ್ಕನಿಸು).	.....	† ೫೦	ರೈ ೨೦೦
ಸಿಂಧದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲು ವಾಗಿ ಯಾವನೇ ಮಾಮಲೇದಾರನು :— ಜಂಪರದಿಂದ ತೂತು ಕೊರೆಯುವದು ಮತ್ತು ಬಾವಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ತಗ್ಗುಗಳನ್ನು ಆಗ ಯುವದು.	೫೦	.....	.....
ಜಾವಿಗಳೊಳಗಿನ ಕೂಡಿಬಿದ್ದ ಮಣ್ಣು ನ್ನು ತೆಗೆಯುವದು. (ಎಫ್. ೩೩೨೨-೧೯).	೫೦	.....	.....

\* ನಾಕಾರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಜೂರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾದಿಲ್ಲ.

† ೨೧೭೯-೧೦, ೩೩೨೨-೧೯.

‡ [ಅಥವಾ ಮಧ್ಯ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ (ಎಫ್. ೨೨೫೩-೨೩) ಇವುಗಳಲ್ಲಿಯ ಕೆಲವು ಅಮೂಲದಾರರ ಸಲುವಾಗಿ ಸೆನ್ ೧೯೦೭ನೇ ಇಸವಿ  
ಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ೨ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲರೆ ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿ].

ರೈ ೨೪೨೨-೦೪.

ಟೀಪು.—ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಮಲದಾರರಿಗಿರುವ ಅಧಿ ಕಾರಗಳ ಮರ್ಯಾದೆಯನ್ನು, ಯಾತರಲ್ಲಿ ತಾರಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವದೋ ಅಂಥ ಬಾಡಿನ ನಮೂನೆಯಿಂದ ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗರಜುಗಳ ರಕಮಿನಿಂದಲೇ ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಎಫ್. ೩೯೨೨-೧೭).

(ನಂಬರು ೩೫, ತಾರೀಖು ೧೩ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ ಸನ್ ೧೯೧೭ನೇ ಇಸವಿ.)

ಸಾಂಠಿಕ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು.

೫. (ಅ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಮಲದಾರನು, ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ದಿಂದ ತಾನಾಗಿ ಚೌಕಶಿಯನ್ನು [೭] ಮಾಡಬೇಕು, ಅಥವಾ ಅವಲ ಕಾರಕ್ಕೂನನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯವನಲ್ಲದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮುಖ್ಯ ಅಮಲದಾರನಿಂದ [೮] ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

(ಬ) ಮಾಮಲೇದಾರನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಹುಕ್ಕು ಮನ್ನು ಮಾಡಿ, ಚೌಕಶಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚೌಕಶಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತನ್ನ ಅವಲ ಕಾರಕ್ಕೂನನಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಅವಲ ಕಾರಕ್ಕೂನನ ಕಡೆಗೆ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅವನಿಗೆ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಯಾವದೊಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಹುಕ್ಕುಮಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಚೌಕಶಿ ಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಕಾಲೆಗಾಗಿ ಮಾಮಲೇದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

[೭] ಈ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ, ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಳ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡುವದರ ಸಲು ವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.

[೮] ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಶತ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಆದಷ್ಟು ದೊಡ್ಡ ಹುದ್ದೆಯ ಅಮಲದಾರನು ಖುದ್ದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವದು ಅತೀ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾ ರಣೆಯ ವಿಷಯದ ಆದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಾಂತ

ಅಮಲದಾರನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. [ಆರ್. ೬೫೩-೯೧ ಮತ್ತು ೨೦೧೬-೯೧, ಇದರ ೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾದ (೨)ರಿಂದ (೭)ರ ವರೆಗಿನ ರಕಮುಗಳು]. ಮೊದಲನೇ ಸಾರಿ ತಪಾಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಆಕಾರದ ನಕಾಶದಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು (ಬಾವಿ, ಒಡ್ಡು, ಆಳವಾಗಿ ರೆಂಟಿಹೊಡೆಯುವದು, ನೀರಿನ ಹರಿ ಮುಂತಾದ್ದು) ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಿರುವದೆಂಬದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಣ್ಣದಾದ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಪುರವರೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕಾಗದ ಕೆರೆ, ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ಅಗಿದ ಬಾವಿಯ ಶಾಫ್ಟು ಅಥವಾ ಈ ಮೊದಲು ಆಳವಾಗಿ ಅಗಿದ ಅಥವಾ ಕಳೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿವು ಭೂಮಿಯ ಭಾಗಗಳು. ಇಂಥ ಈ ಮೊದಲೇ ಮಾಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಇದ್ದರೆ, ಅವು ಗಳನ್ನು ಸದರಿ ನಕಾಶದಲ್ಲಿ ಶೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಎಫ್. ೨೯೧೪-೧೦). ಇಂಥ ಮಾಹಿತಿಯು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ರಿಫೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ, ಯಾವದೇ ಹೊಸ ಕೆಲಸವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಎಷ್ಟು ಕೆಲಸವು ನಿಜವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ತೀರ ಅಶಕ್ತವೆನಿಸುವದು. ಒಬ್ಬ ಹೊಲ ಮಾಡುವವನು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೈಕಿ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿ ಅರ್ಧಮರ್ಧ ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿದನು ಮತ್ತು ಆ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಬಾವಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡನು; ಆದರೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನು ಕೆಲಸವು ಅಗಿದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಿ ರಿಫೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ ಅರ್ಧ ಮರ್ಧ ಅಗಿದ ಬಾವಿಯನ್ನು ಶೋರಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲದ ಹಣವು ತೀರಿರುವದೆಂತಲೂ, ಆದರೆ ಬಾವಿಯು ಕುಸಿದು ಬಿತ್ತೆಂತಲೂ ಅವನಿಗೆ ದೇಳಲಾಯಿತು. ಇಂಥ ಅನೇಕ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ನಮ್ಮ ಮುಂದಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾರಂಭದ ಚೌಕತಿಯ ಕಾಲದ ಸಂಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವದು ಕಠಿಣವೆನಿಸಬಹುದು. ಅನೇಕ ತರದ ನೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬಂಡೆಗಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗಿಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಬಾವಿಗೆ ಕಲ್ಲು ಹಾಸುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಳೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದರಿಂದ ಕೆಲಸವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವದು. ಪೂರ್ಣವಾದ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಷಯದ ಸಲುವಾಗಿ, ೧೩ನೇ ಕಾನೂನಿನ ೨೧ನೇ ಟೀಪನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಸ್ಥಾನಿಕ ಚೌಕತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ನಿಕಾಲೆ.

೬. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಚೌಕತಿ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಅಕ್ಟಿನ ಜನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಯಾವವಾದರೂ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು [೯] ಸಾದರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ನಿಕಾಲೆಯನ್ನು, ಇಂಥ ಅಮಲದಾರನು ತಾನೇ ಸ್ಥಾನಿಕ ಚೌಕತಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಚೌಕತಿ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾನಾಗಿ ಮತ್ತು ತಾನು ಮಾಡು

ತ್ತಿ ರದ್ದಿಡ್ಡರೆ, ಚೌಕಶಿ ಮಾಡಿದ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ರಿಪೋರ್ಟು ಬಂದ ಬಳಿಕ, ಮಾಡಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ಅವನು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಳಪಲ್ಲಿ ತಕರಾರುಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲಿನ ತನ್ನ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಉನ್ನೇ ಕಾನೂನಿ ನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅವನು ತಾನೇ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಾಕಾರಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ವಾಡಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗದಿಂದ, ಪ್ರಸಂಗ ವಿದ್ದಂತೆ, ವಾಮಲೇದಾರನ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ, ಕಲೆಕ್ಟರನ ಅಥವಾ ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

[೯] ಈ ಕೆಳಗಿನ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆಯು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದು :—  
ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ನೋಟೀಸು ಕೊಡಲ್ಪಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮನುಷ್ಯನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ. ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ತಕರಾರು ಮಾಡುವದಿದ್ದರೆ ಅವನು, ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಂಡವ ನೆಂದು, ಒತ್ತೆಯಿಂದ ತಕ್ಕೊಂಡವನೆಂದು, ಪಾಲುಗಾರನೆಂದು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಕಾರದ ಯಾವದೇ ಹಿತಸಂಬಂಧವಿರುತ್ತದೆಂದು ಹಕ್ಕು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವನ ಮುಂದೆ ದಿವಸ ಅಥವಾ ಅದ ಕೈಂತ ಮುಂಚೆ ಕಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ತಕರಾರನ್ನು ನಿವೇದಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಬರೆದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು—

ಸಾಲದ ರಕಮು—

ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರು—

ಯೋಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

(ಸಹಿ)

ಹುದ್ದೆ

ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ನಕಲನ್ನು ಜಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು, ಇಂಥ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯೂ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದೊಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆಯೇ ಹೆಚ್ಚುಬೇಕು. ಸುನಾವಣೆಯ ಸ್ಥಳವು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ದೂರ ವಿರಬಾರದು, ಮತ್ತು ಅದರ ನೇಳೆಯನ್ನು ಬಹಳ ಮುಂದೆ ಹಾಕಬಾರದು (ಆರ್. ೯೨೧೪-೮೪, ೧೬೧೫-೮೬, ಎಫ್. ೪೯೨೪-೦೮, ೨೨೩೯-೦೯). ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವೆಂದು ತಿಳಿದು ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವದು ವಿವೇಕತನದ್ದಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಹಾಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕದ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣ ವಿಶ್ವಾಸವಿಡಲಾಗದು.

ಸಾಲಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗ್ಗೆ ನಾಕಾರಿಸಬೇಕು.

೭. ಸಾಲದ ಸುರಕ್ಷಿತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಕಷ್ಟು ತಾರಣ ಕ್ಷಿಂತ [೧೦] ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮು ಇರುತ್ತದೆಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾದ ಹೊರ್ತು, ಅವನು ಯಾವದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

[೧೦] (೧) ಚೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು. ತಾವು ಯಾವ ತಾರಣವನ್ನುವಲಂಬಿಸುವರೋ ಅಂಥ ತಾರಣವು ಯಾವ ಸ್ವರೂಪದ್ದಿರುತ್ತದೆಂಬದನ್ನು ಚೌಕಶಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕನಿರುತ್ತಾನೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹನಿರುತ್ತಾನೆ ಎಂಬ ಅವರ ನಂಬಿಗೆಯ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ನಿಷ್ಪತ್ತವಾದ ತಾರಣವಿರದಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಹೀಗೆ ನಮೂದ ಮಾಡಬೇಕು ಸಾಲದ ಕೆಲವರದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ತಾರಣವು ಒಂದು ಪ್ರಕಾರದ್ದಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಅಂಶದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ತಾರಣವು ಎರಡನೇ ಪ್ರಕಾರದ್ದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದರಿಂದ ಎಷ್ಟು ರಕಮು ಮೊಲೆಯಬಹುದೆಂಬದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾವಕಾರರನ್ನು ಜಾಪೊನವಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ: ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳಿದ್ದರೆ ಲೇಸು (ಆರ್ ೭೫೬-೮೧) "ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುವಾಗ ಸಿಪ್ಪಾಳಜಿತನ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಸಿಂಧವಲ್ಲ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಸಲುವಾಗಿ ಎಫ್. ೩೯೩೨-೧೫ನೇ (ಹುಕುಮನ್ನು) ನೋಡಿರಿ."

(೨) ತಾರಣವು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಬೆಲೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಒಕ್ಕಲಿಗನು ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅತಿಶಯವಾಗಿ ಪ್ರೀತಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಒತ್ತಿ ತಕ್ಕೊಂಡವರೆಂದು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ, ಅದು ತಾರಣವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಈ ನೋಡಲಿನ ಯಾವವಾದರೂ ಬೋಜಾಗದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು (ಎಫ್. ೨೮೫೫-೧೧ ಇದರ ೧೦ನೇ



ಪ್ರಾಂಶು). ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಸಂಗಗಳ ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು :—

(೧) ಯಾವದೊಂದು ಖೋತೀ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ (ಧಾರಣಾಕಾರಗಳಲ್ಲದ) ಒಕ್ಕಲುಗಳ ಹತ್ತರ ತಾರಣವಾಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಭೂಮಿಯಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅವರ ಸಲುವಾಗಿ ಖೋತನು ಜಾಮಿನಾದರಿ ಅವರಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು (ಆರ್. ೯೨೩-೨೦೪). ಭೂಮಿಯ ಜಾಮಿನಾ ಇದ್ದರೆ ಇದೇ ಮೇರೆಗೆ ತಾಲೂಕುಧಾರಿ ಒಕ್ಕಲುಗಳಿಗಾವರೂ ಕೊಡಬಹುದು. (ಪತ್ರ) ಎಫ್. ೪೭೧೪-೧೫, ೧೯ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿಯ ೧೧ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

(೨) ದುನಾಲಾ ಅಥವಾ ಇನಾಮ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ, ಸದರಿ ಇನಾಮದಾರನೂ ಜಾಮಿನಾದರಿ, ಮೇಲಿನಂತೆಯೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಸರಕಾರದವರು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಇನಾಮದಾರನ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸುವದಕ್ಕಿಂತ ಇನಾಮದಾರನೇ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಆರ್. ೧೮೫೩-೮೪, ೪೦೯ ಫ್ಯಾಮ್. ೯೭). ಈ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಇನಾಮದಾರನ ಜಾಮಿನಾ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಬೇಕು; ಯಾಕೆಂದರೆ (ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ, ಬೀಜಾಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಅವನ ಹಕ್ಕುಗಳ ವಿಭಾಗಣೆಯ ಮೂಲಕ) ಅವನ ತಾರಣಕ್ಕೆ ಬೆಲೆಯೇ ಬಾರದಿರಬಹುದು. ಕೆಲವು ಸಾರಿ, ಇನಾಮದಾರನ ಹಾಗೂ ಒಕ್ಕಲಿಗನ ಸಮಾಯಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಾಂಡುಗಳು ಇನಾಮದಾರನೊಬ್ಬನ ಒಂದೇ ಬಾಂಡಿಗಿಂತ ಲೇಸಾಗಬಹುದು. ಸರ್ವೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನಿಗೆ, ಇತರ ಜಾತಜಾಮಿನಾಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಜಾಮಿನಾಗಳಲ್ಲದೆ, ತಬದೀಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನ ಸ್ವಂತದ ತಾರಣವು ಸಾಕಷ್ಟಿರುತ್ತದೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ಇನಾಮ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವಾಗ ಇನಾಮದಾರನು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬದು ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ಇನಾಮದಾರನಿಗೆ ಅವನಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯ ವಸೂಲಿಗೆ ನಷ್ಟ ತಟ್ಟುವಷ್ಟು ಸಾಲವು ದೊಡ್ಡದಿರಬಾರದು. ಸಾಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇನಾಮದಾರನಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಎಫ್. ೩೫೭೮-೧೨).

ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಒಕ್ಕಲಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಕ್ರಿಯ ಕಾಯಿದೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಾನು ನಡೆಸಿದರೆ, ಇನಾಮದಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು, ಅವನು ಜಾಮಿನಾದಾರನಿದ್ದ ಹೊರ್ತು ಅಥವಾ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಹೊರ್ತು, ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನನ್ಸಿಯ ಸುಧಾರಿಸಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ನಮಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡ

ಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಯಾವದೊಂದು ಖಾಲಿ ಸಾ ಅಥವಾ ಇನಾಮ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಖುಷ್ ಇನಾಮ ದಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ, ಅವನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ದುಮಾಲಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ, ಭೂಮಿಯ ಮಹ ಸೂಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯ ೬೫ (ಡ) ಹಾಗೂ (ಫ) ಮತ್ತು ೬೮ನೇ ಕಾನೂನುಗಳು ಲಾಗೂ ಆಗುವವು.

ಆದರೆ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ವಿಷಯದ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಇನಾಮ ದಾರನು ಪುರವಣಿಯ ತಾರಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಕೊಡುವ ಸಾಲದಂಥ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾವಿನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದ ಹಣ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದವನ ದಕ್ಕನ್ನು, ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿತಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ; ಇನಾಮ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಸಾ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ (ಫ್ಯಾಮ್. ೨೫೨-೦೦ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

(೩) ಸರಕಾರದವರ ಮಂಜೂರಿಯಿಲ್ಲದೆ, ವತನ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು (ನೌಕರಿಯ ಸಲುವಾಗಿರುವಂಥವಲ್ಲದ) ಅವುಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನ ಜೀವಮಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ದುಮಾಲೆ ಮಾಡಲಾಗದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಂಶವರಂಪಕಾಗತ ಹುದ್ದೆದಾರರಾದ ಮಂಗಳಸೂಳಿ ದೇಸಾಯಿಯ (ಬೆಳಗಾಂವಿ) (ಫ್ಯಾಮ್. ೧೨೪೭-೦೨) ಹಾಗೂ ಅಲಮೇಲದ (ವಿಜಾಪುರ) ದೇಸಾಯಿಯ (ಆರ್. ೫೦೩-೦೪) ಬಾಬಿ ನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ನೌಕರಿಯ ಬದಲಾಗಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ವತನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ನಿಗೆ ಕೈಹಾಕಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ವತನದಾರರಲ್ಲದವರ ತಾಬೆಯೊಳಗಿರುವ ವತನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾದ ತಾರಣವೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದು ಏನೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ (ಗುಜರಾತದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ) ಹೊರ್ತು. ಸರಕಾರದವರು ಅದರ ಒತ್ತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೊದಲಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

(೪) ನೌಕರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ವತನ ಭೂಮಿಗಳು.—

ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಫಲದ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗದು. ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಡದಿದ್ದ ನೌಕರಿಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ವತನ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಆದರೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು (ಆರ್. ೧೭೦೭೯೨, ೧೮೦೯-೦೮, ೧೯-೧೦ ಮತ್ತು ಎಫ್. ೩೫೮೨-೧೨).

ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವ ಹಕ್ಕುರುತ್ತದೆಂದು ಸಿದ್ಧವಾದ ಹೊರ್ತು, ದೇವಸ್ಥಾನದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ (ಆರ್. ೧೭೦೭-೯೨). ಆದರೆ ಒಂದು ಶರಕತಿ ಗ್ರಾಮದ ಇನಾಮದಾರನಿಗೆ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅವನ ಜಾತಜಾಮಿನಿನ ಮೇಲೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲಾಯಿತು (ಎಫ್. ೮೧೦-೧೬).

(೫) ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ದೆಸೆಯಿಂದ, ಹೊಸತಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಯು ಯೋಗ್ಯವಾದ ತಾರಣವಿರುತ್ತದೆ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತ ಮಾಡಿ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರಿಗೆ

ಕೊಡುವ ಸಾಲದ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು, ಅದನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬರೇ ಮಾರಲಾಗುತ್ತದೆ: ಕಲೆಕ್ಷರನು ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಧಾರಣವೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಮೇಲಿದ್ದ ಬೋಜಾವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರಿಂದ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ನಷ್ಟ ಮಾಡಿ ತಾರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದ್ದನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹೊಸತಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸರಕಾರದವರು ಇಚ್ಛಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದೆ ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೆಲವು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನು ಸಾಲ ಮಾಡುವವನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವಾಗುತ್ತಿದ್ದವರಿಂದ, ಸರಕಾರದವರು ಅವನಿಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸವಲತ್ತಿನ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಒಟ್ಟಿನ ಮೇಲೆ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ದೊಸತಾಗಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದ ಅದರ ಬದಲಿಗಿನ ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಭೂಮಿಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ತಿಳಿದು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು (ಆರ್. ಕೋಲಿ-೨೯, ಪುಟ ೨೦).

ಪುರವಣಿಯ ತಾರಣವನ್ನು ಯಾವಾಗ್ಗೆ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಹಿರಣ್ಣ  
ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೮. ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಧಾರಣ ಮಾಡುವ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಬೆಲೆಯು [೧೧], ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹಣವು, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮುಗಳನ್ನಿಟ್ಟರೆ, ಪುರವಣಿಯ ಯಾವದೇ ತಾರಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ.

[೧೧] “ಲ್ಯಾಂಡ್ ಆಕ್ವಿರಿಶನ್ ಮಾನ್ಯುಯಲ್” ಪಲ್ಲ (ಪುಟ ೧೧), ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆ ಕಟ್ಟುವದರ ವಿಷಯದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ.

೯. ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ತಾರಣವೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ಜಾತಜಾವೊನನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದು ಒಬ್ಬನೇ ಮನುಷ್ಯನದೂ ಇರಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವನ ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯು ಸಾಕಷ್ಟಿರಬೇಕು.

ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಜಾಮೀನುದಾರರಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಾಂಡವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಲೇಸು.\*

\* ಈ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಕೌಂಟೆಂಟಿ ಜನರಲ್‌ನ ಮಾರ್ಚ್-೨೨ರೊಳಗಿನ ವಿಷಯದ ರಿವೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಕೂರಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾನೆ. ಆರ್. ಕೋಲಿ-೨೩, ಎಫ್. ೪೩೧-೧೩).

• ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಅಥವಾ ದುಸ್ಥಾಳದ ಕಾಲಗಳ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಯಾವದೇ ತರದ ಸರಕಾರೀ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು [೧೨] ಕೊಡದಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ, ಅವರ ತಾರಣವು ಸಾಕಷ್ಟು ಬೊಡ್ಡದಿದ್ದುದೆಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಯಾದ ಹೊರ್ತು, ಅವನು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ (ಎಫ್. ೩೭೫-೦೪, ೪೭೫-೦೫).

ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲದ ರಕಮು ಬೊಡ್ಡದಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯ ತಪರಣವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

[೧೨] ಬಾಕಿಗಳೆಂದರೆ, ವಸೂಲಿಯು ತಹಕೂಬಿವಲ್ಲಟ್ಟಿ ಬಾಕಿಯೆಂದರ್ಥ ನಾಗಲಿಕ್ಕಲ್ಲ (ಎಫ್. ೩೭೫-೦೦, ೩೭೫-೦೬).

ಸಾಲವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು.

೧೦. ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ತೋರುವಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂದೇ ಕಂತಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು [೧೪]. ಬೊಡ್ಡ ರಕಮಿನ [೧೩] ಸಾಲಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು.

[೧೩] (೧) ಹಣವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ತನಗೆ ಕೊಡಲೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದು ಪರಿವು ತನ್ನ ಪತ್ತರ ರರಬೇಕೆಂಬ ಮೋದಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ರವಸನ್ನು ರಂಫ ಮೋದಕ್ಕೆ ಗುರಿ ಮಾಡುವದು ಯುಕ್ತವಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅವನು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ರಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ಕಾಲದೊಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸಲಕ್ಕೆ ಬರುವ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಒಂದೇ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಸವರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕಾಲವು ಸಮಾಪಿಸುವ ವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. ಯಾವದೊಂದು ಹೊಸ ಬಾವಿಯನ್ನು ಅಗದು ಮುಗಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕೊಡುವದು ಮೂರ್ಖತನವು, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ ಆರೇಳು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಕೆಲಸವು ಸಿದ್ಧೆಯಲ್ಲಾರದು; ಇವೇ ಮೇರೆಗೆ ಇದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಳವಾಗಿ ರಂಟೆ ಹೊಡೆಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಒದ್ದುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವದು ಮೂರ್ಖತನವು. ನವೆಂಬರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಗಾರಿ ಬೆಳೆಯ ಬೀಜಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದು ಅಥವಾ ಸುಗ್ಗಿಯ ಹಂಗಾಮು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದು ಮೇಲಿನಷ್ಟೇ ಮೂರ್ಖತನವು.

(೨) ಭಯಂಕರ ಮೋಸ ಮಾಡಿದ ಸಂಗತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಂಭವಿಸಿತು. ಸಾಲಗಾರನು ಮೊದಲಿಗೆ ತನ್ನ ಯಾವತ್ತು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿದ ದಸ್ತೆ ವಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟನು. ಅವನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿದು ಬರುವ ಮುಂಚೆ, ಅವನು ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ರಕಮಿನ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದನು. ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವವೇ ಬೋಜಾಗಳು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲಾಯಿತು, ಮತ್ತು ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ರಕಮನ್ನು ಒಮ್ಮೆಲೇ ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಯಿತು. ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು ತೀರ ಅಸಂಭವವಾಗಿತ್ತು. ಹಾಗೂ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವದೂ ಅಶಕ್ಯವಿತ್ತು. ಹೀಗಿದ್ದರೂ ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವವೇ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಿಲ್ಲ. ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂದವನು, ತನಗೆ ಹಣ ದೊರೆತ ಮರುದಿನಸ ತನ್ನ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಯಾವದೋ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದ ಕಡೆಗೆ ಹೊರಟುಹೋದನು ಮತ್ತು ಅಂದಿನಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ಅವನ ಪತ್ತೆಯೇ ಇಲ್ಲ; ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಹಕ್ಕು, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹಿತ ಸಂಬಂಧವು ಇರುವದಿಲ್ಲೆಂಬ ಸಂಗತಿಯು ಜೊಕತಿಯ ನಂತರ ಬೈಲಿಗೆ ಬಂತು. ಜಾಹೀರನಾಮೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ, ಅವನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡುವ ವಾರಂಟುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸುವದರ ಹೊರತಾಗಿ ಎರಡನೇ ಯಾವದೇ ಉಪಾಯವು ಉಳಿಯಲಿಲ್ಲ. ಅವನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡಲಾಯಿತೋ, ರಲ್ಲವೋ ಎಂಬದು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ, ಸಾಲದ ರಕಮಿನ ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ ಹಣವು ಖರ್ಚಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ಹೊರತು ಮುಂದಿನ ಕಂತು ಕೊಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಶರ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಈ ಪ್ರಕಾರದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಬಹುಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸ ಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಸಾಲವನ್ನು ಕಂತುಗಳಿಂದ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವದರಿಂದ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಬಹಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಉಳಿತಾಯವಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನೂ ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡ ಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿಯೂ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಹಾಗೂ ಮೊದಲಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಮಾಧಾನಕಾರಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ರಿಫೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸಬೇಕು. ಕೊನೆಯ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಏಳಂಬ ಮಾಡಿದರೆ, ಉದಾಹರಣಾರ್ಥವಾಗಿ, ಬಾವಿಯ ಸುತ್ತಲಿನ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಕೊನೆಯ ಕಂತನ್ನು, ಮಳೆಗಾಲವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಬಾವಿಯು ಕುಸಿದು ಬೀಳುವ ವರೆಗೆ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ೧೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರಕಮಿನ ಚಿಲ್ಲರೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

(೩) ಇವೇ ಕಾರಣಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ, ಉಗಿಯ ಯಂತ್ರದಿಂದ ರೆಂಟೆ ಹೊಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಸರಕಾರದವರಿಂದ ನಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಇದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಇತರ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ (ಉದಾ: ಶೇತಕೇ ಖಾತೆಯವರು ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಫಂಡಿನವರು ತೂತು ಕೊರೆದು ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು) ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ

ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ರಕವೆಂದು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಅದನ್ನು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಈ ರಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಅವನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುವದು ವಿಹಿತವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

[೧೪] ಮಳೆಯು ಆದ ನಂತರ ಬೀಜಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಮುಂಗಡ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಕೊಡಲೇ ಕೊಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೧೯೮೧-೦೨, ೨೧೬೨-೦೨).

### ಬಡ್ಡಿಯ ದರ.

೧೧. ಯಾವತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಂತೆ [೧೫] ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು [೧೬] ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆಕಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಆದರೆ ಸರಕಾರದವರು, ಕಮಿಷನರನ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ, ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ ದರವನ್ನು [೧೭] ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು.

ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ದರಗಳು:—

ಸನ್ ೧೯೧೬ನೇ ಇಸವಿಯಿಂದ ೩೧-೩-೨೧ರ ವರೆಗೆ—ನೂರಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕಿರಂತೆ (ಪ್ರತಿ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಒಂದಾಣೆಯಂತೆ).

ಎಫ್. ೨೫೮—೧೩-೪-೨೧, ೧-೪-೨೧ರಿಂದ ೩೦-೬-೨೨ರ ವರೆಗೆ, ನೂರಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕಿಯಂತೆ.

ಎಫ್. ೮೩—೨೬-೬-೨೨, ೧-೭-೨೨ರಿಂದ ೩೧-೮-೨೪ರ ವರೆಗೆ, ನೂರಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕಿದಂತೆ (೧೬ ಪೈಗಳು).

ಎಫ್. ೮೩—೬-೯-೨೪, ೧-೯-೨೪ರಿಂದ ೩೦-೯-೨೪ರ ವರೆಗೆ, ನೂರಕ್ಕೆ ೭೦೮೦ರಂತೆ (೧೫ ಪೈಗಳು).

ಎಫ್. ೮೩-ಈ—೭-೧೧-೨೪, ೧-೧೦-೨೪ರಿಂದ ನೂರಕ್ಕೆ ೭೦೯೦ರಂತೆ (೧೪ ಪೈಗಳು).

ಎಫ್. ೮೩, ತಾರೀಖು ೩೧ನೇ ಜನವರಿ ಸನ್ ೧೯೨೭ನೇ ಇಸವಿ, ೧ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೨೭ನೇ ಇಸವಿಯಿಂದ—ನೂರಕ್ಕೆ ೬೦೭೫ರಂತೆ (೧೩ ಪೈಗಳು).

ಎಫ್. ೮೩, ತಾರೀಖು ೧೮ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಸನ್ ೧೯೩೦ನೇ ಇಸವಿ, ೧-೧೧-೩೦ರಿಂದ—ನೂರಕ್ಕೆ ೮೩ದಂತೆ (೧೬ ಪೈಗಳು).

ಎಫ್. ೮೩, ತಾರೀಖು ೨ನೇ ಮೇ ಸನ್ ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿ, ಸನ್ ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಮೇ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನೂರಕ್ಕೆ ೭೫ ರಂತೆ (೧೫ ಪೈಗಳು).

ಸನ್ ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೧೨ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸನ್ ೧೯೩೬ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ೩೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗಿನ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿ ರೂಪಾಯಿಗೆ ೧೫ ಪೈಗಳಂತೆ ಕಡೆಮೆ ಮಾಡಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಆಕಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಸರ್ಕಾರ ದವರು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಯೋಜನೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು, ಫರ್ವಾಯು ಸಿದ್ಧಾರೆ (ಎಫ್. ೮೩, ೩ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೩೫ ಹಾಗೂ ೩ನೇ ಮೇ ಸನ್ ೧೯೩೫).

ಮಳೆಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆಗದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಾವಿ ಗಳ ನೀರಾವರಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವವರ ಸಲುವಾಗಿ, ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿ (೪)ನೇ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಯಾವತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಸ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಅಗಿಯುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಈಗಿದ್ದ ಬಾವಿ ಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವವರ ಅಥವಾ ಹುರಸ್ತು ಮಾಡುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ರೂಪಾಯಿಗೆ ೧೦ ಪೈಗಳ (ನೂರಕ್ಕೆ ೧೦೦ರಂತೆ) ಸವಲತ್ತಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಪಂಪು ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು (ಆರ್. ೬೦೧೯, ತಾರೀಖು ೧೯ನೇ ಮೇ ಸನ್ ೧೯೩೨ನೇ ಇಸವಿ).

[೧೫] “ರಿಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನಯ” ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಡುವ ಮುಖಾಂತಿ, ಸನ್ ೧೯೧೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಪ್ಪಂದ ತಿರು ಕನ್ನು ಸನ್ ೧೯೧೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಪ್ಪಂದ

ತಿಲುಕಿಸ್ತಲ್ಪ ಕೂಡಿಸಿ ಅವುಗಳೆ ಲಟ್ಟು ಬೇರೀಯ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ (ಸೆನ್ ೧೯೧೪-೧೫) ವರ್ಷದ ಸರಾಸರಿ ವಾರಿಯ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರದವರು ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು. ದೊಲ ಮಾಡುವ ವರ ಮೇಲೆ ಅಕಾರಿಸ್ತಪ್ಪಡುವ ಮುಂಚೆಯ ಸರಕಾರದವರ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ ಇದ್ದದರಿಂದ, ಸೂಂಕ್ಕೆ ಅಕ್ಕಿದಷ್ಟು ಹೆಸರಿನ ಪ್ರೋತ್ಸ ಲಾಭವಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅದರ ಈ ದೆಟ್ಟುಳಿದ ರಕಮಿನೋಗಿಂದ ಅನೇಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಾಡದೇಕಾ ಗುತ್ತಿತ್ತು. ಮೊದಲನೆಯದೊಂದರ, ಸ್ವಾಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕನ ವಿಷಯದ ಲಾಸೂನು ಗಳಿದ್ದರು, ಲಿಖಿತವಾದ ಅವಧಿಗೆ ದರವನ್ನು ತಿರಿಗ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದರಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಅನೇಕ ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು ಸವ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಮೇಲಾಗಿ, ಈ ಸಾಲಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯನ್ನು ನೋಡುವ ಮೊದಲು ನೋಕಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಕಲ್ಯಾಣವನ ಮೇಲೆ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚನ್ನು ರಾಕಲಾಗುವದ್ದಿಲ್ಲ. ಸೂಂಟುಗಳು ರಾಗೂ ವಸೂಲ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ರಕ್ತವಿಲ್ಲದಂಥವುಗಳಾಗಿ ಖರ್ಚಾದ ವಾಕಿಗಳೆಂದು ಬರೆದಿಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವದ ಖರ್ಚಿನ ವಾಯುಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಕೊನೆಗೆ, ಯರಸ್ತಿಯಾಗದಿದ್ದ ಬೋರಿಂಗದ ಕೆಲಸಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರ ಸವ್ಯಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳೂ ಇರುತ್ತವೆ.

ಸೆನ್ ೧೯೨೧-೨೨ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿ ಲೆಕ್ಕವು ವಂಪ್ರೋಣವಾಗಿ ಪ್ರಾತಿಕ ಸರಕಾರದವರು ಕಡೆಗೆ ಬರು. ಅಂದಿರಿದ. ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರು, ತಗಾಯಿ ಉದ್ಧರಣೆ ಸಲುವಾಗಿ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೋ ಅಂಥ ಸರಾ ಸರಿ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಒಟ್ಟು ತಗಾಯಿ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೂಲ ಖರ್ಚದಂತೆ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಈ ವರೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕೂಟ್ಟಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ:—

೧೯೨೧-೨೨	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೨೨-೨೩	....	....	ಸದರ.
೧೯೨೩-೨೪	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೨೪-೨೫	....	..	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೨೫-೨೬	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೨೬-೨೭	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೨೭-೨೮	....	....	ಸದರ.
೧೯೨೮-೨೯	....	....	ಸದರ.
೧೯೨೯-೩೦	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.
೧೯೩೦-೩೧	....	....	ಸೂಂಕ್ಕೆ ಒದ್ದಿಯಂತೆ.



ತಗಾಯೊ ವ್ಯವಹಾರದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಂದ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಲಾಭವುಂಟಾಗು ತ್ತದೋ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗುತ್ತದೋ ಎಂಬದನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದರ ಸಲು ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ:—

### ಖರ್ಚು.

- (೧) ಸನ್ ೧೯೨೧-೨೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ತಗಾಯೊ ಬಾಕಿಗಳು (ಅಸಲು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ), ಮತ್ತು
- (೨) ಸನ್ ೧೯೨೧-೨೨ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು, ಮತ್ತು
- (೩) (೧)ನೇದ್ದರ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿ, ಮತ್ತು (೨)ನೇದ್ದರ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರ ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿ, ಮತ್ತು
- (೪) ಆಡಳಿತದ ಖರ್ಚು.

### ಜಮಾ.

ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲಿಗಳು (ಅಸಲು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ).

ಇವೆರಡರ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು, ಸನ್ ೧೯೨೧-೨೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಕೊನೆಗೆ ಉಳಿಯುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾವು ಇದರೊಳಗಿಂದ “ವಸೂಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು”, ಅಂದರೆ, ಆ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗಿರುವ ಅಸಲಿನ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಸೂಟು ಕೊಡದಿದ್ದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿದರೆ, ಈ ಅಂತ ರವು, ಆ ವರ್ಷದ ತಗಾಯೊ ಲೆಕ್ಕದ ಸಂಬಂಧದ ನಕ್ಕೇ ನಷ್ಟವು ಅಥವಾ ಲಾಭವು ಆಗುವದು.

ಇನ್ನೂ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಲಾಭ ನಷ್ಟವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುವಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದದ್ದನ್ನು, ಅದರ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ತಗಾಯೊ ಸಾಲಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಾಲವೆಂದು ಮುಂದೆ ಒಯ್ಯಬೇಕು; ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹೀಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಹೋಗ ಬೇಕು.

[೧೬] (೧) ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಇತರ ಸವಲತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ದೊರೆಯು ವಂತಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂಬದನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು (ಎಫ್. ೧೩೩೮-೧೧).

(೨) ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕಾರಿಸಲಾಗು ತ್ತದೆ (ಎಫ್. ೪೨೩೩-೦೯; ೧೩೩೮-೧೧; ಎಫ್. ೪೨೭೯-೦೫ನೇದ್ದರಲ್ಲಿಯ ಹಿಂದು ಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರ ಪತ್ರದ ೧೧ನೇ ಪ್ಯಾರಾ). ಇಂಥ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ

ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಎಫ್. ೧೯೪೯-೧೪ನೇದ್ವರಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು, ಆದರೆ ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಆಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಯುಕ್ತವಲ್ಲ.

[೧೭] ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಳಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ವಸೂಲಾದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಪಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ನಂತರ ಅಸಲಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಲಾಗುವದೋ, ಆ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ, ಹಣವು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವಸೂಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ, ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಬಹುದಾದ ವಸೂಲಾದ ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯು ಇರುವುದು ಶಕ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ಪಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ತನ್ನ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ದಕ್ಕು ಪೂರ್ಣ ಅಸಮರ್ಥನಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಮೇಲೆ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊರಿಸದೆ, ಅವನಿಗೆ ಕಂತನ್ನು ತಡಕೂಬ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸವಲತನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಯೋಗ್ಯವಾಗಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ನಿಜವಾಗಿ ಸಮರ್ಥನಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅವನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಕ್ರಿಯ ವಸೂಲಿಯ ಉಪಾಯಗಳು ಕೈಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಅವನು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಅವನ ಮೇಲೆ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಅಂದರೆ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಅಸಲಿನ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಈ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರಣೆಯನ್ನು ಎಫ್. ೨೮೯೫-೧೧ ಇದರಿಂದ ರದ್ದ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ತಾರಣದ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು [೧೮] [೧೯] ಬರೆದು ಕೊಡೋಣ.

೧೨. ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಮಾಡುವ ಹುಕುಮನ್ನು, ಸಾಲ ಕ್ಯಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಬಾಬತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗುವ ಇಲ್ಲಿ ಬೋಡಿಸಿದ ಗರಿಂದ ೩ರ ವರೆಗಿನ ನಮೂನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೊದಲನೇ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಇತರ ಮನುಷ್ಯರು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಶರ್ತ್ತುಗಳು ತಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ತಾವು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವೆವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

[೧೮] ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಾಗ್ಯೂ, ಮಾಮಲೇದಾರನು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬಹುದು (ಎಫ್. ೭೫೨೩-೧೯).

[೧೯] ಬರೆದು ಕೊಡಬೇಕಾದ ತಾರಣದ ಹಾಗೂ ಬಾಂಡುಗಳ ಕಾಯದೇ ಶೀರ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಎಫ್. ೧೭೨೮-೧೧ ಇದರಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಗ್ರ ಠರಾವನ್ನು, ಅದರೊಳಗಿನ ಕಾಯದೆಯ ವಿಷಯದ ಚರ್ಚೆಗಳ ಸಹಿತ, ಮನಸ್ಸು ಕೊಟ್ಟು ಓದಬೇಕು. ಈ ಸಮಗ್ರ ವಿಷಯವನ್ನು ನಾವು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹೇಳುವೆವು. ಬಾಂಡುಗಳ ನಮೂನೆಯು, ಆಕ್ಕುಗಳಿಂದ ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ವಸೂಲಿಯ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ವೇಳೆಗಳಿಂದ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುವದು.

ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ನಾವು ಸಂಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡುಗಳ ನಡುವಿನ ಭೇದವನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡು ಅಂದರೆ, ಹತ್ತು ಜನರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನಿಗೆ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವದಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ, ತನ್ನ ಸಾಲನಾದ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಿದ್ದೇನೆಂದು ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ತನ್ನ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು ಜನರ ಸಲುವಾಗಿ ಹೊಣೆ ಕೊಡುವ ಸದಕಾರ್ಯದ ಈ ವಿಚಾರವು, ಸತ್ತಿನ ಸದಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಬರದತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಶ್ರಮವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡು ಒಂದು ಬರೇ ಬರವಣಿಗೆಯ ವಿಷಯದ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಹತ್ತು ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಬರೆಯುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ನಾವು ಒಂದೇ ಬಾಂಡನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ತನ್ನ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಜವಾಬ್ದಾರಿನಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೇಯವರ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಅವನ ಮೇಲಿರುವದಿಲ್ಲ.

ತಗಾಯಿಯನ್ನು ಹ್ಯಾಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಅ. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷೇಪವನ್ನು, ತಗಾಯಿ ಸಾಲವನ್ನು, ಸುಧಾರಿಸಿದ ಭೂಮಿಯಿಂದ, ಇದನ್ನು ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಒತ್ತೆಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ; ಈ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಮೊದಲಿನ ಯಾವತ್ತು ಬೋಜಾಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ (ಮತ್ತು, ನಂತರದ ಯಾವದೇ ಬೋಜಾದಿಂದಲೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿ), ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ \* ಬರುತ್ತದೆ. (ಭೂಮಿಯ ಮಹ ಸೂಲಿನ ಕಾಯದೆಯ ಜೀನೇ ಹಾಗೂ ಗಜೀನೇ ಕಲಮುಗಳು.) ಮೂರನೆಯ ನಂತರ ಏನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರಕಮು ಉಳಿದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ

\* ಮಾರಲಿಕ್ಕೆಂದು ತೆಗೆದ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಇದನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಯಾರೂ ಬೇಡದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸರಕಾರೀ ಬೀಳು ಭೂಮಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಒತ್ತಿ ಪಡೆದವನ ಮೂಲಕಿಯದಾಗುವದು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವು (ಎಫ್. ೧೫೪-೧೦). ಜಪ್ತಿಯ ಇಂಥ ವ್ರಸಂಗಗಳಿಗೆ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯದೆಯ ಲಂಚ ಕಲಮಿನ ಠರಾವುಗಳು ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತವೆ (ಆರ್. ೨೫೧-೦೦); ವಸೂಲಿಯ ಇತರ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಇತರ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ತಗಾಯೂ ಸಾಲದ ಸದಾಯದಿಂದ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಂಡ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಲಿಮಿಂಟೈಷನ್ ಆಫ್ ಲೀಗಲ್ ಅಫೇಯರ್ಸ್ ಇವರು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:—

“ಅರ್ಜಿದಾರಳು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವಳಾಗಲಿ ಜಾಮೀನುದಾರಳಾಗಲಿ ಇರದಿದ್ದ ಕಾರಣ, ಅವಳು ತಗಾಯೂ ಬಾಕಿಯ ಯಾವನೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರಳಿರುವದಿಲ್ಲ. ಎರಡನೇ ಸಂಗತಿಯೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿಯ (ಇದು ಅವಳಿಗೆ ಅವಳ ತಂದೆಯಿಂದ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತವಾಗಿ ಬಂದಿತ್ತು) ತನಕ ಹಿತವಿರುವ ಧನ, ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆಯೇ ರಕ್ಷಿತವೂ, ಕೂರ್ಬಿನ ಹುಕುಮನಾಮೆಯು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಬರೇ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಅವಳ ತಾಬೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿತ್ತಂತಲೂ ತೋರುತ್ತದೆ; ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅವಳು ತನ್ನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅವಳು ತಕರಾರು ಮಾಡಿದ್ದಳು; ಆದ್ದರಿಂದ, (ಸನ್ ೧೮೭೫ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೯ನೇ) ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ೭ (೧)ನೇ ಕಲಮಿನ ವಿಶೇಷ ಠರಾವಿಸ್ಪಷ್ಟಮ, ಸದರಿ ಸಾಲದಿಂದ ಲಾಭ ಹೊಂದಿದ ಅವಳ ಸಾಲಿನ ಭೂಮಿಯು ಸಾಲದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಪಾತ್ರವಿರುವದಿಲ್ಲ” (ಎಫ್. ೩೧೭-೧೨).

ಬಿ. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ, ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಭೂಮಿಯೊಳಗಿಂದ (ಇದನ್ನು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಜಾಮೀನುದಾರನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಒತ್ತಿ ಹಾಕಿದ್ದರೆ), ಮತ್ತು ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯ ಒತ್ತಿ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯೊಳಗಿಂದ, ಕೆಳಗಿನ ಎರಡೇ ರೀತಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ:—

(೧) ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಿರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪವೇಕಾದ (ಅಂದರೆ, ಯಾವ ದೊಂದು ವಿವಕ್ಷಿತ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿಯಾಗಿರದೆ ಕೂಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದವನ ತಾಬೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ (ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯದೆಯ ೧೫೫ನೇ ಕಲಮು) ಬಾಕಿಯಂತೆ.

(೨) ಒತ್ತಿಯಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದವನೆಂದು (೧) ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಅದನ್ನು ಭೂಮಿಯೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ, ಪ್ರಕಟಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಯಾವದೇ ಹಿಂದಿನ ಬೋಜಾಕ್ಕೆ ಒಳ

ಪಟ್ಟು\* ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲವನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡ ನಂತರ ನಿರ್ಮಿಸಿರಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ನಂತರದ ಬೋಜಾದ ನಂತರ, ಸದರಿ ಸಾಲಗಾರನ ಹಕ್ಕನ್ನು, ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿತಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ನಮಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. (೨) ಆದರೆ ನಾವು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷೇಪ ೬೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಒತ್ತೆಯನ್ನೂ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ, ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ದಿವಾಣೀ ದಾನೆಯನ್ನು ಮಾಡದೆ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳದೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಬಹಿರಂಗ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಬೋಜಾಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು ಇನ್ನೂ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ, ಮೇಲಿನಂತೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಅದನ್ನು ಒತ್ತೆಯಿಂದ ತಕ್ಕೊಂಡ ನಂತರ ಅದರ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾದ ಬೋಜಾಗಳನ್ನು ವಹಿಸದೆ ನಮಗೆ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಬರುತ್ತದೆ. ಆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆತಕ್ಕೊಂಡ ಜನರನ್ನು ಸದರಿ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಇ.ಲಾ.ರಿ., ೩೩ ಕಲ್ಯಾಣ., ಭಾ. ೩: ಎಫ್. ೧೫೪-೧೦).

ಮೇಲಿನ ವಿಚಾರವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ರಿಮೆಂಬ್ರನ್ಸ್‌ರ ಆಫ್ ಲೀಗಲ್ ಅಫೇಯರ್ಸ್‌ರವರು ಎಫ್. ೪೬೮೬, ತಾರೀಖು ೧೯ನೇ ಜುಲೈ ಸನ್ ೧೯೨೬ನೇ ಇಸವಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ನೌಕರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆಗಿರುವಂಥಾದ್ದಲ್ಲದ ಇನಾಸು ಭೂಮಿಯು ತಾರಣವಿದ್ದಾಗ, ಸರಕಾರದವರು, ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಉಪಾಯವೆಂದು, ಮಮಾಲೆಯನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಉಕಸಾನದ ಭಂಡವಾಳದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ತಗಾಯಿಸಿ

\* ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಕ್ಕು ಹೇಳಿದ (ಆದರೆ ಈ ಹಿನ್ನೆಯು ಅವಳಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಲಿಲ್ಲ) ಒಬ್ಬ ಮಲತಂಗಿಯು, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ತಾಬೆಯುಳ್ಳ ಅವಳ ಮಲತಮ್ಮನು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರಳಲ್ಲೆಂದು ತರಾಯಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವಳ ಹಕ್ಕು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು, ಆದರೆ ಅವಳು ಎಷ್ಟಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೩೧೬೩-೧೮).

† ಯಾರೂ ಲಿಲಾವಿನಲ್ಲಿ ಬೇಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಜಪ್ತ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅದು ಸರಕಾರದವರ ಆಸ್ತಿಯಾಗದಿರುವುದರಿಂದ, ನಾವು ಅದನ್ನು ಸರಕಾರದವರ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು (ಆರ್. ೯೧೦೯-೧೦).

‡ ಯಾವದೇ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಬ್-ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ನೋಂದಣಿಯ ಆಕ್ಷೇಪ ಕಲಮು ೮೯ (೪).

ಲಿಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜನಾ ಹಿಡಿಯಬೇಕೆಂದು ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟರು (ಆರ್. ೧೩೫೪-೧೩).

ಕ. ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಜಾಮಿನದಾರನು ಯಾವದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆಹಾಕಿರದಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಕೊಡದಿರುವ ಬಾಕಿಯನ್ನು, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿಯಂತೆ, ಅವರ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯೊಳಗಿಂದ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯೊಳಗಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಹೀಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವದನ್ನೂ ಜಪ್ತ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಬೋಜಾವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಡ. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಹಾಗೂ ಅವನ ಜಾಮಿನದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಯಾವತ್ತು ಉಪಾಯಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಅವನ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನಾವು ನೋಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಬಾಂಡನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಯಾವತ್ತು ಯತ್ನಗಳು ನಿಷ್ಫಲವಾದ ನಂತರ ಕೂಡ, ಅವನ ಸಹ-ಜಾಮಿನದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ನಾವು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು. ನಾವು ಅವನ ಸಾಲವನ್ನು ಅವರ ನಡುವೆ ಹಂಚಿಹಾಕಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಭಾಗವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು; ಆದರೆ ಅವರ ಪೈಕಿ ಯಾವತ್ತು ಜನರು ಸಾಲ ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥರಿರಬಹುದು, ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿನನ್ವಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಾವು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥರಿರಬಹುದು. ಒಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿನನ್ವಯ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡ ೫೦ ಜನರ ಪೈಕಿ ಇಬ್ಬರು ದಿವಾಳಿ ತೆಗೆದರೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ ಮತ್ತು ಒಂದು ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ “ಕ್ಷ” ರೂಪಾಯಿಗಳು ವಸೂಲಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದವೆಂತಲೂ, ಎರಡನೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ “ಯ” ರೂಪಾಯಿಗಳು ವಸೂಲಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದವೆಂತಲೂ ಗೃಹೀತ ಹಿಡಿಯೋಣ. ಆ ಮೇಲೆ ಚೌಕತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ, ಉಳಿದ ೪೮ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವರ ಪೈಕಿ ೨೭ ಜನರ ಹತ್ತರ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯಿರುತ್ತದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ೨೭ ಜನರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಕಡೆಯಿಂದ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ರಕಮು  $\frac{27}{2}$  ಯು

ಆಗುವದು : ಆದರೆ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಅವರ ಪೈಕಿ ಯಾವನೇ ಒಬ್ಬನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು.

೨. ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿನ ಲಾಭಗಳು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಿರುತ್ತವೆ. (ಎಫ್. ೪೩೩-೦೮). ಎತ್ತುಗಳ, ಬೀಜದ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ ಬೇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಚೌಕತಿ ಮಾಡುವವಕ್ಕೆ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮಾಮಲೆದಾರನು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಹೋದಾಗ, ಅದನಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಗೊತ್ತಿರುವದು ಶಕ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು, ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಿರುವ ಒಂದು ಎತ್ತು ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಇದ್ದರೂ, ಅಥವಾ ತನ್ನ ಎತ್ತನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪಕಾಲದ ವರೆಗೆ ತನ್ನ ನೆಂಟಿನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ

ದ್ದರೂ, ಎರಡು ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಬೇಡಬಹುದು. ತಾನು ಬಿತ್ತಲಿರುವ ಸ್ವೇತ್ರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ರಕಮನ್ನು ಬೇಡಬಹುದು. ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಎರಡನೇ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಂದ ಲಾಭಗಳು ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಅವನ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲವು ನಿಜವಾಗಿ ಅನಾವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆಂದು ಇತರ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಗೊತ್ತಿರಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕು. ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಮಸ್ಥನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾನೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇತರ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಸುಮ್ಮನಿರುತ್ತಾರೆ; ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವರು, ಮಾಮಲೇದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಎತ್ತಿಹಾಕುವ ಈ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲೂ ಬಹುದು. ಆದರೆ ಅವನ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು, ಇತರ ಯಾವತ್ತು ಜನರ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಸಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಹೀಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಅವನು ನಾಕಾರಿಸಿದರೆ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳಿ! ಹೀಗೆ ಹೇಳಿದಾಕ್ಷಣ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸರತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಮುಂದೆ ತರಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅವನ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು, ಅವನಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ರಕಮಿನವರೆಗೆ, ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವದು. ಮಿತವ್ಯಯಿಯಲ್ಲದ, ಕುಡುಕನಾದ ಹಾಗೂ ತಾನು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ತಿರುಗಿ ಕೊಡದ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವದೇ ಸಾಲಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಅಯೋಗ್ಯನಿರುತ್ತಾನೆಂದು ತೋರಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಉಳಿದವರೆಲ್ಲರು ಅವನ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಲಿಕ್ಕೆ ನಾಕಾರಿಸುವರು. ಮೇಲಾಗಿ, ಮಾಮಲೇದಾರನು ಸಾಲಕೊಟ್ಟು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವಾಗ, ತಾನು ಸಾಲಕೊಟ್ಟು ಜಂ ಸಾಲಗಾರರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಮೇಲೆ ಕಾನಲಿಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ೪೯ ಕಾನಲದ ನಾಯಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಹೋದಂತಾಗುವದು. ಈ ಮೂಲಕ, ಅವಿಚಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ದುಂದುಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಹಣವು ಖರ್ಚಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಇದರ ನೈತಿಕ ಪರಿಣಾಮವು, ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರನ್ನು ಒಂದು ಅನುಯಾದಿತ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘದ ರೂಪದಿಂದ ಬದ್ಧರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಸಿದಂತಾಗುವದು (ಆರ್. ೪೫೫೩-೧೪ ಇದರ ೬ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನೂ, ಆರ್. ೫೬೪೨-೧೫ ಇದರ ೭ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನೂ ನೋಡಿರಿ).

ಇ. ಸಕ್ರಿಯ ವಸೂಲಿಯ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಪಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವಾದಾಗೆಲ್ಲ, ಮಾಮಲೇದಾರನು ಇಡೀ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು; ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರಿಂದ, ಯಾವ ನಮೂನೆಯ ಬಾಂಡು ಅಥವಾ ಒತ್ತೆಯು ಅಥವಾ ಜಾಮೀನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತೆಂಬದನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೆಲೆಯು ಎಷ್ಟು ಇತ್ತೆಂಬದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

ತಗಾಯಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ್ಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು.

೧. ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂತುಗಳು ಅಕ್ಕಿನಿಂದ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆ ಎಂಬದನ್ನು ಗೃಹೀತ ಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಈ ಕಂತು

ಗಳನ್ನು \* ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ಹೊರ್ತು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವದೇ ಶರ್ತನ್ನು ಮುರಿದ ಹೊರ್ತು, ಇತರ ಯಾವದೇ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸರಕಾರದವರು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಠರಾಯಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ, ಹಿಂದೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತಾರದೆ, ಆ ದಿನದ ವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅಸಲನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಆ ದಿನದ ವರೆಗಿನ ಸರಳಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಿಂದ ಕೂಡಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವದು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಾದ ಪ್ರೊಸೆಸ್ಸುಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವದು. ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರೊಸೆಸ್ಸನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು ವಿಹಿತವಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರೊಸೆಸ್ಸನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ತರುವದರಿಂದ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅವನು ಯಾವದೇ ಪ್ರೊಸೆಸ್ಸನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವದು ಅವನ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವು. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬ ಹುಕುಮಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಾಗ, ನಾವು ಸದರಿ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಾರಿ ಹಾಕುವ ದಡಿ ಹಿಡಿದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ಅದರ ಬೆಲೆಯು, ಸಾಲದ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಭಾಗದಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬರಲಾರದಿರತಲೂ ಇತರ ಯಾವದೇ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂತಲೂ ಕೆಲವು ಸಾರಿ ನಮಗೆ ಕಂಡುಬರಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಕಂಠುಗಳಿಂದಲೇ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಪ್ರಕಾರದ ಯಾವದಾದರೂ ಕಂಠುಗಳಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಅವನು ಸ್ವಲ್ಪಸ್ವಲ್ಪಾಗಿ ತನ್ನ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಾಗುವನೆಂಬದಕ್ಕೇನೂ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತನ್ನ ವಿವೇಕಬುದ್ಧಿಯ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕಾಗುವದು.

೨. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾರಣಗಳೆಂದರೆ:—

(೧) ಸಾಲದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುವದು (ಒಸೇ ಕಾನೂನು).

\* ಇದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು, ೧೦ರಿಂದ ೧೮ರ ವರೆಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಒಂದಿಂದ ೧೧ರ ವರೆಗಿನ ಪ್ರಾರಾಂಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ; ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು, ತ. ನ. ೨ ಇದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಕಂಠುಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ ಕೊಡಬೇಕು; ಕಲೆಕ್ಟರನು ಬೇರೆ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು, ಅದರ ಬಹಳ ತಡವಾದ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಾರದು (ಎಫ್. ೧೩೩-೧೦).



(೨) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವದಕ್ಕೆ ವಿನಾಕಾರಣವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವದು (೧೫ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

(೩) ಒತ್ತಿಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆ ನಂತರ ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡುವದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬೋಜಾ ಹಾಕುವದು (೧೮ನೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) (ಎಫ್. ೪೮೫-೦೬, ೨೨೪೩-೧೪).

(೪) ಬಹಿರಂಗ ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಬೋಜಾವು ಇರುತ್ತದೆಂದು ಕಂಡು ಬರುವದು (ಘೋಷದಾರೀ ಖಚ್ಚಿಯನ್ನು ಕೂಡಹಾಕಬ ಸುದು).

ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಕಾರಣವು ಉಂಟಾದರೆ, ಚಾಲೂ ಕಂತು ಮಾತ್ರ ವಲ್ಲದೆ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲವು ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾತ್ರವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರಿಮೆಂಬ್ರೆನ್ಸ್‌ರ್ ಆಫ್ ಲೀಗಲ್ ಆಫೆಅರ್ಸ್‌ರವರ ೧೯೦-ಎಮ್. ಇದರ ೫ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನೂ, ಎಫ್. ೧೭೮-೧೧ ಇದರ ೯ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನೂ ಓದಿರಿ.

(೪)ನೇ ಕಾರಣದ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಮಾರಾಟಮಾಡಲುಪಕ್ರಮಿಸುವದರಿಂದ ಯಾವದೇ ಉಪಯೋಗವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, “ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ’ ಮೇಲಿನ ಬೋಜಾವಿದ್ದ ಹೊರ್ತು ಸದರಿ ಬೋಜಾವನ್ನು ರದ್ದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ ಅದರೆ ಇಂಥ ಬೋಜಾದಿಂದ ನಮಗೆ ಯಾವದೇ ತ್ರಾಸವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇದ್ದ ಹೊರ್ತು ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಹಾಗೆ ಮಾಡುವದು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಲಾರದು.

೨-ಆ. ದೇಶೀ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳ ಸೀಮೆಯ ಹತ್ತರ ವಾಸಿಸುವಂಥ ಭೂಮಿಯಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾರೆ ತಗಾಯಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಜನರು ಸೀಮೆಯ ಆಚೆಗೆ ಓಡಿಹೋಗುವದರಿಂದಾದರೆ ಅಥವಾ ಓಡಿಹೋಗುತ್ತಾರೆಂದು ಗೊತ್ತಾದಾಗ, ಅವರನ್ನು ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರದಿದ್ದದರಿಂದ, ಅಡಚಣೆಯುಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

೩. ಕಂತಿನ ತಾರೀಖನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿಯೂ ಬಾಂಡುಗಳಲ್ಲಿ ತಜವೀಜಿರುತ್ತದೆ. ಕಂತಿನ ತಾರೀಖನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವನೇ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡನನು ತಕರಾರು ಮಾಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಆ ತಾರೀಖನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ಹಾಕಿದರೆ, ಅವನು ತಕರಾರು ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಮೇರೆಗೆ, ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬೆಳೆಬಂದ ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂತಿನ ಎರಡುಪಟ್ಟಿಗೆ ಮೊರದ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂತಿನ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ತಜವೀಜು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಒಳ್ಳೆದಾದ ಅಥವಾ ಒಳ್ಳೆ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಬೆಳೆ ಬಂದಾಗ, ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಭಾಗ

ನನ್ನ ಕೊಟ್ಟು ಬದ್ಧಿಯನ್ನು ಉಳಿಸುವದು ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಿಳಿಸುವದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕವಿರುತ್ತದೆಂಬದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ, ಮತ್ತು ಹಣ ಕೊಡುವದು ಅವನಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅವನು ತಕರಾರು ಮಾಡುವದು ಮೂರ್ಖತನವಾಗುವದು. ಸಂಕಾರವ ಅಮಲದಾರರು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ಕೊಡದೆ ಈ ತಜವೀಜವನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವರೆಂದು ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಭರವಸೆಯಿದೆ.

೪. ನಾವು ಈ ನಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ, ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಎರಡೂ ಆಶ್ಚರ್ಯಗಳನ್ನಯದ ಯಾವತ್ತು ಬಾಬತುಗಳಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುವ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೂರು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗ ಛಾಪಿಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೂಲ ಮಜಕೊಂಪಲ್ಲಿ ಉದಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು, ಜನರು ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ನಮೂನೆಗಳು ಸರಕಾರದವರ ಛಾಪಖಾನೆಯಿಂದ ಪೂರೈಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ; ಇದೇ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಮೊದಲಿನ ಬಾಂಡುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ಪ್ಯಾರಾಗಳನ್ನೂ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವತರಿಸಿರುವದಿಲ್ಲ.

೫. ಬಾಂಡನ್ನು ಬರಕೊಟ್ಟು ಹಣಕೊಟ್ಟ ಕೂಡಲೇ, ನೋಂದಣಿಯ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೮೯(೧)ನೇ ಹಾಗೂ (೨)ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸರ್ಜೆ-ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಕಡೆಗೆ ಒಂದು ನಕಲನ್ನೂ,\* ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಕಡೆಗೆ ಇದರ ಉತ್ತರೆಯನ್ನೂ ಕಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಮಾಡುವದರಿಂದ, ಎರಡೂ ಕಡೆಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಯ ತುಂಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧವಾಗುವದು. ಇವುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸುವದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಆರ್. ೯೭೦೫-೦೮, ಇದರಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವದಿದ್ದಾಗ, ಪ್ರತಿದಿನವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಸೆಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಗೊಮ್ಮೆ ಅವುಗಳ ಪ್ಯಾಚುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯು, ಆ ಸಂಬಂಧದ ಸೂಚನೆಯು ಸರ್ಜೆ-ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಮುಟ್ಟುವ ಮುಂಚೆ, ಅದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಇತರ ದಸ್ತೆವಜುಗಳು ಮಾಡಿಕೊಡಲ್ಪಡುವದು, ನೋಂದಿಸಲ್ಪಡುವದು ಹಾಗೂ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ತಿರಿಗಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡುವದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟು ದೀರ್ಘವಿರಬಾರದು. ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಜರೂರಿಯು ಅಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿರುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಸಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೬. ವರಿಸ್ತು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವ ಇನಾಮದಾರರ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು, ಈ

\* ಕಾರ್ಬನ್ ಪೇಪರದ ಮೂಲಕ ಶಕ್ತವಿದ್ದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನಕಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವದು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಛಾಪಿಸಬೇಕು.

ಯಾವತ್ತು ಬಾಂಡುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಂಸ ಡ್ಯೂಟಿಯು ಬೀಳಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ (ಹಿಂ. ಸ. ಜಾಹೀರ  
ನಾಮ್ ಲಖ-ಎಸ್.ಆರ್.—೧೭-೨-೧೮೯೯, ಹಾಗೂ ಲಖ-ಎಸ್.ಆರ್.  
೪-೫-೧೯೦೪).

[ಟೀಪು.—ನಿಜವಾದ ಬಾಂಡುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನುಪಯೋಗ  
ಮಾಡದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಹೆಬ್ಬಿಟ್ಟಿನ ಗುರ್ತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳವು  
ಯಾವಾಗಲೂ ಪುಟದ ದಂಡೆಗಿರಬೇಕು.]

## ನಮೂನೆ ೧.

ಅ ಬ ಸಾಕೀನ

(ಇವನಿಗೆ

ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷು. ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷು. ಕೊಳ್ಳುವವನೆಂದು ಕರೆ  
ಇದರನ್ವಯ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮು. ದಿದೆ) ಇವನು

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲ  
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷು  
ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷು ಇದರನ್ವಯ ಸಾಲ ಸಿಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ

ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ.

೨. ಅ[ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಸದರಿ ಆಕ್ಷಿನನ್ವಯ  
ಮುಂಜಿ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮುಂಜಿನ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ  
ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ  
ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಮೇಲೆ ಈಗ ಬಾಕಿಯಾದ ರಕಮು ಕೆಳಗೆ ತಪ  
ಶೀಲವಾರ ರೀತಿಯಿಂದ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಳ್ಳುವವನು, ಸದರಿ ಮುಂಜಿನ ಮತ್ತು ಈಗಿನ, ಹೀಗೆ ಎರಡೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು  
ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತ ರಫಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ತೀರಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಕಬೂಲ  
ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ] ಅ:

[ಅ—ಅ] ಮುಂಜಿನ ಸಾಲವು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲವಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ  
ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.



೫. ಅದು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಈಗಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚಿನ ಸಹಿತವಾಗಿ ಅಸದರಿ ಮುಂಚಿನ  $\frac{\text{ಸಾಲದ}}{\text{ಸಾಲಗಳ}}$  ಪೈಕಿ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದ ಆಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಇವುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ] ಆ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂಪುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖುಗಳ ದಿವಸ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಇಂಥ ಕಂಪುಗಳನ್ನು, ಬರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿಗಳು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸರಕಾರದ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಲಕೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವೇಳೆವೇಳೆಗೆ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಮತ್ತು ರಕಮುಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮತ್ತು ಆಸಲಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು (ಆದರೆ ಸಾಲ ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನನ್ವಯದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಇನ್ನೂ ಯಾವ ಸರಕಬಡ್ಡಿಯು ಅಥವಾ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯು ಹೊರಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಅದು ಸದರಿ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂಪುಗಳ ಹೊರ್ತು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು).

### ಕಂಪುಗಳ ತಪಶೀಲು.

ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು.	ತಾರೀಖು.	ರಕಮು.	ಶರಾ.
-------------------	---------	-------	------

೬. ಈ ಸಾಲವು ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಅದರನ್ವಯ ಆಯಾ ವೇಳೆಗೆ ಅಮಲಿ ನಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಠರಾವುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶರ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(೧) ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆಯೇ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

(೨) ಯಾವ  $\frac{\text{ಕೆಲಸದ}}{\text{ಉದ್ದೇಶದ}}$  ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ

ಆ  $\frac{\text{ಕೆಲಸವು}}{\text{ಉದ್ದೇಶವು}}$  ತಾರೀಖು ತಿಂಗಳು ಸನ್ ೧೯ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಂದ ಯಾವ ನಂತರದ

[ಅ—ಆ] ಮುಂಚಿನ ಸಾಲವು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ್ಗೆ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ಮುದ್ದತು ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಮುಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಕೊನೆಗಾಣಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೩) ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಅವನ ವಾರಸದಾರರು, ಮೃತ್ಯುಪತ್ರ ನಡಿಸುವವರು ವಹಿವಾಟು ನಡಿಸುವವರು, ಅಥವಾ ಅಸ್ತನರು ಈ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆಯ, ಮಾರಾಟದ, ಹೀಣಿಗೆಯ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಣೆಯ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡಬಾರದು.

(೪) ಈ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಈಗ ಯಾವ ಬೋಜಾಗಿದ್ದರೂ ಅನುಗತ ಯಾವನಾದರೂ ಬೋಜಾಗಿದ್ದರಿಂದ ವಿನಯದ ಪತ್ರಕವು (ಈ ಪತ್ರಕವು ಈ ಲೇಖನ ಮೇಲೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಒತ್ತೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ) ನಿಜವಾದದ್ದೂ ಪೂರ್ಣವಾದದ್ದೂ ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) ಈ (ಮತ್ತು ಮುಂಜಿನ) ಸಾಲದ (ಸಾಲಗಳ) ಯಾವದಾದರೂ ಕಂತು, ಆ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತರಾಯಿಗದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಜಿನ ಯಾವ ತಾರೀಖಿನನ್ನು ಯಾವದಾದರೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತ ಅಧಿಸರನು, ಆ ವರ್ಷದ ಜೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ತರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೬) ಈ (ಮತ್ತು ಮುಂಜಿನ) ಸಾಲದ (ಸಾಲಗಳ) ಯಾವದಾದರೂ ಕಂತು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮನು ಇಮ್ದಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂಥ ಯಾವ ರಕಮನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಧಿಸರನು ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆ ವರ್ಷದ ಜೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ತರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ರಕಮಿನ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು.

೭. ಈ ಹುಕುಮಿನ ದಾಖಲೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯು ಇಲ್ಲಿಯ ಟ್ರೆಜರಿ ಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗಿ, ಈ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು :—

ತಾರೀಖು

ರಕಮು

೭೮.\* ಈ ಸಾಲವು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರದಿಂದ ರೆಂಟಿ ಹೊಡೆಯುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬರ್ಮಾ ಶೆಲ್ ಕಂಪನಿಯವರು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸಿದ್ದಾ ರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಒಕ್ಕಲತನದ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರವರ ಕಡೆಯಿಂದ ದಾಖಲೆಯು ಬರಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯವರು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರದಿಂದ

\* ಸದರಿ ಸಾಲವು, ಬರ್ಮಾ ಶೆಲ್ ಕಂಪನಿಯವರಿಂದ ಟ್ರಾಕ್ಟರದಿಂದ ರೆಂಟಿ ಹೊಡೆಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

ರೆಂಟಿ ಹೊಡೆದದ್ದರ ವಿಷಯದ ಬಿಜ್ಜುಗಳ ಹಜೀವನ್ನು ತಮಗೆ ಮುಟ್ಟಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ವಶಿಯಿಂದ ಕಲೆಕ್ಷರನು ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಒಕ್ಕಲಾಳದ ಒಕ್ಕಲಾಳ ಪ್ರೆಸಿಕ್ಟರರ ದಾಖಲೆಯು, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫಾರ್ಮಾಯೆಕ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರ ತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಹೀಗೆ ಕಲೆಕ್ಷರನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಗೆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಹ್ಯಾಗೋ ಹಾಗೆಯೇ ಇವರ ಮಗನು ಮತ್ತು ನೂತನ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಗಳಲ್ಲಿ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲದ ಕಲೆಕ್ಷರನು ಕಾಯದೇಶೀರ ವಾಗಿ ಈ ವಿಷಯದಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು (ಆರ್. ಬರಾನ್/ದರ-ಗ್ರಾನೇ ಡಿಸೆಂಬರ ಸನ್ ೧೯೩೧ನೇ ಇಸವಿ).

೮. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಈ ಮೇಲಿನ ಶರ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಶರ್ತನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬರತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಕಂತು ಅದನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಠರಾಯಿಸಿದ ಶಾರೀರಿಕವಿಧಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದಿರದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಿಂತ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು.

ಈ ಹೊಕ್ಕು ತಾರೀಖು                      ನೇ                      ಸನ್ ೧೯

(ప్రొ. అమలదారను సాలి మంజూరి చేయవలసిన  
నిధి, సాలి మంజూరి చేయవలసిన అమల  
దారని అధిపతి నియమించుకొని.)

ಆ. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಕಂತು, ಅದನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಠರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು, ಅನೇ ಶತಕನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವವರ ಬದಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಕಂತಿನ ರಕಮು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸದರಿ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ನರಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಂತಿನ ಮೇಲೆ, ಚಪ್ಪೆಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ನೂರಕ್ಕೆ ಎರಡರಂತೆ ಇವುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಕಂತನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು (ಆರ್. ೯೩೫೪/೨೮, ತಾರೀಖು ೬ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೫೫).

**೯. ಅ**                      **ಅ ಬ** ಇವನಿಗೆ ಈ ಸಾಲಿನನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುತ್ತು  
ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ

ಅ-ಅ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ ಸಾಲವು ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

ಹೇಳಿದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವು ಅವನಿಂದ ಹೈಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವದಕ್ಕೆ ನಾನು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ. ೬

(ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.)

(ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

೧೦. ಮೇಲೆ ಒಕೆದ ಹುಕುಮನೋದಿನ ಎಲ್ಲ ರಶುಗಳು ನನಗೆ ಕಬೂಲಿ  
ಹುತ್ತವೆ.

ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು  
ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅನುಬಂಧ ಕಡತವಾ  
ಯತು.



(ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಹಿ.)

(ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

(ಟೀಪು.—ಎಸ್. ಸಮಗ್ರವಿದ್ಯಾ ಕೊನೆಗಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.)

\* \* \* \*

ಅ—ಈ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಸಾಲವು ಹೊಂದಿರುವವನು ಸಾಲಗೆ. ಎಸಯವ ಅಕ್ಷಿಸನ್ನಯ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.



೧೧. ನಾವು

ಸಾಕೀನ

ಮತ್ತು

ಲೇಖಿ ಜಾಮೀನ ಕತೀಬೆ.ಸಾಕೀನ  
ಸವರಿ.

ಎಂಬವನಿಗೆ ಜಾಮೀನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲಿಂದ  
ಕಬೂಲು ಮಾಡುವದೇನಂದರೆ, ಇದರಿ

ಅವನಿಗೆ ಈಗ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲವನ್ನು

ಎಂಬವನು ತಗಾಯಿದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು  
ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವನ್ನು, ಅದು ಸ್ವಲ್ಪವಿದ್ದರೂ ಯಾವದಾದರೂ  
ನೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ರಕಮು ನಷ್ಟವಾದ  
ಒಟ್ಟಾಗಿಯೂ ಬೇರೆಯೇರೆಯಾಗಿಯೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರವಾಗುವದು.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು

ನೇ

ಸನ್ ೧೯

ನೇ ಇಸವಿ.

ಹದ್ದೊಟ್ಟಿನ  
ಮುದ್ರಗಳು

(ಜಾಮೀನದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

ಹದ್ದೊಟ್ಟಿನ  
ಮುದ್ರಗಳು

(ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

೧೨. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ

ಎಂಬ ನಾನು

ನನಗೆ ಈಗ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ

ತಾರಖನೆಂದು ಕೊಡಲೊಪ್ಪಿದ  
ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆಯಾಗಿ ಬರೆದು  
ಕೊಡೋಣ.

ತಗಾಯಿದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಮೇಲೆ  
ಸಾಲವನ್ನು

ಬಾಕಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು

ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಳ್ಳುವವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಸಿ. ಸ್ವೀ. ರದರಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕೆ  
ಇವರ ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

ಮತ್ತು ಅದರ ನೋಬದಲೆಯಾಗಿ, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ತಾರಣವೆಂದು, ನಾನು ಕೆಳಗೆ ಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಪೈ[ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾರಗಳಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ನನಗೆ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ] ಪೈ. ಸಿ. ಸ್ಟೀ. ರವರಿಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ಗ್ರಾಮ. ಸರ್ವೆ ನಂಬರು. ಸ್ವೇತ್ರಪಲ. ಶರೀ.

೧೩. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಲೇಖನ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಅಥವಾ ಆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದವು ಶರಾಯಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ನಾನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸಿ. ಸ್ಟೀ. ರವರು ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಇಡೀ ರಕಮನ್ನು ತುಂಬಿಸಿಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು ಇದರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

೧೪. ಮತ್ತು ನಾನು ಇನ್ನೂ ಕಬೂಲ ಮಾಡುವದೇನಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಸನ್ ೧೮೮೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಆಕ್ಟಿಯನ್ನು ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ಟಿನ ೬೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸಿ. ಸ್ಟೀ. ರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಅ) ಸದರಿ ಹಣವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗವು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದಾಗಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ವಿಷಯದ ಲೇಖನ ನೋಟೀಸು ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಬಿಡಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ನಾನು ಆ ನೋಟೀಸು ಬಿಡಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ

[ಪ್ರ.—ಪ್ರ.] ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಒತ್ತಿ ಹಾಕಿದವನು ಪೂರ್ಣ ಮೂಲಕನಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ ಆಕ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಿನ ಬೋಜಾಗಳು ಇದ್ದಾಗ, ಕಂಪನಿಯವರ ಶಬ್ದಗಳ ಬದಲಾಗಿ, ಅವನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಬೋಜಾಗಳ ತಪಕೀಲನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು.

(ಬ) ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಸೈಕಿ ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ (ರೂ. ೫೦೦) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ರಕಮು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಅದು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾದ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದಾಗ.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು                      ನೇ                      ಸನ್ ೧೯                      ನೇ ಇಸವಿ.

(ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಹಿ.)



(ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

\* \* \* \*

೧೫. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ

ತಾರಣವೆಂದು ಕೊಡಲೊಪ್ಪಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆಯಾಗಿ ಬರೆದು ಕೊಡೋಣ.

ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವನಿರದೆ ಬೇರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯ ನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ನನಗೆ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ]ಕ್ಷ ಸಿ. ಸ್ಟೀ. ರಿಗೆ ಇದರ ಮೂಲ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ಇವನು ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಹಣ ಮೊಬದಲಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಹಣ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊ ಲ್ಪಡುವ ಸಂಬಂಧದ ತಾರಣವೆಂದ ನಾನು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷ[ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವವಾದರೂ ಬೋಜಾಗಳ್ಳಿ ಮತ್ತು

೧೬. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣದ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ತರಾಯಿಸಿ

[ಕ್ಷ—ಕ್ಷ] ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಒತ್ತೆ ಹಾಕಿದವನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಲಕನಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಿನ ಬೋಜಾಗಳು ಇದ್ದಾಗ ಕಂಸದೊಳಗಿನ ಶಬ್ದಗಳ ಬದಲಾಗಿ, ಅವನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಬೋಜಾಗಳ ತಪಶೀಲನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು.

ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ಸದರಿ ಇವನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡದಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರಿವರಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ನಾನು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ, ಮತ್ತು ಅದಲ್ಲದೆ, ಇಂಥ ಯಾವ ದಾದರೂ ರಕಮು ನನ್ನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರಿವರು ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಿಯಾರರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ನಾನು ಇವರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

೧೭. ಮತ್ತು ನಾನು ಇನ್ನೂ ಕಬೂಲ ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವದಾದರೂ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಸನ್ ೧೮೮೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಆಸ್ಟಿಯನ್ನು ತಬದಿಲು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಏಷಯದ ಅಕ್ಟಿನ ೬೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖಾಂತರವಲ್ಲದೆ ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸ. ಸ್ಟೇ. ರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಅ) ಸದರಿ ಹಣವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವು ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕದ್ದಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ಏಷಯದ ಲೇಔನೋಟೀಸು ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ನಾನು ಆ ನೋಟೀಸು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೈಕಿ ಐಸೂರು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ (ರೂ. ೫೦೦) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ರಕಮು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಅದು ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕದ್ದಾದ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದಾಗ.

ಈ ಹೊತ್ತು ತಾರೀಖು            ನೇ            ಸನ್ ೧೯            ನೇ ಇಸವಿ.

(ಒತ್ತಿ ಇಡುವವನ ಸಹಿ.)



(ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.)

## ನಮೂನೆ ೨.

(ಆಸನ=ಇದರ ಜೊತೆಗಿರುವ 'ಅ' ಪರಿಶಿಷ್ಟದೊಳಗಿನ ಆಸನ).

೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಂದು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ  
ಮನುಷ್ಯರು (ಇವರಿಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ  
ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಂದು ಕರೆ  
ವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ದಿದೆ) ಸಾಕೀನ  
ವಿಷಯದ ಆಕೃತಿ ತಾಲೂಕು  
ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತಿ ಜಿಲ್ಲಾ  
ಇದರನ್ವಯ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿಲ್ಲ, ಅವರು ಭೂಮಿಯ  
ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕಮು. ಇಲ್ಲಯವರೆಗಿಲ್ಲ, ಅವರು ಹೊಲ

ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕೃತಿ ಇದರ  
ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತಿ  
ನ್ವಯ ಸಾಲ ಸಿಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

೨. ಆ [ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ (ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಾಲ  
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಕೆಲವರಿಗೆ, ಅಥವಾ ಒಬ್ಬನಿಗೆ) ಸದರಿ ಆಕ್ವಿನೆನ್ಸಿಯ  
ಮುಂಚೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈ  
ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈ  
ಬಾಕಿಯಾದ ರಕಮು ೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ತಪಶೀಲವಾರ ರೀತಿಯಿಂದ ತೋರಿಸಿದಂ  
ಇರುತ್ತದೆ] ಆ

೩. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಸದರಿ ಮುಂಚಿನ ಮತ್ತು  
ಅವರಿಗೆ ಈಗ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ  
ಈಗಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಾವು  
ಸಾಲವನ್ನು  
ಒಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಜಬಾಬದಾರರಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಕಬೂಲ ಮಾಡಿ  
ರುತ್ತಾರೆ;

೪. ಆದದರಿಂದ ಈ ಹುಕಮಿನ ಮೇಲಿಂದ ಜಾಹೀರು ಮಾಡಲ್ಪಡುವದೇ  
ನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಬ [೨ನೇ ಆಸನದೊಳಗಿರುವ ನೋಂದಿ  
ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿತ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ೨ನೇ ಆಸನದೊಳಗಿನ ಸಂ

[ಅ-ಅ] ಮುಂಚಿನ ಸಾಲಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟ  
ಹಾಕಬೇಕು.

[ಬ-ಬ] ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಎಲ್ಲ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗಿದ್ದಾಗ  
ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟ ಹಾಕಬೇಕು.



೬. ಈ ಹುಕುಮಿನ ದಾಖಲೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯು ಇಲ್ಲಿಯ  
ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗಿ, ಈ ಸಾಲವನ್ನು, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ  
ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ೧೦ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು  
ಗಳ ದಿನಸ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು.

೭. ಈ ಸಾಲವು ಸದರಿ ಆಕ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಅದರನ್ವಯ ಆಯಾ ಮೇಳಿಗೆ ಅಮಲಿ  
ನಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಶರಾವುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಬ್‌ರ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾತ್ರ ಮಾಡಿ  
ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(೧) ಈಗ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಅಸಲು ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ  
ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ. ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊ  
ಬ್ಬನು, ತಮ್ಮತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ, ೫ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ  
ಜವಾಬದಾರನಾಗಿದ್ದು, ಆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ:

(೨) ಇದರಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಒಟ್ಟುಕೊಡಿಸಿದ ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ,  
ಯಾವ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ (ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ  
ಸಾಲಗಳ) ಅಸಲು, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಇವುಗಳ ಸಮಾವೇಶವಾಗು  
ತ್ತದೋ ಆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು, ತಮ್ಮತಮ್ಮಕ್ಕಾಗಿ, ೫ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ  
ಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕ  
ಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬದಾರನಾಗಿದ್ದು, ಅವನು ಆ ರಕಮನ್ನು (೭ನೇ ಶರ್ಟಿಗೆ  
ಒಳಪಟ್ಟು) ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ; ಮತ್ತು ಈ ರಕಮುಗಳನ್ನು, ಒಟ್ಟು  
ಗೂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ  
ತಾರೀಖುಗಳ ದಿನಸ (೭ನೇ ಶರ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕೊಡಬೇಕು:

(೩) ಆದರೂ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಎಲ್ಲರೂ ಒಟ್ಟಾಗಿ  
ಮತ್ತು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ, ಈಗ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು  
ಬಡ್ಡಿಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಮುಂಚಿನ ಸಾಲಗಳ  
ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ ಖರ್ಚನ್ನೂ ಹಿಡಿದು ಬಾಕಿ ಅದ ಒಟ್ಟು ರಕಮಿನ  
ಸಹಿತವಾಗಿ) ಜವಾಬದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ  
ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು  
ರಕಮನ್ನು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ  
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖುಗಳ ದಿನಸ (೭ನೇ ಮತ್ತು ೭ನೇ ಶರ್ಟುಗಳಿಗೊಳ  
ಪಟ್ಟು) ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು.

(೪) ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರಣದ  
ಬಗ್ಗೆಯೇ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

(೫) ಯಾವ ಕೆಲಸದ  
ಉದ್ದೇಶದ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ

ಕೆಲಸವು  
ಉದ್ದೇಶವು ತಾರೀಖು

ತಿಂಗಳು

ಸನ್ ೧೯

ನೇ

ಇಸವಿಯ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರೆ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಂದ ಯಾವ ಸಂಕರದ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ಮುದ್ದತು ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಮುಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

ಕೊನೆ ಗಾಣಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು

(೬) ಈ (ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ) ಸಾಲದ (ಸಾಲಗಳ) ಯಾವದಾದರೂ ಕಂತು, ಆ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಚಿನ ಯಾವ ತಾರೀಖನ್ನು ಯಾವದಾದರೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತ ಅಸಿಸರನು, ಆ ವರ್ಷದ ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿರೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ಸಿಕ್ಕಾಳೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ತರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೭) ಈ (ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ) ಸಾಲದ (ಸಾಲಗಳ) ಯಾವದಾದರೂ ಕಂತು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಇವುಡಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂಥ ಯಾವ ರಕಮನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಸಿಸರನು ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆ ವರ್ಷದ ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿರೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ಸಿಕ್ಕಾಳೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ತರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ರಕಮಿನ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು.

೮. ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಮೇಲಿನ ಶರ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದು ಶರ್ತನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಿತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಆ ರಜೀ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದ್ದತು ಕಳೆಯದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಂದ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಕೊಡಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

\* \* \* \*

೧೧ನೇ ಅಸನದಲ್ಲಿ ಸಮ್ ಸಮಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದವರಾದ ನಾವು, ಇದರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಕ್ಕುಮಿನ ಎಲ್ಲ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಮಜಕೂರನ್ನು ಕಬೂಲು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಮತ್ತು ಅವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ನಮ್ಮ ಸಮಿಗಳು ಈ ನಮ್ಮ ಕಬೂಲಾಯತಿಯ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮತ್ತು ಇದಲ್ಲದೆ ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಯಾವದಾದರೂ ಯಾವದಾದರೂ ಹಣವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಒಂದು ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಹಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಆ ಸಹಿಯು ಆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಅವನು ಯೋಗ್ಯವಿತ್ತಿರುವ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆಯಾಗುವದೆಂದು ನಾವು ಕಬೂಲು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.



೧	೨	೩																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		ಈ ವರೆಗೂ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದ ಮುಂಚಿನ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳ ತಪಶೀಲು.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ಅನು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳು ಕ್ರಮ ವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಂಬರು. ಖಾತೆಯ ನಂಬರು.		<table border="1"><thead><tr><th>ಅ</th><th>ಬ</th><th>ಕ</th><th>ಡ</th><th>ಇ</th></tr></thead><tbody><tr><td>ತಾರೀ ಖು.</td><td>ರಕಮು.</td><td>ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು.</td><td>ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಅಸಲು.</td><td>ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯು.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td>&lt;</tr></tbody></table>	ಅ	ಬ	ಕ	ಡ	ಇ	ತಾರೀ ಖು.	ರಕಮು.	ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು.	ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಅಸಲು.	ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯು.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ಅ	ಬ	ಕ	ಡ	ಇ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ತಾರೀ ಖು.	ರಕಮು.	ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು.	ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಅಸಲು.	ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯು.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

ಪರಿಶಿಷ್ಟವು.

೪	೫	೬	೭
ಈಗಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಯಾವ ಭಾಗ ಗಳಿಂದ ತೀರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವರು ತಮ್ಮತಮ್ಮೊಳಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ರುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಗಗಳು.	ಯಾವ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಕಂಠು ಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿನ ಮತ್ತು ಈಗಿನ ಸಾಲಗಳ ಸಂ ಬಂಧದ ಆಸಲು, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಇವುಗಳ ಸಮಾವೇಶ ವಾಗುತ್ತದೆ) ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವರು ತಮ್ಮತಮ್ಮೊಳಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರ ರಾಗಿರುತ್ತಾರೋ ಆ ಕಂಠುಗಳು.	ಈಗಿನ ಸಾ ಲವು ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡ ಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರ ಣವು.	ಯಾವ ಭೂಮಿ ಯ ಹಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲವು ಕೊಡ ಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲ.
	ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ರಕಮು.	ಸರ್ವೆ ನಂಬರು.
			ಕ್ಷೇತ್ರ ಫಲ.

		ಆ (ಅ)	ಇ		
ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಹಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲು.		ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕಿರುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮ್ಮತಿಯು ಸದರಿ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇದರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಅವನ ಸಹಿ.	ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲು [೭ನೇ ಅನುವು ಯಾವ ಬಾಬತುಗಳಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುವದಿಲ್ಲವೋ ಆ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಧಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು].		
ಆಕಾರ.	ಶರಾ.		ಸರ್ವೆ ನಂಬರು.	ಪ್ರೇಕ್ಷಣ.	ಆಕಾರ.

(೬) ಹೊಲ ನಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕೃತ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದು



## ಆ ವರಿಶಿಷ್ಟವು-

	ಲ (ಅ)	೯
ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಹಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲು.	ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಮ್ಮತಿಯು ಸದರಿ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇದರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಅವನ ಸಹಿ.	ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲು [೭ನೇ ಅಸನವು ಯಾವ ಬಾಬತುಗಳಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುವದಿಲ್ಲವೋ ಆ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು].
ಆಕಾರ. ಶರಾ.		ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಶ್ರೇತ್ರ ಫಲ. ಆಕಾರ.

(ಅ) ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇದನ್ನು









## ನಮೂನೆ ೨.

(ಆಸನೆ=ಇದರ ಜೊತೆಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ಆಸನವು).

೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಂದು ನಮೂದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯರು (ಇವರಿಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಂದು ಕರೆದಿದೆ) ಸಾಕೀನ , ತಾಲೂಕು , ಇಲ್ಲಿ ಯವರಾಗಿದ್ದು ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಾಲಗಳ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷಿಪ್ತಿಯ ಸಾಲ ಸಿಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ.

೨. ಆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ (ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಕೆಲವರಿಗೆ, ಅಥವಾ ಒಬ್ಬನಿಗೆ) ಸದರಿ ಆಕ್ಷಿಪ್ತಿಯ ಮುಂಚೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈಗ ಬಾಕಿಯಾದ ರಕಮು ೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ತಪಶೀಲವಾರ ರೀತಿಯಿಂದ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ]೩

೩. ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಸದರಿ ಬ[ಮುಂಚಿನ ಮತ್ತು]ಬ ಈಗಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡುವನೆಂದು ಕಬೂಲ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ.

೪. ಆದದರಿಂದ ಈ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲಿಂದ ಜಾಹೀರು ಮಾಡಲ್ಪಡುವದೇ ನಂದರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನಿಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ, ೪ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ರಕಮಿನ ಸಾಲವು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಸನದೊಳಗಿರುವ ನೋಂದಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ೨ನೇ ಆಸನದೊಳಗಿನ ಸರಿಬೀಳುವ ನೋಂದಿನಲ್ಲಿ ನಮೂನ ಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯರ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ, ಸದರಿ ಮನುಷ್ಯರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ೨ನೇ ಆಸನ ದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸಮ್ಮತಿಯ ಗುರುತೆಂದು ತನ್ನ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ]೪

[ಅ—ಆ] ಮುಂಚಿನ ಸಾಲಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

[ಬ—ಬ] ಸದರ ಸದರ ಸದರ

[ಕ—ಕ] ಯಾವತ್ತು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

ಅದೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೯ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅ [ಮತ್ತು ೭ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳ ಹಿತದ ಬಗ್ಗೆ] ಅ ಪ್ರತಿ ನೂರಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರಂತೆ (೧೧ನೇ ಕಾನೂನು ನೋಡಿ) ಸರಳಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

೫. ಅದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಈಗಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚಿನ ಸಹಿತವಾಗಿ ಬ್ರಸದರಿ ಮುಂಚಿನ ಸಾಲಗಳ ಪೈಕಿ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಇವುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಬಾಬಿಗೆ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖುಗಳ ದಿವಸ ತಿಂಗಳ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿತ್ತು, ಇಂಥ ಕಂತುಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಬರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿಗಳು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ, ಸರಕಾರದ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಲಕೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವೇಳೆವೇಳೆಗೆ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಮತ್ತು ರಕಮುಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮತ್ತು ಅಸಲಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು (ಆದರೆ, ಸಾಲ ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಮಂ ಅಕ್ವಿಸಿಷನ್ಯದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಇನ್ನೂ ಯಾವ ಸರಳಬಡ್ಡಿಯು ಅಥವಾ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯು ಹೊರಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಅದು ಸದರಿ ಠರಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳ ಹೊರ್ತು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು).

ಕಂತುಗಳು ತಪರೀಲು.

ಅನುಕ್ರಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ.

ತಾರೀಖು

ರಕಮು.

ರರಾ.

೬. ಈ ಸಾಲಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲವು, ಸದರಿ ಅಕ್ವಿಸಿಷನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಯ ಆಯಾ ವೇಳೆಗೆ ಅಮಲನಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಠರಾವುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶರ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಾತ್ರ ವಸೂಲಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(೧) ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ದೀರ್ಘ ಅವಧಿ ಉಳವೋಗಿಸಬೇಕು.

[ಅ—ಆ] ಹೊಲ ವಸೂಲಿಸುವ ಸಾಲಗಳ ಅಕ್ವಿಸಿಷನ್ಯದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

[ಬ—ಬ] ಮುಂಚಿನ ಸಾಲಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಕಾಟು ಹಾಕಬೇಕು.

(೨) ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ

ಆ ಕೆಲಸಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೧೦ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಂದ ಯಾವ ನಂತರದ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ಮುದ್ದತು ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಆ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಮುಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಕೊನೆಗಾಣಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೩) ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಮನುಷ್ಯರು, ಅವರ ವಾರಸದಾರರು, ವೃತ್ತಪತ್ರ ನಡಿಸುವವರು, ವಹಿವಾಟು ನಡಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಅಸ್ಥಿನರು ಈ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟ ಯಾವದಾದರೂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆಯ, ಮಾರಾಟದ, ದೇಣಿಗೆಯ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಣೆಯ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಿಂದ ತಬದೀಲು ಮಾಡಿಕೊಡಬಾರದು.

(೪) ಈ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಈಗ ಯಾವ ಬೋಜಾಗಳಿದ್ದಾವೋ ಅವು ಯಾವನಾದರೂ ಬೋಜಾಗಳಿಲ್ಲ ಗಳ ಪತ್ರಕವು (ಈ ತಪಶೀಲುಗಳು ಆ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ೧೨ನೇ ಆಸನ ವೆಂಬ ವಿಷಯದ ಪತ್ರಕವು) ನಿಜವಾದದ್ದೂ ಪೂರ್ಣವಾದದ್ದೂ ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವನಾದರೂ (ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ) ಸಾಲಗಳ ಯಾವ ದಾದರೂ ಕಂತು, ಆ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಠರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಗಿಂತ ಮುಂಚಿನ ಯಾವ ತಾರೀಖನ್ನು ಯಾವದಾದರೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂ. ಅಮಲದಾರನು ಆ ವರ್ಷದ ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ಠರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೬) ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವನಾದರೂ (ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ) ಸಾಲಗಳ ಕಂತು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಇಮ್ಮಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಂಥ ಯಾವ ರಕಮನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಧೀಕರನು ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆ ವರ್ಷದ ಹೊಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಟ್ಟು (ಈ ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವನ ನಿಕಾಲೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿರುವದು) ಠರಾಯಿಸುವನೋ ಆ ರಕಮಿನ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು.

ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಪೈಕಿ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನು ಮೇಲಿನ ಶರ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದು ಶರ್ತನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಿಂದ ಪಾಲಿ

ಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಯಾವನಾದರೂ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅದನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುದ್ದತು ಕಳೆ ಯದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಮೇಲೆ ಆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಯಾದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡಲೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

ಈ ಹುಕುಮಿನ ದಾಖಲೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯು ಇಲ್ಲಿಯ ಟ್ರೆಸೂರಿ ಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗಿ, ಈ ಸಾಲಗಳನ್ನು, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ೨೦ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖುಗಳ ದಿನಸ ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಂತು ಗಳಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು.

೬೨. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಕಂತು, ಅದನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು ೬ನೇ ಶರ್ಟಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವವರ ಬದಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಕಂತಿನ ರಕಮ ಅವರ ಮೇಲಿನ ಒಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸದರಿ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಿದ ಒಡ್ಡಿಯ ದರಕ್ಕೆ ಸುಯಾವ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಂತಿನ ಮೇಲೆ ಚಕ್ರಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಸೊರಕ್ಕೆ ಎರಡರಂತೆ ಇವುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ಕಂತನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು.

ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ, ಅಂದರೆ, ಇವರಲ್ಲಿ ಕಳೆಗೆ ಬರೆದ ೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವರೊಂದು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯರು ೧೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೋ ಆ ಮನುಷ್ಯರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಇವರ ಮೂಲಕವಾಗಿ, ಈ ಹುಕುಮಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರು ಮತ್ತು ರಶ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆ ಸರಿತಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ಅವನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸದರಿ ಕಾರುಗಳು, ರಶ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಗೂ ಇರುವನೋ ಅಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಮತ್ತು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಮತ್ತು ಸದರಿ ೧೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅವನು ಹಾಕಿರುವ ಶಸ್ತು ಸಮಯ ಈ ಅವನ ಕಬೂಲಾ ಯತಿಯ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಇನ್ನೂ ಕಬೂಲ ಮಾಡುವವರೊಂದಿಗೆ, ಅವನಿಗೆ ಯಾವವಾದರೂ ಹಗ್ಗ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಬ ಸರಿತಿಷ್ಟ ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಹಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದು. ಅ ಸಹಿಯು ಅಥವಾ ಮುದ್ರೆಯು ಆ ಸರಿತಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನನ್ನು, ಹಣವನ್ನು ಅವನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆವಹಿಸುವುದು ಕಳೆಯಬೇಕು.

೧೬ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ೨ನೇ ಆಸನದೊಳಗಿನ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಹೆಸರು  
 ಗಳ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಜಾವಿನದಾರರೆಂದು ಸಹ  
ಜಾವಿನಿನ ಕಬೂಲಾಯತು. ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದವರಾದ ನಾವು ಇದರ

ಮೇಲಿಂದ ಇಕರಾರು ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ,  
 ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಯಾರ ಹೆಸರುಗಳು ಯಾವನಾದರೂ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಹೆಸ  
 ರಿನ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೋ ಅಂಥ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನ, ಇಬ್ಬರ  
 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನಾವು ಇಂಥ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ  
 ಬಗ್ಗೆ ಜಾವಿನಿನವಾರಿದ್ದೇನೆ; ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ದಾಖಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ  
 ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಮತ್ತೆ ಪ್ರತಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮನು  
 ಷ್ಯರು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ. ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳು

ವನನು ಅವನಿಗೆ ಈಗ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು  
 ಅವನ ಮೇಲೆ ತಕಾವಿಯ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು

ಆ ಸಾಲವು ಅವನಿಂದ ಸ್ವತಃದ್ದಾದ ಯಾವನಾದರೂ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ  
 ಆ ರಕಮುಗಳು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ನಮ್ಮಿಂದ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ  
 ನಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು; ಮತ್ತು ನಾವು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಇಕರಾರು ಮಾಡುವ  
 ದೇನೆಂದರೆ, ೧೬ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಮ್ಮ ಸಹಿಗಳು ಈ ನಮ್ಮ ಕಬೂಲಾ  
 ಯತಿಯ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ—ಅಂದರೆ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವರ—ಪೈಕಿ ಯಾರ್ಯಾರು ೧೬ನೇ ಆಸನ  
 ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೋ  
ಒತ್ತೆಯ ಕಬೂಲಾಯತು (ಸಾಲ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಅವನಿಗೆ ಈಗ  
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಇಟ್ಟಿರುವ ಒತ್ತ ತಕಾವಿಯ ಬಾಬತಿ  
ಗಳ ಸಂಬಂಧವಿಂದ). ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲವನ್ನು

ನಲ್ಲಿ ಅವನ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಒಟ್ಟು  
ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಇದರ

ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ, ಮತ್ತು ಅದರ ಮೊಬದಲಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು  
ಅವುಗಳ

ಅದನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ತಾರಣವೆಂದು  
 ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು, ೧೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಅವನ ಹೆಸರಿನ  
 ಎದುರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ ಯಾವ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ  
 ಅವನಿಗಿರುವ ಹಿತಸಂಬಂಧವು ೧೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ  
 ಆ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ಒತ್ತಿಗೆ  
 ಕೊಡುತ್ತಾನೆ.

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣದ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ತರಾಯಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟ್ ರವರು ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ ಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯತ್ತಲಿಂದ ಇಂಥ ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ;

ಮತ್ತು ಅವನು, ಅಂದರೆ, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಇನ್ನು ಕಬೂಲ ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಸರ್ ನೋಟೀಸು ಇವ ವಿಯ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನ ಆರ್ಡರ್ ಕಲಮಿನ ನನ್ವಯ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖಾಂತರವಲ್ಲದೆ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ; ಅಂದರೆ:—

(ಅ) ಸದರಿ ಹಣವು ಅಥವಾ ಅವರ ಮೇಲಿಂದಾದ ಭಾರವು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಕೊಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಸರ್ ನೋಟೀಸು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು, ತದನು, ಆ ನೋಟೀಸು ಬಡಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಿಂದ ಆತನಿಗೆ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಲೇಖನ  $\frac{\text{ಸಾಲ}}{\text{ಸಾಲದ}}$  ಮೇಲಿನ ಒತ್ತಿಲು ಫೈರಿ ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ (ರೂ. 100) ಮೇಲೆಯಾದದ್ದು ಆತನು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಅದು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಸಂದರ್ಭದಿಂದ ಆತನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದಾಗ.

ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಇದರ ಮೇಲಿನ ಕೊನೆಗೆ ಕಬೂಲ ಮಾಡಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಸರ್ ಅಧಿಕಾರವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅವನ ಸಹಿಯು ಈ ಆದೇಶ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಮುನ್ನ ಮಾಡಬಾರದ್ದು.

ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ, ಇದರಲ್ಲಿ, ಇದಕ್ಕೆ \* \* \* \* \* ಕರು, \* \* \* \* \* ಪೈಕಿ \* \* \* \* \* ಕಳಗೆ \* \* \* \* \* ಬಗ್ಗುವದೇ:—

ಒತ್ತೆಯ ಕಬೂಲಾಯಿತು (ಕಾಲ \* \* \* \* \* ಕಳಗೆ \* \* \* \* \* ಬಗ್ಗುವದೇ:—

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಹೆಸರು \* \* \* \* \* ಕಳಗೆ \* \* \* \* \* ಬಗ್ಗುವದೇ:—

ಮನುಷ್ಯರು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಒತ್ತಿಗೆ \* \* \* \* \* ಬಗ್ಗುವದೇ:—

ಸಂಬಂಧದಿಂದ).

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಇದರ ಸೇವಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ತನ್ನ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಬೂಲ

ಯತಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಇವನಿಗೆ ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಎಂದು ಕರೆದಿದೆ) ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಹಣದ ಮೊಬದಲೆಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಹಣವು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಸಂಬಂಧದ ತಾರಣವೆಂದು, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು, ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಆ [ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವ ವಾದರೂ ಭಾರಗಳಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ] ಆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ಒತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತಾನೆ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣದ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಶರಾಯಿಸಿದ ಯಾವ ದಾದರೂ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಆ ಭಾಗವನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಕೊಡದಿದ್ದರೆ, ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡದಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ; ಮತ್ತು ಅದಲ್ಲದೆ ಇಂಥ ಯಾವದಾದರೂ ರಕಮು ತನ್ನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರು ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ತುಂಬಿಸಿಕೊಡುವದರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಿಯಾರರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಕಬೂಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಇನ್ನೂ ಕಬೂಲ ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವದಾದರೂ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಸನ್ ೧೮೮೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೬೯ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖಾಂತರ ನಲ್ಲದೆ ಮಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ ಆಫ್ ಸ್ಟೇಟರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಅ) ಸದರಿ ಹಣವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದಾದರೂ ಭಾಗವು ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ದ್ವಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ವಿಷಯದ ಲೇಖಿ ನೋಟೀಸು ಸದರಿ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನ ಮೇಲೆ ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಅವನು ಆ ನೋಟೀಸು ಬಜಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ, ಅಥವಾ

(ಬ) ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ  $\frac{\text{ಸಾಲದ}}{\text{ಸಾಲಗಳ}}$  ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಪೈಕಿ ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ (ರೂ. ೫೦೦) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ರಕಮು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಅದು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾದ ನಂತರ ೩ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದಾಗ.

ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಒತ್ತೆ ಇಡುವವನು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕೊನೆಗೆ ಕಬೂಲ ಮಾಡಿ ಇಕರಾರು ಮಾಡುವದೇನೆಂದರೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ೧೮ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ

[ಅ—ಆ] ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಒತ್ತೆ ಹಾಕಿದವನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಲಕನಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಿನ ಬೋಜಾಗಳು ಇದ್ದಾಗ, ಕಂಪದೊಳಗಿನ ಶಬ್ದಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಅವನ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಬೋಜಾಗಳ ತಪಶೀಲನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅವನ ಸಹಿಯು ಈ ಅವನ ಕಬೂಲಾಯತಿಯ ಪುರಾವೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ

೧೪ನೇ ಮತ್ತು ೧೫ನೇ ಆಸನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕುವ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರೆಂದು  
 ಸಹಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದವರಾದ ನಾವು ಮತ್ತು  
ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕುವ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಇಕ ನಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಅದರ  
ರಾರು. ಮೇಲಿಂದ ಇಕರಾರು ಮಾಡುವದೇ

ನೆಂದರೆ, ಹೀಗೆ ಮಾಡುವದರಿಂದ, ಪ್ರಸಂ  
 ಗದ ಪ್ರಕಾರ, ೨ನೇ ಅಥವಾ ೧೨ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಮನುಷ್ಯರು  
 ೧೧ನೇ ಅಥವಾ ೧೩ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ವರ್ಣನೆ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟಿ  
 ರುತ್ತಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಾಗಿಲ್ಲವೆ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು  
 ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಾಗಿದ್ದಾನೆ.

ಟೀಪು.—ಈ ಯಾವತ್ತು ಬಾಂಡಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ, “ಸಹಿ” ಹಾಗೂ  
 ಅದರ ರೂಪಾಂತರಗಳ ಅರ್ಥವು, “ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆ ಮಾಡೋಣ” ಎಂದಾ  
 ಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ “ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಮುದ್ರೆ ಮಾಡೋಣ” ಎಂಬದು  
 ಸೇರುತ್ತದೆ.









[ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು].

೯	೧೦	೧೧
ಯಾವ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಕಾರಣವು.	ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಗಿಸ ಬೇಕಾದ ತಾರೀಖು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ.	ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟ ಭೂಮಿಯು [ಜೀವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಮೃತವಾಗಿ ದಿದ್ದರೆ, ಈ ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿಯು, ಇದರ ತರಬೇತು ಜಿಲ್ಲಾ ಇರುತ್ತದೆ].

ಸರ್ವೆ ನಂಬರು.	ಪೇಪರ್ ಫಲ.	ಲೆಕ್ಕಾಂ. ಕೂ.
-----------------	--------------	--------------

ಬಿಡಬೇಕು.

Bk Ch 38-12

## ಅ ವರಿಶಿಷ್ಟವು-

೧೨	೧೩	೧೪	೧೫	೧೬
<p>೧೧ನೇ ಆಸನದೊಳ ಗಿನ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಬೋಜಾ ಗಳ [ಅಥವಾ ಬೋ ಜಾಗಳ್ಳವೆಂಬ ವಿಷಯದ] ನಿರೂಪ ಣವು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂ ಧದಿಂದ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವ ನಿಗಿರುವ ಹಿತಸಂ ಬಂಧದ ಪ್ರಮಾ ಣವು.</p>	<p>೧೧ನೇ ಮತ್ತು ೧೨ನೇ ಆಸನಗಳೊ ಳಗಿನ ನೋಂದು ಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರು ತ್ತವೆಂದು ತೋರಿ ಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತೆಯ ಪುರಾ ನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವನು ಮಾಡಿದ ಸಹಿಯು.</p>	<p>ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕು ವ ಸಾಕ್ಷಿ ದಾರರ ಸಹಿ ಗಳು.</p>	<p>ಹುಕುಮಿನ ಶರ್ತುಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಸಮ್ಮತಿ ಯನ್ನು ತೋರಿ ಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವವನು ಮಾಡಿದ ಸಹಿಯು.</p>	<p>ಜಾಮೀನು ದಾರರ ಸಹಿಗಳು.</p>

[ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು].

೧೭	೧೮
<p>ಸಾಲ ತಿಗಿದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಹೊರ್ತು ಇತರ ಮನುಷ್ಯರು ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟ ಭೂಮಿಯು.</p>	<p>೧೭ನೇ ಅಸನದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆ ಇಡುವವರ ಹೆಸರು ಮುಂತಾದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಹಿಗಳು.</p>
ಸರ್ವೆ ಸಂಬರು.	ಪ್ರೇತ್ರಫಲ. ಅಕಾರ. ಶರಾ.

೧೯	೨೦					
ಸಾಕ್ಷಿ - ಹಾಕುವ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು.	<p>ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಸದರಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಆ ಕಂತುಗಳು.</p>					
	೧ನೇ		೨ನೇ		೩ನೇ	
	ರಕಮು.	ತಾರೀ ಖು.	ರಕಮು.	ತಾರೀ ಖು.	ರಕಮು.	ತಾರೀ ಖು.

-----

ಬ ಪರಿವಿಷ್ಟವು.

-----





ಪ್ರ.

ತಪಶೀಲು.

ಹಣ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.	ಹಣ ಕೊಡು ವ ಅಮಲ ದಾಖಲೆ ಸಹಿ.	ಮೂರನೇ ಸಾಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತೀಕರಣ ಮು.	ಹಣ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.	ಹಣ ಕೊಡು ವ ಅಮಲ ದಾಖಲೆ ಸಹಿ.	ಹಣ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.	ಹಣ ಕೊಡು ವ ಅಮಲ ದಾಖಲೆ ಸಹಿ.
೮	೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪

ಜೀನಸಿನ ರೂಪದಿಂದ) ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಅಥವಾ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಟ್ಟಾಗ,  
ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಬೇಕು.

[ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಾಗಿದ್ದರೆ  
ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನ ಅಥವಾ ಮಾಮಲೇದಾರನ ಸಹಿ.]

ಕೆಲಸವನ್ನು ಠರಾಯಿಸಿದ ಮುದ್ದತಿನೊಳಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದರ  
ಸಲುವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷೆ.

೧೩. ಯಾವ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲವು  
ಕೊಡಲ್ಪಡುವದೋ ಆ ಶರ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸೇರುತ್ತವೆ,  
ಅಂದರೆ, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಠರಾಯಿಸಿದ ಮುದ್ದತಿ  
ನೊಳಗೆ ಯಾವ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ  
ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೊಂದು ಕಂತನ್ನು  
ತಕ್ಕೊಂಡಿರುವನೋ ಅದನ್ನು ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ (೨೧) ತಪ್ಪಿದರೆ, (೨೦) ಸಾಲ  
ಕೊಡುವವನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ  
ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು; ಆದರೆ ಈ ಶರ್ತನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ  
ತರುವವರ ಬದಲಾಗಿ ಅವನು, ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುದ್ದತಿನೊಳ  
ಗಾಗಿ ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ವಾಜವಿ ಕಾರಣವು ತೋರಿಸಿ  
ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅದನ್ನು ಪೂರ್ತಿ ಮಾಡುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತು  
ಮಾಡಿದ ಮುದ್ದತನ್ನು ಬೆಳಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಬೆಳಿಸಲಾದ  
ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ  
ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸಾಲ ಕೊಡುವವನು ನಿರ್ಣ  
ಯಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸಾಲದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಅಥವಾ  
ಅಪವ್ಯಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಸರಳ  
ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ  
ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ತತ್ಕಾಲಕ್ಕೆ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

[೨೦] ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪೋಣವೆಂದರೆ, ಹಣದ ಅಪವ್ಯಯ ಮಾಡೋಣ  
ವೆಂದು ಅನಶ್ಯವಾಗಿ ಶಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ  
ದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೊಂದು ವಾಜವಿ ಭಾಗವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ  
ಬುದ್ಧಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಿದ್ದಾನೆಂದು ನಾವು ಕಂಡುಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವನೊಬ್ಬ  
ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಸಾಲದ ಅರ್ಧ ರಕಮನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ನಂತರ  
ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಗಿಸುವದು ಅಶಕ್ಯವೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸದರಿ  
ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಂದಮಾಡಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ  
ಮಾಡಿದರೆ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದಂತಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೪೨೦೬-೦೬).

[೨೧] ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳು ಶಕ್ತವಿದ್ದಷ್ಟು ಮೇಲಿನ ದರ್ಜೆಯ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಜವೀಜು ಮಾಡುವದು ಜರೂರಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನುಲೇದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರರಿಂದ ಈ ಮೊದಲು ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಪ್ರಾಂತ. ಅಫೀಸರನು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಪಾಸ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿಜವಾಗಿ ಬಹಳೇ ಕೆಲಸವಿದ್ದ ಹೊರ್ತಾಗಿ, ತಪಾಸಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೆನೇ ಬಿಡಬಾರದು.

ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನದೊಂದು ಒಳ್ಳೇ ವಿಧಾನ ವಿರುತ್ತದೆ:—

ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ “ಪ್ರಕರಣ”ವನ್ನು ತ. ನ. ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಡಬೇಕು ಅದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸುವ ಒಂದು ನಿಶಾನಿಯನ್ನು ಹಚ್ಚಿ, ಆ ನಿಶಾನಿಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕೆಲಸವು ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ಗುಮಾರಿಗೆ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು. ಕೆಲವು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪುಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅನೇಕ ಸಾರೆ ತಪಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನ ಸದರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಡುವದು ಕಾರಕೂನನ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುತ್ತದೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಹೇಳಬೇಕು. ಮಾನುಲೇದಾರನು ತಪಾಸಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ಮಾನುಲೇದಾರನ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ, ಮಾನುಲೇದಾರನು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಗಂಟನ್ನು ಅವನ ಕಡೆಗೆ, ಅವನು ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಉಳಿದವುಗಳ ವೈಕಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವನು ಸ್ವತಃ ತಪಾಸ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಳಿದವುಗಳನ್ನು ಅವನ ಅವಲ ಕಾರಕೂನನಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಗೆ ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಬಾವಿ, ಕೆರೆ, ನೀರಿನ ಹರಿ ಮುಂತಾದ ಹೊಸತಾಗಿ ಮುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೀರಾವರಿಯ ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು, ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ನೀರಿನ ಪುರವತಿಯ ದರಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಅವುಗಳ ಕಡೆಗೆ ದುರ್ಲಕ್ಷ ಮಾಡದಂತೆ, ನಕಾರತ ಮೇಲೆ ಗುರ್ತು ಮಾಡಿಡಬೇಕು. ನಕಾರದಲ್ಲಿಯ ಈ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ, ಅನೇಕ ಅಮಲದಾರರಿಗೆ, ತಗಾಯಿಯಿಂದ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣವಾಗಿದೆಯೆಂದರ ಮಾಹಿತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ತಾನು ಫಿರತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನೂ ತಪಾಸಿಸಬೇಕು. ಇತರ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಆದರ್ಶವಾಗುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬರಬಹುದು; ಅಥವಾ, ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳು ಬಹಳೇ ಕೆಟ್ಟುಹೋಗಿರುವವೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇವರಿಂದ, ಅವನು ಇನ್ನೊಂದು ಮಾಡಲಿರುವ ಜೊಕುಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಅನುಭವವು ಅವನಿಗೆ ದೊರೆಯು

ಬಹುದು, ಅಥವಾ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಕಡಿನೆ ಮಾಡಿ ಸನಲತ್ತನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕೆಂದು ಅವನು ಒಂದು ವೇಳೆ ತಿಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ತನ್ನ ತಾಬಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳ ಪೈಕಿ ನೂರಕ್ಕೆ ಹತ್ತರಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು, ಅಥವಾ (ಅವು ೨೦೦ಕ್ಕೆ ಮಿಕ್ಕಿದ್ದರೆ) ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ೨೦ನ್ನಾದರೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ನಿಯಮವಿರುತ್ತದೆ (ಎಫ್. ೪೨೦೬—೦೬, ೨೧೯೫—೦೭, ೧೦೩೦೭—೦೭, ೨೯೨೭—೦೮).

ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಗಿದ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ ಮುಗಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಈ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಮುಂದೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಿರುವ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆ ನಂತರದ ಯಾವನೇ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನು ಸದರಿ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಾಗುವಂತೆ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡಿಡುವದೂ, ಒಂದು ನಕಾಶವನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಿಡುವದೂ ಅತಿ ಅವಶ್ಯವು. ನಕಾಶವಿಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಬರೇ ಕಣ್ಣಿನಿಂದ ನೋಡಿ ಮಾಡಿದ ಅನೇಕ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆಯು ವ್ಯರ್ಥವು. ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಶಿಥಿಲತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ, ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವಿಚಾರಕ್ಕೂ ಮೋಸಕ್ಕೂ ಎಡೆದೊರೆಯುತ್ತದೆಂಬದಕ್ಕೆ ನೂ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ, ಈ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ ಸರಕಾರೀ ಭಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಅಪಾಯತಟ್ಟುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ.

ಲೇಖಿ ಹುಕುಮಿನ ನಕಲನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನ ಜೊತೆ  
ಗಿದ್ದ ಕರಾರಿನ ನಕಲನ್ನು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ  
ಕೊಡಬೇಕು.

೧೪. ನಿಜವಾದ ನಕಲಿರುತ್ತದೆಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವವನಿಂದ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುಕುಮಿನ ನಕಲನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನ ಜೊತೆಗಿದ್ದ ಕರಾರಿನ ನಕಲನ್ನು, ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಕೊಡಲೇ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಅಥವಾ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಬೀಡಿದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

ಯಾವದೇ ಶರ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅನಂತರದ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡಲಾಗುವದು.

೧೫. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಕಂಠುಗಳಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಜೊತೆಗಿದ್ದ ಕರಾರಿನ ಯಾವದೇ ಶರ್ತಿನಂತೆ ನಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪು.

ಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾದರೆ, ಅವನು ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ ನಂತರದ ಯಾವದೇ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಲ್ಲವೆಂದು.

[೨] ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಉಂಟಾದ ಖರ್ಚನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು.

೧೬. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚು ಉಂಟಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಕೊಡುವ ಮೊದಲನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತಿನ ರಕಮಿನೊಂದಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

[೨೨] (೧) ಜನೇ ಕಾನೂನಿನ ಕೆಳಗಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.—ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತಿ ಇಡಲಾಗಿದ್ದ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ದಿವಾಣೇ ಕೋರ್ಟಿನ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರ ಪಲುವಾಗಿ ದಾವೆಯನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ವಕೀಲನ ಫೀಯನ್ನು ಹಿಡಿದು ಸದರಿ ದಾವೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಾಯಿದೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಕೆಳಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕೆಂತಲೂ, ಇದಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದವರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂತಲೂ, ಈ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಆಕಾರಿಸಬಾರದೆಂತಲೂ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿತ್ತು (ಎಫ್. ೯೮೬-೯೪, ಆರ್. ೫೦೫೭-೦೨).

(೨) ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಮಾನತನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸುವುದು ಜಾಣತನದ್ದಾಗುವದೆಂದು ೨(೨)ನೇ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ತರುಪಾಯ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾವಿಷ್ಟ ಮಾಡಬಹುದು.

(೩) ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನು ತನಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿದ್ದರೆ ಏನೂ ಹಣ ತಕ್ಕೊಳ್ಳದೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೊಡುವನು. ಬಹಳ ವೇಳೆಯನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದೊಡ್ಡ ಕೆಲಸಗಳ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ಅವನ ಪರಿಶ್ರಮದ ಸಲುವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

[೨೩] ಕಂತುಗಳನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡೋಣ.

೧೭. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅವನ ಬೆಳೆಯು ಬಾರದಿದ್ದ ಮೂಲಕವಾಗಿ, ಕಂತು ಕೊಡುವುದು ಬಹಳೇ ಭಾರವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಕಂತುಬಂದಾಗ್ಗೆಲ್ಲ ಸದರಿ

ಕಂತನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡಬೇಕು. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು (೨) ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಾಗ್ಗೆಲ್ಲ, ಸಾಲಗಳನ್ನೂ ಅದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಡಬೇಕು; ಈ ಮೇರೆಗೆ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬರೇ ಅರ್ಧದಷ್ಟನ್ನು ತಹಕೂಬಿಟ್ಟರೆ, ಚಾಲೂ ಕಂತಿನ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಹಕೂಬಿಡಬೇಕು. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಡುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಂಗಾಮು ಕಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಡುವದು ಯೋಗ್ಯವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಟ್ಟ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನ ಅಮಲಿನೊಳಗಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಗದ ಜನರನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸುವದು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ—ಅವನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದವರ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು—ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಯಾವದೊಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಡುವದನ್ನು ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಾಗ, ಸದರಿ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸದರಿ ಕಂತು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ವರದಂತೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಂತಿನ ಮೇಲೆ ಆಕಾರಿಸಲಾಗುವದು (ಆರ್. ೯೩೨೪/೨೮—೬ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ಸನ್ ೧೯೩೫).

೧-೪-೨೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಾಲಗಳು (೧೯ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಅವುಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ನೂರಕ್ಕೆ ಲ್ಲಿರಷ್ಟು ಬೆಳೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ಹೊರ್ತು) ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದವೋ ಅಂಥ ಸಾಲಗಳನ್ನು ೧-೧೦-೨೪ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ತಹಕೂಬಿಟ್ಟ ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೨೯ರ (ಪ್ರತಿ ರೂಪಾಯಿಗೆ ೧೪ ಪೈಗಳ)

ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಲಾಗುವದು. (ಎಫ್. ೮೩-೨-೦೧೨-೨೪).

ಯಾವ ಸಾಲಗಳು (೧) ಸನ್ ೧೯೨೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಚೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದವೋ ಮತ್ತು (೨) ಯಾವವುಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಈ ಮೊದಲೇ ನೂರಕ್ಕೆ ಲ್ಲಿರಂತೆ ಅಥವಾ ೭.೫೦ರಂತೆ ಅಥವಾ ೭.೨೫ರಂತೆ ಬೆಳೆಸಲ್ಪಟ್ಟವೋ ಅಂಥ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸನ್ ೧೯೨೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಲಿಲ್ಲ, ಹೀಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕಿದ್ದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತಿಫಲವೆಂದು, ಸಾಲಗಾರನು, ತನ್ನ ಮೂಲದ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ಬದಲಾಗಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೨೫ರಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಹೊಸತಾಗಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೮೩ ತಾರೀಖು ೧೦ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೨೨ನೇ ಇಸವಿ).

ಸನ್ ೧೯೩೦ನೇ ಇಸವಿಯ ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಮೂಲದ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ಬದಲಾಗಿ ನೂರಕ್ಕೆ ಲ್ಲಿರಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಹೊಸತಾಗಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು (ಆರ್. ಪಿ. ೩೨-೨೬-೫೧).

[೨೩] (೧) ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿರುವ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕುವದು ಯಾವದೊಂದು ತಹಕೂಬಿಯ (ಎಫ್. ೨೪೧೦-೦೯) ಪರಿಣಾಮವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿಯು ಆಕಾರಿಸಲ್ಪಡುವದು; ಅದರ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕೊಡಲಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತು ಮೊದಲಿನಂತೆ ಜಾಲೂ ಇರುವದು (ಎಫ್. ೧೯೪೧-೦೫). ತಹಕೂಬಿಯ ವರ್ಷದ ನಂತರ ಚನ್ನಾಗಿ ಬೆಳೆ ಬಂದ ವರ್ಷವು ಬಂದರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರಿದ್ದರೆ, ೧೨ ಅಥವಾ ೨ ಕಂತುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು ಯೋಗ್ಯವಾಗುವದು. ಹಂಗಾಮಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೀಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತಿದ್ದಾಗ್ಲಿಲ್ಲ, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರ ಹಿತಾರ್ಥವಾಗಿ ಇಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡ



ತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಬೆಳೆ ಬಾರದಿದ್ದ ಹಂಗಾಣುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ತಹಕೂಬಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಭರವಸೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಕಂತುಗಳನ್ನು ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಾಗ್ಯೂ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಅತ್ಯಂತವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊತ್ತು, ಶಕ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಆ ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು [ಆರ್. ೮೪೫೧ (೭)-೧೦].

(೨೪) ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಹಾಗೂ ತೆಗಾಯಿಯನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡುವ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ, ಮತ್ತು ಶಕ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಕ್ಟೋಬರ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಅವುಗಳನ್ನು ಇಷ್ಟು ಮುಂಚೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಸಕ್ಷಕ್ಕೆ ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕೊಡ ಬೇಕು. ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ಕೆಲಮಟ್ಟಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾದರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಸೂಲಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಚೌಕಸಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಮಾಡಿ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವದು ಶಕ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಯೋಗ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ವನ್ನು ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ೧೫ ಅಥವಾ ೩೦ ದಿವಸಗಳ ವರೆಗೆ ಮೊದಲನೇ ಕಂತನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕುವದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಿ ಬೇಡುವದೇ ಇಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಯ ಯೋಗ್ಯ ಮಾರ್ಗವಿರುತ್ತದೆ. ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಮಾಮಲೇ ದಾರನು ತ. ನ. ೪ನ್ನು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಯಾವ ನೋಂದುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧರಿಸಿರುವದೋ ಆ ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿಯ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ಅವನು ಕಂತನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಕೊಡಬೇಕು.

ಆನಂತರ ಕೊಂಡುಕೊಂಡವನು.

೧೮. ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತೆಯಿಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡಿದರೆ, [೨೬] ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲೇ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುವದೆಂಬ ಶರ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ತಬದಿಲ ಪಡೆದ ಮನುಷ್ಯನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಮನು ಷ್ಯನ ಮಾರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಾರಣವೆಂದು ಒತ್ತೆಯಿಟ್ಟು ಹೊಸ ಬಾಂಧನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟರೆ, ಈ ಶರ್ತನ್ನು [೨೭] ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

[೨೫] ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಬದಿಲ ಮಾಡಿದರೆ, ಸದರಿ ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿಯ ಹಾಗೂ ತಾರಣದ ಬಾಂಧಿನಲ್ಲಿಯ ಶರ್ತುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳು

ವನನ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧವಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನು ತಬದಿಲಿ ಪಡೆದವನಿಂದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವರ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವನನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವರು. ಆದರೆ ತಬದಿಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಈ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

(೨೬) ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಸುಖವಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ನಂತರ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಸಂಪಾದಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಆ ಸಂಪಾದಿಸಲ್ಪಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಮಗಮನ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿವಾಜಿ ಕೊಳ್ಳಿ, ರಕಮಿನೋಗಿಂದ ಕೊಡುವ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಆದರೆ ನಿಜವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಸಂಪಾದನೆ ಮಾಡುವ ಆಮಲದಾರನು ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ನಿಜವಾದ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರ ನಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಆರ್. ೧೦೦೧-೧೨ನೇದರಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿಚಾರ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ತಬದಿಲಿ ಮಾಡಿದ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಎಫ್. ೨೪೩-೧೪ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

**ಶರ್ತುಗಳಂತೆ ನಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ [೨೭] ಸಾಲವನ್ನು  
ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವದು.**

೧೯. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಯಾವದೊಂದು ಶರ್ತಿನ ನ್ವಯ ನಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಯಾವದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಬಾತ್ಸಿಯಾದರೆ,—

(ಅ) ಸದರಿ ತಪ್ಪೋಣವು ಸಾಲದ ಆಕವ್ಯಯ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅವನು, ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಇನ್ನೂ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವದೇ ರಕ ಮನ್ನು ೭ನೇ ಕಲಮಿನ (ಅಥವಾ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಟಿನ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ೫ನೇ ಕಲಮಿನ) ಠರಾವು ಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲುಪಕ್ರಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಸದರಿ ತಪ್ಪೋಣವು ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗಿತ್ತರೆ, ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು ಅವನು, ಇಂಥ ಮನುಷ್ಯನು ಇನ್ನೂ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ

ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ೭ನೇ ಕಲಮಿನ (ಅಥವಾ ಹೊಲ  
ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷಿಪ್ತ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ ೫ನೇ ಕಲ  
ಮಿನ) ಠರಾವುಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲ ಮಾಡಲುಪಕ್ರಮಿಸ  
ಬಹುದು :

ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನಂದರೆ, ಯಾವನೇ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಂಡವನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಯಾವದೊಂದು ಕಂತು, ಅದನ್ನು  
ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ  
ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರ  
ಮಾಡುವವನು, ತನ್ನ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ  
ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ಕೊಡದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು  
ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ  
ಕಂತನ್ನು ಮಾತ್ರ, ಸದರಿ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ ತಾರೀಖಿ  
ನಿಂದ ಸದರಿ ಕಂತಿನ ಇಡೀ ರಕಮು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ  
ಬಡ್ಡಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ  
ಹುಕುಮಿನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯ  
ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಕಂತಿನ ಮೇಲೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ  
ಮತ್ತು ನೂರಕ್ಕೆ ಎರಡರಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಸದರಿ ಕಲ  
ಮಿನ ಠರಾವುಗಳನ್ವಯ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು (ಆರ್.  
೯೩೨೪, ೨೮-೭ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ಸನ್ ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿ).

[೩೭](ಎಫ್. ೨೪೮೮-೧೨ ಇದನ್ನು ನೋಡಿ).

ಖಚ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಲಾದ [೨೮] ರಕಮುಗಳ  
ರಿಪೋರ್ಟು.

೨೦. (೧) ಯಾವದೇ ಸಾಲವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೇ  
ಭಾಗವು ವಸೂಲಾಗಲಾರದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಕಲೆ  
ಕ್ಲರನು—

(ಅ) ಸದರಿ ರಕಮು ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ  
ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ, ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ,

(ಬ) ಸದರಿ ರಕಮು ೧೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಕಮಿಷನರನ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದು ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

(೨) ಕಲೆಕ್ಟರನು, ತಾನು (೧)ನೇ ಪ್ರೋಟ-ಕಾನೂನಿನ (ಅ) ರಕಮಿನನ್ವಯ ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವದಕ್ಕೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ತನ್ನ ಷಾಣ್ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು.

[೨೮] (೧) ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಅದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವದು ಅವಶ್ಯವಾದಾಗ ಅಥವಾ ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದೆಂದು ಮುಂದಾಗಿ ಗೊತ್ತಾದಾಗ, ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವವನ ಹಾಗೂ ಚೌಕಶಿ ಮಾಡುವವನ ನೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಶ್ನವನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿಯೂ ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೪೯೨೪-೦೮). ವಾಡಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವಾಜವಿಯಾಗಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡು ವರ್ತಿಸಿದ್ದರೆ, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನವನ್ನನುಸರಿಸಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಮೋಸ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾಗದಿದ್ದರೆ, ಮೇಲಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಹೊರಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ [ಪ್ರಾಸುರಾ ೨(೫), ಎಫ್. ೩೦೧೬-೯೧].

(೨) ಸಕ್ರಿಯ ಉಪಾಯಗಳನ್ನನುಸರಿಸಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೪ರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ತಗಾಯಿಸಿ ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವಷ್ಟು ಒತ್ತಾಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದೆಂದು ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಎಷ್ಟು ಉದಾರಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ೧೭ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆಂಬದನ್ನು ನಾವು ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೆ ತಂದರೆ, ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಠರಾಯಿಸಿದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲೇ ಬೇಕೆಂದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದುಬರುವದು. ಸಿಂಧ ಹಾಗೂ ನಗರದಲ್ಲಿಯ ವಸೂಲಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ (ಆರ್. ೫೭೬೮-೧೬ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ)- ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಬೋಜಾವಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ತಗಾಯಿಯು ನಿಜವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಕಮಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಭೂಮಿ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು ಉತ್ಪನ್ನದ ಲೆಕ್ಕದ ಸದರು ಇರುತ್ತದೆ. ತಗಾಯಿಯು, ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ್ದು ಎಂಬ ಎರಡೂ ಬಾಜುಗಳನ್ನು ಸರಿಗೋಳಿಸುವ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕದ ಸದರು ಇರುತ್ತದೆ; ಆದದರಿಂದ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಅಥವಾ ತಗಾಯಿಯನ್ನು ಸೂಟು

ಬಿಡಬೇಕೋ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾಗಮಂಥಾದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉಪಸ್ಥಿತವಾದಾಗ, ತಗಾಯಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ೨೦ ರೂಪಾಯಿ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಮತ್ತು ೨೦ ರೂಪಾಯಿ ತಗಾಯಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅವನು ಯಾವದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಡದೆ ಮೃತಪಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಕಡುತನುವಾದ ಸಕ್ರಿಯ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲಾಗದಷ್ಟು ಅವನು ದರಿದ್ರನಿದ್ದರೆ, ಈ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ತಗಾಯಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬೇಕು, ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೪೨೬-೦೫ ಇದರಲ್ಲಿಯ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರ ಪತ್ರದ ೯ನೇ ಹಾಗೂ ೧೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗಳು).

(೩) “ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವದು” ಅಂದರೆ, ಕಾಯದೆ ಶೀರನಾಗಿರುವ ಯಾವ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳು ನಿಷ್ಫಲವಾಗಿರುವುದೋ ಅಥವಾ ನಿರುಪಾಯವಾಗಿ ಅವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಯಿತೋ ಅಂಥ ಕಾಯದೆಶೀರವಾದ ಯಾವನೇ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವದೊಂದು ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವದು ಶಕ್ತವಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ವಸ್ತುಗೀರು ಮಾಡಿ ಜೇಲಿನಲ್ಲಿ ಆಟಂಕಿ ಸಿಡುವ ಸ್ವರೂಪದ ಅತಿ ಕಠೋರವಾದ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗಗಳೂ ಇರುತ್ತವೆ (೧೦ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ). ಆದರೆ, ಕಾಯದೆಯ ಉಪಾಯಗಳಿಂದ ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು ಅಶಕ್ತವಾದರೆ, ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮು ವಸೂಲಾಗಲಾರದಂಥಾದ್ದಿರುವದರಿಂದ, ಅದನ್ನು ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕು. ಆದರೆ, ಸೂಟು ಬಿಡುವದೆಂದರೆ, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡು ಯಾವದೊಂದು ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದರೂ, ಅದನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡದೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವದು ಎಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಸೂಟು ಬಿಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅವರು ಸಮ್ಮತಿಸುವದಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೨೧೨-೦೩, ೧೯೯-೦೪, ಆರ್. ೨೯೭೩-೦೭, ಎಫ್. ೨೯೭೮-೦೮, ೨೯೭೨-೦೯). ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡುವ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು ಲಾಗೂ ಆಗುವದಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೨೪೭೯-೧೦). ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸಗಳು ನಿಷ್ಫಲವಾದಾಗ, ಸರಕಾರದವರು ಯಾವಾಗಾದರೊಮ್ಮೆ ಸೂಟು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ (ಎಫ್. ೧೮೩೬-೧೧), ಮತ್ತು ೫೮೦-೧೮. ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿ ಮಳೆಯಾಗದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಅಗಿಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬೋರಿಂಗುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ, ಸದರಿ ಬೋರಿಂಗು ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೆ, ಬೋರಿಂಗಿನ ಖರ್ಚನ್ನು ತಗಾಯಿಯೆಂದು ಅಕೌಂಟಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದು ಯೋಗ್ಯವಿರುತ್ತದೆಂದು, ಹಾಗೂ ಅದು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲವನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡಬೇಕೆಂದು ಸರಕಾರ

ದವರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದಾರೆ (ಎಫ್. ೧೦೩೦೭-೦೭). ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಎಫ್. (ಹುಕುಮು) ೨೮೩೨-೧೫ ಮತ್ತು ಎಫ್. ೨೦೧೮-೧೬ ಹಾಗೂ ೩೮-ತಾರೀಖು ೧೩ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ ಸನ್ ೧೯೧೭ನೇ ಇಸವಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

(೪) ಸೂಟುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಹಿಂದುಳಿದ ಸರಕಾರದವರ ಹುಕುಮುಗಳು (ಅಥವಾ ವಿಚಾರಗಳು) ಎಫ್. ೪೨೭೯-೦೫ ಇದರಲ್ಲಿವೆ. ಎರಡು ಶರ್ತುಗಳು ಪೂರೈಸಲ್ಪಡಬೇಕು: ಅ: ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮೀರಿತ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೆಲಸವು ನಿಲ್ಲಿಸುವಾಗೋಣ; (ಬ) ವಸೂಲಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವದರಿಂದ ಕಡುತರವಾದ ಕಷ್ಟವುಂಟಾಗೋಣ. ಸೂಟು ಬಿಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡುವದನ್ನು ಎಫ್. ೫೨೪ (೧೭೧)-೧೯ ಇದರನ್ವಯ ಸಾಕಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಈಗ ಅದನ್ನು, “೪೭, ಮಿಸ್.” ಇದರನ್ವಯದ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿಯ ತಜವೀಜಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. “ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟ ವಸೂಲಾಗಲಾರದೆ ಹಂಗಾಮಿ ಸಾಲಗಳು,” ಮತ್ತು (೧) ಪ್ರತಿಭಾಗದ ಸಲುವಾಗಿ ೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು, (೨) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ, ಎರಡೂ ಅಕ್ಕುಗಳನ್ವಯ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ನೂರಕ್ಕೆ ಒಂದರಷ್ಟು, ವಾರ್ಷಿಕ ಮರ್ಯಾದೆಯ ವರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗಲಾರದ್ದೆಂದು ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾದ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಈ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು (ಎಫ್. ೧೩೯೪-೨೩).

ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ, ಇಡೀ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ವ ಖಾನದೇಶ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಖಾನದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಮತ್ತು ವಿಜಾಪುರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಿಲಿಯಲ್ಲಿ, ಜಾಜ್ಜೋದಲ್ಲಿ, ದಿಪ್ಲೋಮಾಗೂ ನಗರ ಪಾರ್ಕರದಲ್ಲಿ ಬಾವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ, ಬಾವಿಗಳು ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡಬೇಕೆಂದು ಸರಕಾರದವರು ಫರ್ಮಾಯಿಸಿದ್ದಾರೆ (ಆರ್. ೫೪೭೪, ತಾರೀಖು ೨೮ನೇ ಎಪ್ರಿಲ್ ಸನ್ ೧೯೨೭ನೇ ಇಸವಿ). “ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾದದ್ದು” ಅಂದರೆ, ಸೌಕರ್ಯ ಅಥವಾ ಒಣಗಿದ್ದ ಕಾರಣದಿಂದ ನೀರುಣಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂದಿಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದು ಎಂದರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ: ಆದರೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವದೇನೆಂದರೆ, ಬಾವಿಯು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕದಿಂದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರಬಾರದು (ಎಫ್. ಎಲ್. ೩೬೧, ತಾರೀಖು ೩೦ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿ ಹಾಗೂ ೧೦ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿ).

ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಡುವದಲ್ಲದೆ, ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾದ ಬಾವಿಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಸಾಲಗಳ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮಿನ ಪೈಕಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೨೦ರಷ್ಟನ್ನೂ ಸೂಟು ಬಿಡಲಾಗುವದು. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವತ್ತು ಬಾವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸವಲತ್ತನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವದು, ಆದರೆ ಹೀಗೆ ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗೋಣವು, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರ ಯಾವದೇ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕದಿಂದ ಆಗಿರಬಾರದು.

(೫) ತಗಾಯಿಯು ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕದ ಸದರಿರುವದರಿಂದ, ಯಾವದೇ ರಕ ಮನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟುಗೂ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟುಗೂ, ಅದನ್ನು ವಸೂಲಿಯೆಂದು ಜಮಾ ಹಿಡಿದು “ಏ2-ಮಿಸ್ಸೆಲೇನಿಯಸ್”; ವಸೂಲಾಗಲಾರದ ಸಾಲಗಳೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.” ಎಂಬದರ ಕೆಳಗೆ ಖರ್ಚೆಂದು ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು. ಸೂಟು ಬಿಡುವದೆಂದರೆ, ಹಣವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಕೊಡುವದರ ಬದಲಾಗಿ ಸರಕಾರದವರು ಅದನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಕೊಡುವದೆಂಬದನ್ನು ನಮ್ಮ ಜ್ಞಾಪಕಕ್ಕೆ ತಂದುಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಇದರಿಂದ ನಮಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(೬) ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ಅಸಲಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತವೆ. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟರೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಲಾಗುವದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಿಸ್ಸೆಲೇನಿಯಸ್‌ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಇತರ ಯಾವದೊಂದು ಮಹಸೂಲನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪುವಂತೆ ಇದಾದರೂ ಕೇವಲ ವಸೂಲಾಗದ ಮಹಸೂಲಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಮೇರಿಗೆ ಇತರ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವರನ್ನು ಉದಾರಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ನಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದರಿಂದ ಸರಕಾರದವರ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದ ಪರಿಣಾಮವಾಗುತ್ತದೆಂಬದನ್ನು ಗಣನೆ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಿಂದ, ಮಾದರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುವಂತೆ, ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮನ್ನೂ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನೂ ಷಾನ್ಕಾಸಿಕ ಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ತ. ನ. ಫನೇದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳ ೭ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

(೭) (ಅಸಲನ್ನು ಸಹ ಸೂಟು ಬಿಡಬೇಕಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿದ್ದ ಹೊರ್ತು) ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಸೂಟು ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; (ಎಫ್. ೪೪೦೩-೦೧, ೧೯೫೯-೦೨, ೨೭೩೮-೦೫, ಆರ್. ೧೦೩೩೩-೦೬ ಇದರ ೭ನೇ ಪ್ಯಾರಾ, ಎಫ್ ೨೯೭೩-೦೭, ೨೯೭೬-೦೯); ಆದರೆ ವಸೂಲಾಗಲಾರದಿದ್ದರೆ, ಶಕ್ಯವಿರುವ ಯಾವತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನಾವು ಮೊದಲಿಗೆ ನೋಡುತ್ತೇವೆ : ಮತ್ತು ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಾಗ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಅಸಲೆಂದು ಜಮಾ ಹಿಡಿದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು (ಅಥವಾ ಅದರ ಪೈಕಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು) ಬಡ್ಡಿಯೆಂದು ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬೇಕು (ಎಫ್. ೨೯೭೬-೦೯). ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವ ಯಾವದೇ ವಸೂಲಾದ ರಕಮು ಉಳಿದಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ, ಆ ವರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

ಏ2-ಮಿಸ್ಸೆಲೇನಿಯಸ್-ವಸೂಲಾಗಲಾರದ ಹಂಗಾಮಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದು ಎಂಬ ಒಂದೇ ಒಂದು ಖರ್ಚಿನ ಸದರಿನ ಕೆಳಗೆ ಯಾವತ್ತು ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕೆಂಬದೂ, ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್‌ನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮದ ವಿಷಯದ ಪತ್ರಕದ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವದೂ ಇದರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಉದ್ದೇಶವಿರುತ್ತದೆ (ಗಣನೆ ಕಾನೂನಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

## ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು [೨] ಹ್ಯಾಗಿಡಬೇಕು.

೨೧. ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ಸರಕಾರದವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಠರಾಯಿಸಬಹುದಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

[೨] ಮಂಜೂರಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಯೋಜನೆಯು ೨ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳು: ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.

ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು, ಅವುಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಠರಾಯಿಸಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತವೆ.

೨. ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು "ಅ" ಹಾಗೂ "ಬ" ವರ್ಗದ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೆಂಬರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸಹಕಾರೀ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ ಖಾತೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಸಮ್ಮತಿಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖಾಂತರ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಯಾವದೊಂದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ತನ್ನ ಮೆಂಬರರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ತನ್ನ ಸಿಬಂದಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು.

೩. ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು, ತಗಾಯಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದನ್ನು ತಹಕೂಬಿಡಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಸಂಘವು ತಮ್ಮತಮ್ಮ ತಗಾಯಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡಬೇಕು.

೪. ಯಾವದೊಂದು ಸಂಘವು ಅಥವಾ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮೆಂಬರನು, ಸಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಶೇತಕೀ ಖಾತೆಯವರ (ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರವರ) ಆಲೋಚನೆಯ ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಪದ್ಧತಿಗನುಸಾರವಾದ ಪ್ಲಾನು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಒಂದು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯನ್ನು (ಹಣದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವತ್ತು ತಪಶೀಲುಗಳಿರುವ) ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನ



(ಅವನು ಎಫ್ಫ್ರೆಸ್ಯಾಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನ ಆಲೋಚನೆ ಕೇಳಬಹುದು) ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮೆಂಬರನು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಮೆಂಬರರ ಲೇಖನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಇದರ ಜೊತೆಗಿಡಬೇಕು. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು, ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಯಾವ ದೊಂದು ಪ್ರಾಂತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕು ಇದನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೧೫ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿ ಕೊನೆಯ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವನು, ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು ಹಾಗೂ ಸಂಘವು ಹಣವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವದು. ಈ ಸಾಲಗಳು ಸಹಕಾರೀ ಸಾಲಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವದರಿಂದ, ಯಾವದೇ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಯಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಸಂತ್ತು ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಗಾಯಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು, ಲಾಯಖಿಯಿಲ್ಲದ ಮೆಂಬರರಿಗಲ್ಲದೆ ಬೇರೆಯಾರಿಗೂ ಕೊಡಬಾರದು. ಕೆಲಸಗಳು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಹಾಗೂ ರೆವಿನ್ಯೂ ಮತ್ತು ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಖಾತೆಯವರು ಹಾಗೂ ಶೇತಕೀ ಖಾತೆಯ ಆಮಲದಾರರು ತಪಾಸಿಸಬಹುದು.

೫. ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವು ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಕಡೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು. ದುಷ್ಕೃತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಮಲನ್ನು ತಡೆಕೊಂಡಿರಬಹುದು. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದ ನೀರಿನ (೧೮ನೇ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ೨೦ನೇ ಕಾನೂನಿನ ೩ನೇ ಪ್ಯಾರಾ) ಸಲುವಾಗಿ ತೆಗೆದ ಬೋರಿಂಗ್‌ಕ್ಕೆ ವಾಡಿಕೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವದು. ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಯ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ತಲಾಟಗಳು ದಾಖಲೆ ಕೊಡಬೇಕು.

\* ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ೧೭ನೇ ತಾರೀಖಿನ [ಸನ್ ೧೯೨೫ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ೨೩ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನ (ಇಂಗ್ಲಿಷ್) ೧ನೇ ಭಾಗದ ೧೦೭೦ನೇ ಪುಟ] ೩೭-ಆ ನಂಬರಿನ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳು.

.ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷೇಪನೆಯದ ಕಾನೂನುಗಳು.

೧. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷೇಪ ೧೦ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯವಿರುವ, ೧ನೇ, ೩ನೇ, ೪ನೇ, ೫ನೇ, ೬ನೇ, ೭ನೇ, ೯ನೇ, ೧೧ನೇ, ೧೨ನೇ, ೧೩ನೇ, ೧೪ನೇ, ೧೫ನೇ, ೧೬ನೇ, ೧೭ನೇ, ೧೮ನೇ, ೧೯ನೇ, ೨೦ನೇ ಹಾಗೂ ೨೧ನೇ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಓದತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆಲವು ಅಮಲದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದವರಿ  
ಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವು.

೨. ಸರಕಾರದವರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಹುಕುಮು  
ಮಾಡಿ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಕಲೆಕ್ಟರನ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ,  
ಮಾಮಲೆದಾರನ ಅಥವಾ ಮಹಾಲೀಕರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು  
ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವನೇ ಮನುಷ್ಯನನ್ನು (ಖಾಸಗಿ  
ಗೃಹಸ್ಥನನ್ನು ಹಿಡಿದು) ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ  
ನೇಮಿಸಬಹುದು.

ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳ [೩೧] ಸಲುವಾಗಿ [೩೨] ಸಾಲಗಳನ್ನು  
ಕೊಡಬಹುದು.

೩. ಸಾಗುವಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಧಾರಣೆ  
ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು  
ಕೊಡಬಹುದು:—

(ಅ) ಬೀಜವನ್ನು [೩೩] ಸಸಿಗಳನ್ನು, ಮೇವನ್ನು, ಜನಾವರ  
ಗಳನ್ನು, ಕೀತಕೀ ದನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಾವಿಯ ಕವಲ  
ಗಳನ್ನು (ಬೀಜಿಗಳನ್ನು), ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಂಪಿಂಗ್  
ಬಾರುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು, ಕೀತಕೀ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು  
ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳೋಣ, ಹಾಗೂ ಜನಾವರ  
ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕೀತಕೀ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಡೆದೆಯಿಂದ  
ತಕ್ಕೊಳ್ಳೋಣ :

(ಬ) ನಿಂತಿರುವಾಗಲಿ, ಸರಿಯಿರುವಾಗಲಿ, ಇತರ ಯಾವದೇ  
ಅನಾಹುತವಿರುವಾಗಲಿ [೩೪] (ಉದಾ. ೧೦೨೧-೧೨) ನಾಶವಾದ  
[೩೫] ಮನೆಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಕಟ್ಟಿಸೋಣ ;

(ಕ) ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವನೋಸ್ಕರ ಸಾಲ  
ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವತುವಾದ ಅಧಿಕಾರವು ಸಿರುಗುತ್ತಿರದ

ಹಾಗೂ ಶೇತಕೀ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇತರ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶ [೩].

(ಡ) ಮುಂದಿನ ಗಣನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳ ಸಲುವಾಗಿ (೨೨ನೇ ಪುಟ ನೋಡಿರಿ.)

೪. ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಠರಾಯಿಸಲ್ಲಟ್ಟಿ ಪರಮಾವಧಿಯ ಅವಧಿಗಳು ೩೦ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ:—

—	ಸಾಲ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವವ ನಿಂದ.	ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮಾಮಲೇದಾರ ನಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಂದ.
ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಜನಾ ವರಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ತಕ್ಕೊಳ್ಳೋಣ.	೧	೨
ತಿನ್ನುವ ಖರ್ಚಿನ, ಕಳೆ ತೆಗೆಸುವ, ಮೇವಿನ, ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ತೆಗ್ಗುಗಳ, ತೊಗ ಲಿನ ಕಪ್ಪಲಿಗಳ, ಮಣ್ಣನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ.	೨	೪
ಜನಾವರಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಥವಾ ಬಹಳ ದಿವಸಗಳ ವರೆಗೆ ಬಾಳುವ ಪ್ರಕಾರದ ಉಪ ಕರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ.	೪	೮

[೩೦] ಸಾಲಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬ ವಿಷಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವಿಚಾರಗಳ ೯ನೇ ಪ್ಯಾರಾ ವನ್ನು ನೋಡಿರಿ, ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡದಿರುವ ಬಾಬಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿರುವ ಅದಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಹೋಲುವ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಸರಿಸಿರಿ.

[೩೧] ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷೇಪ ತತ್ವಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಎಫ್. ೨೮೫-೧೧ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಎಫ್. ೧೮೧-೧೫-೨೨ ಇದರಲ್ಲಿ, ಸರಕಾರದವರು, ಈ ಸಾಲಗಳನ್ನು ದುರ್ಬಳಸಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೆಂಕಿಯ ಅಥವಾ ಮಹಾಪೂರದ ಅನಾಹುತದಂಥ

ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಠರಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೨೬-೮-೨೭); ಆದರೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದಂಥವು, ನಿಯಂತ್ರಿತ ಗೇಜ್ ದಾರಿಕೆಯಿಂದ ತೊಂದರೆಗೀಡಾದಂಥವು ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದಂಥವು ಎಂದು ಕಮಿಷನರರು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ. ವಿಶಿಷ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲಗಳು ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಹಂಚಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಸರಕಾರದವರು (ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಹುಕುಮನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು) ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು.

ಆದರೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೫-೬-೨೫) ಇದರನ್ವಯ ಸರಕಾರದವರು, ಸಂಘಗಳ ಮೆಂಬರಿಗೆ (ಇವರಿಗೆ ೨೨-೨೫ನೇ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಜಕೂರು ಲಾಗೂ ಆಗುತ್ತದೆ) ಅಲ್ಲದೆ ಇತರಿಗೆ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಮುಲ್ಕಿ ಅಮಲದಾರರು ಹಂಚಬೇಕೆಂದು ಕಾನೂನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

[೩೨] ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೀಜವು ಬೆಂಕಿಯ ಮೂಲಕ ನಷ್ಟವಾದಾಗ, ಹಾಗೂ “ಹೀಗೆ ನಷ್ಟ ಒದಗಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ” ಸಾಲವನ್ನು ದೊರಕಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಯಾವದೇ ಸಂಘವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೨೪-೬-೨೬).

ಸ್ಥಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಾಲೂಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಮಹಾಲುಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಿರುತ್ತವೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಿಸಲಾಗಿದೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೫-೬-೨೫):—

ಉತ್ತರ ಭಾಗ.—ವಿರಮಗಾಂವ, ಧಂಧೂಕಾ, ಭೋಲಕಾ, ಮೊಡಾಸಾ, ಗೋಫೋ, ಗೋಧ್ರಾ (ಪಾನಮ ನದಿಯ ಪೂರ್ವ), ರುಖೋಡ, ದೋಹಾದ, ವಾಡಾ, ಮೊಖಾಡಾ; ಮತ್ತು ದಹಾನದಲ್ಲಿ ಉಂಬರಗಾವವನ್ನು ಹಿಡಿದು, ಬಿ. ಬಿ. ಎಂಡ್ ಸಿ. ಟ್ರ. ರೇಲ್ವೆಯ ಪೂರ್ವಕ್ಕಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳು.

ಮಧ್ಯ ಭಾಗ.—ಪೇಶ, ಸಂಗೋಲಾ, ಮಾಲ್ಲಿರಾಸ, ಕರ್ಮಾಲಾ, ಅಕೋಲಾ\* (೧೨೧ ಗುಡ್ಡಗಾಡ ಗ್ರಾಮಗಳು) ಯಾವಲ\* (೨೪ ಗುಡ್ಡಗಾಡ ಗ್ರಾಮಗಳು) ಜಾಮ್ನೇರ\* (೨೩ ಗ್ರಾಮಗಳು). ಯಾವಲ, ರಾವೇರ ಹಾಗೂ ಜೋಪಡಾದಲ್ಲಿಯ ಸಾತಪುಡಾದ ಜಂಗಲಿನ ಭಾಗವು; ಯಾವತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಖಾನದೇಶ ಜಿಲ್ಲೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೧೫-೪-೨೬); ಸಿರೂರ, ಭೋರಡ, ಜುನ್ನಾರ\* (೨೮—೫. ಗ್ರಾಮಗಳು) ಹವೇಲಿ\* (೩೪—೫. ಗ್ರಾಮಗಳು), ಮತ್ತು ವೀರನಾಡೆ ಗ್ರಾಮ, ಜೋಪಡಾ (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೬-೪-೨೭), ಮಾಣ ತಾಲೂಕು (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೧೧-೭-೨೭), ಸಂಗಮ್ನೇರ (೨೨ ಗುಡ್ಡಗಾಡ ಗ್ರಾಮಗಳು—ಆರ್. ೯೮೪೬/೨೮—ತಾರೀಖು ೧೫ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ ಸನ್ ೧೯೩೨.)

\* ಸದರಿ ಠರಾವಿನಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ತಪಶೀಲುವಾರಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಕಚೇರಿಯ ನಕಾಶದಲ್ಲಿ ಗೆರೆಯನ್ನು ಕೊಡಲೇ ಎಳೆಯಬಹುದು.

ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ.—ಚಂದಗಡ ಮತ್ತು ಖಾನಾಪೂರ\* (೩೫ ಪಶ್ಚಿಮದ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣದ ಗ್ರಾಮಗಳು), ಧಾರವಾಡ\* (೬೭ ನೈಋತ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾಮಗಳು), ಕಲಘಟಗಿ, ಹಾನಗಲ, ಕೋಡ, ಬಂಕಾಪೂರ, ನವಲಗುಂದ, ನರಗುಂದ, ಪರಸಗಡ (೧೮ ಆಗ್ನೇಯದ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವದ ಗ್ರಾಮಗಳು—ಆರ್. ೫೮೦೯/೨೮—ತಾರೀಖು ೨೨ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ ಸನ್ ೧೯೩೦) ಯಾವತ್ತು ಕಾನಡಾ ಜಿಲ್ಲೆ (ಆರ್. ೮೨೦೧/೨೮—ತಾರೀಖು ೧೯ನೇ ಜನವರಿ ಸನ್ ೧೯೩೨) ಹಾಗೂ ಮುಂಡರಗಿ ಪೇಠಾ ಆರ್. ೬೪೨೭/೨೮—ತಾರೀಖು ೬ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ ಸನ್ ೧೯೩೩).

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಗ್ರಾಮಗಳು, ಟ್ರಾಕ್ಟರಿನಿಂದ ನೇಗಿಲ ಹೊಡಿಸುವ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ (ಆರ್. ೬೮೭೭/೨೮—ತಾರೀಖು ೨೫ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ಸನ್ ೧೯೩೧) ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟವೆ.

ಕೊಳೆರೋಗದ ಪ್ರತಿಬಂಧದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಡಿಕೆ ಮರಗಳ ಮೇಲೆ ಔಷಧಿಯನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಕಾನಡಾ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಶಿರಶಿ, ಸಿದ್ಧಪೂರ ಹಾಗೂ ಯಲ್ಲಾಪೂರ ತಾಲೂಕುಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. (ಎಫ್. ೧೮೮೧—೩೦-೧೧-೨೬).

ಸಿಂಧದಲ್ಲಿ, ಸೆಹವಾನ, ಜೋಹಿ, ಕಾಕರ, ಉಬಾವರೋ, ಕಂದಿಯಾರೋ, ಕೊಹಿಸ್ತಾನ ಹಾಗೂ ಥರ.

ಸಿಂಧದಲ್ಲಿಯ ಬೋಜಾವಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮ್ಯಾನೇಜರನಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ತನ್ನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹ, ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಿಂಧದ ಕಮಿಷನರನ ಮಂಜೂರಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬ ಶರ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ (ಆರ್. ೧೦೧೩೪/೨೮—ತಾರೀಖು ೬ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ಸನ್ ೧೯೩೩).

[೩೩] ನೀರಾ ಕಾಲಿವೆಯ ದಂಡೆಯಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬನ್ನು ಬೆಳೆಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ:—

ಆರ್. ೧೬೭೭,	} ಸನ್ ೧೯೦೮ನೇ ಇಸವಿ.
೨೩೬೩,	
೬೧೧೨,	
೬೬೬೭,	
ಆರ್. ೧೦೫೦೯—೧೦.	

ಆದರೆ ಕೊನೆಗೆ, ೧೨ ಹಾಗೂ ೧೩ನೇ ಪುಟಗಳ ಮೇಲಿರುವ ತತ್ವಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಕಡೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಯಿತು (ಆರ್. ೭೦೭೦—೧೧).

[೩೪] ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ (ಕೌನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಾದ ನಂತರ ನಾಕಾರಿಸಲಾದ) ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿ. ೬೮೮೩—

\* ಸದರಿ ಠರಾವಿನಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ತಪಶೀಲುವಾರಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಕಚೇರಿಯ ನಕಾಶದಲ್ಲಿ ಗೆರೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಎಳೆಯಬಹುದು.

೧೪ ಹಾಗೂ ೯೩೩—೧೫ ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ. “ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ” ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಕೊಡಬಾರದಂಥವು): ಆರ್. ೧೩೯—೯೨ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

[೩೫] ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರು, ಸಮಾಯಿಕ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಭೂಮಿಯಿಲ್ಲದ ರಬಾರಿ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ (ಮೇಯಿಸುವವರಿಗೆ) ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ: ಎಫ್. ೩೦೩೯—೧೧, ಎಫ್. ೧೪೬೭—೧೬ ಹಾಗೂ ಎಫ್. ೨೦೬೩—೧೬ ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ. (೫೬ನೇ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ೨-ಅ ಸ್ವಾರಾವನ್ನೂ ನೋಡಿರಿ). ಎಫ್. ೧೯೨—೧೯, ಎಫ್. ೨೦೭೦—೧೯, ಎಫ್. ೩೦೧೪—೧೯.

[೩೬] ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದವರು, ಮಹಾಪೂರಿನಿಂದ ಅನಾಥರಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನೇಕಾರರಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ: ಆರ್. ೯೭೫—೧೭ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

(ಸನ್ ೧೮೮೪ನೇ ಇಸವಿಯ) ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದ ಅಕ್ವಿನ ಉನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಸಹಕಾರೀ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇತಕೀ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾನೂನುಗಳು.

(ಸನ್ ೧೯೨೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ಉನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರೀ ಗ್ಯಾರಂಟೀನ (ಇಂಗ್ರಜಿ) ೧೪೨೦—೧೪೨೫ ಪುಟಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.)

೧. ಕೊನೆಯ ಆಡಿಟಿನ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅ ಅಥವಾ ಬ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಹಾಗೂ ಸನ್ ೧೯೧೨ನೇ ಇಸವಿಯ ೨ನೇ ಅಕ್ವಿನನ್ವಯ ನೋಂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಪರಾಕಾಷ್ಠ ರಕಮಿನ ವರೆಗೆ ಮೆಂಬರರು ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಕಮಿಟಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

೩. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮೆಂಬರನು, ತನ್ನ ಸಂಘಕ್ಕೆ ತನ್ನಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಸದ್ಯದ ಸಾಲವನ್ನೂ ತಾನು ಕೊಡುವ ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ತಾರಣವನ್ನೂ ವಾಡಿಕೆಯ ನಮೂನೆ ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿ ಟ್ರಿಝರಿ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

೪. ಅವನು ತನ್ನ ಸಂಘಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಜಾಮೀನದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಹೇಳಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

೫. ಸಂಘವು ಸಾಲಗಳ ವ್ಯವಹಾರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಯಾವತ್ತು ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಾ ಯಿಸಿದ ಒಂದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಆಡಿಟರನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ (ಇವನು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ದಾಖಲೆ ಕೊಡುವನು) ಟ್ರಿಝರಿ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

೬. ಯಾವೊಂದು ಸಂಘವು, ಒಬ್ಬ ಮೆಂಬರನ ಸಲುವಾಗಿ ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಅಥವಾ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ

ಬಗ್ಗೆ, ಅಥವಾ ಒಂದು ಮೆಂಬರರ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮೆಂಬರರ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಮೀನಾಗಬಾರದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ಒಂದು ಮಂಜೂರಾದ ದಲಾಲಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಬಹುದು. ಸಾಲವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಜಾಮೀನುದಾರನೊಂದಿಗೆ ಒತ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಜಾತ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾಗುವದು.

2. ಕಲೆಕ್ಟರನು, ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದು, ಸಂಘದ ಲೇಖಿ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಡಿಗೆ ಗೆರೆಹೊಡೆದ ಶರ್ತುಗಳನ್ನು ಸಡಿಲು ಮಾಡಬಹುದು.

೮. ಟ್ರಿಬ್ಯುರಿ ಅಮಲದಾರನು, ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಸಾಕಷ್ಟು ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಹಣ ವಿದ್ವರ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ ಕಮಿಟಿಯವರ ಠರಾವಿನನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಇವನು ಠರಾಯಿಸಲ್ಲಟ್ಟ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡು ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಟ್ರಿಬ್ಯುರಿ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹಣವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡಬೇಕು. ತಾಲೂಕಿನ ಅಮಲದಾರನು ತ. ನ. ೪ ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ, ಯಾವತ್ತು ಮೆಂಬರರ ಸಲುವಾಗಿ, ಸಂಘಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಘವು ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೂ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಿಕ್ಕೂ ಜವಾಬ್ದಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣ ರಕಮನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಸಮರ್ಥವಾದರೆ, ಟ್ರಿಬ್ಯುರಿ ಅಮಲದಾರನು ಜನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಾಗಿಯೂ ಯಾವದೇ ರಕಮು ಬಾರದೆ ಉಳಿದರೆ, ಅವನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಕಡೆಗೆ, ಸನ್ ೧೯೧೨ನೇ ಇಸವಿಯ ೨ನೇ ಆಕ್ಟಿನ ೪೪ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವವರ ಸಲುವಾಗಿ, ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು. ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಲಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವವು.

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಅಂತ್ಯದ ಗಗನೇ ಕಲಮಿನ ವಿಶೇಷ ಠರಾವಿನ (೧)ನೇ ರಕಮಿನನ್ವಯದ ಕಾನೂನು.

ಸಾಲದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬೀಳುಭೂಮಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಸಾಗು ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಹೀಗೆ ಸಾಗು ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಕಾರಣೆಯ ಪುನರ್ವಿಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬಹುದು:—

(ಅ) ಗವರ್ನರ ಇನ್ ಕೌನ್ಸಿಲರವರಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸನ್ ೧೯೨೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳ ೨೬ನೇ ತಾರೀ

ಖಿನ ಜಾಹೀರನಾಮೆ ನಂಬರು ಬ-೨೦೫ ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿ  
ಲ್ಪಟ್ಟ, ಸನ್ ೧೯೨೧ನೇ ಇಸವಿಯ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ  
ಕಾನೂನುಗಳು.—(ಅ) ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾನೂನುಗಳ ಪೈಕಿ  
೩೯ನೇ ಅಥವಾ ೪೦ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ  
ಭೂಮಿಯ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ  
ಯಾವದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಹಸೂಲಿಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ  
ಮಾಡಿದ ಆಕಾರಣಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವದರ  
ಸಲುವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯು  
ಮುಗಿದ ನಂತರ ;

(ಬಿ) ಇತರ ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಸದರಿ  
ಭೂಮಿಯ ಭೋಗವಟೆ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಅದನ್ನು  
ಕೊಡುವಾಗ ಹೇಳಲಾದ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಕಾನೂನಿನ  
ನ್ವಯ, ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂಬಂಧದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಲಾಗೂ  
ಆಗುವ ಹುಕುಮಿನನ್ವಯ ಅಥವಾ ಶರ್ತಿನನ್ವಯ ಅವಧಿಯು  
ಮುಗಿದ ನಂತರ.

(ಗವರ್ನರ ಜನರಲರವರ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಸನ್ ೧೯೯೧ನೇ  
ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರೀ ಗ್ಯಾರ್ಯುಟಿನಲ್ಲಿ (ಇಂಗ್ರೆಜಿ) ೮೦೦ನೇ  
ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ೬೬೬೬ನೇ ನಂಬರಿನ ಜಾಹೀರನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಿ  
ಲ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು).

### ದುಷ್ಕಾಳ.

ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದುಷ್ಕಾಳದಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲ  
ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಮಲದಾರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕತೆಗಾಗಿ  
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದವರಿಂದ ಮಂಜೂರ  
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ

೧. ದುರ್ಭಿಕ್ಷದಿಂದಲೂ ದುಷ್ಕಾಳದಿಂದಲೂ ಬಾಧೆ ಪಡುವ  
ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬವಣಿಯನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವೆಂದು ಉದಾರ



ತನದಿಂದ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಧೋರಣವು ಕೆಲವು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ಹಿತವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಸಾಧಿಸುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಿಸುವದಿಲ್ಲಂತಲೂ, ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಘಟನೆಯನ್ವಯ ಸರಕಾರದವರ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕಾರಣದ ಮೂಲಕ, ಈ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೆಲಮಟ್ಟಿಗಾದರೂ ಪುನಃ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ನೋಡುವದು ಈಗ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ತಲೆದೋರಿದ ದುರ್ಭಿಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದುಷ್ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ದುರ್ಭಿಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುಷ್ಕಾಲದಿಂದ ಉಂಟಾದ ದುಃಸ್ಥಿತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಉದಾರತನದಿಂದ ಹಂಚುವದು, ನಮಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವ ಪರಿಹಾರಗಳ ಪೈಕಿ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಕವಾದ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನ ಸ್ವರೂಪದ್ದಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ, ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿತ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಪುಕ್ಕಟೆ ಪರಿಹಾರ ಕೊಡುವದರಿಂದ ಅಥವಾ ಜನರಿಗೆ ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಸಾಲಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ಬರಗಾಲದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ, ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳ ಪೈಕಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಾಲಗಳಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟವು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಊಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಮೇರೆಗೆ, ದುರ್ಭಿಕ್ಷದಿಂದ ಬಾಧೆಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಮೇವನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ದನಕರಗಳ ಮಾಲಿಕರು ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರಾಗುವಂತೆ ಅವರಿಗೆ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು, ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಅಥವಾ ದುಷ್ಕಾಲದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ದನಕರಗಳು ಜೀವದಿಂದುಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುವದು, ದನಕರಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ವರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಧೋರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾರ

ತನದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಸರಕಾರದವರು ಜನರಿಗೆ ಧೈರ್ಯ ಕೊಡುತ್ತಾರೆಂತಲೂ, ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಅಗಿಯುವ ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಿಸುವ ಖಾಸಗಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವದರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಬೇಕಾದ ಜನರಿಗೆ—ಹೀಗೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವು ದೊರೆಯಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ—ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಂತಾಗುವದೆಂತಲೂ ಗೃಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨. ತಗಾಯಿಯು ಒಂದು ನಮೂನೆಯ ಸಹಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿದು ಆದರ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಧೋರಣದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಖಂಡಿತವಾಗಿ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ, ಉದಾರತನದಿಂದ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಧೋರಣವನ್ನು ದುರ್ಬಿಕ್ಷದ ಹಾಗೂ ದುಷ್ಕಾರದ ಬವಣಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆಯಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಸರಕಾರದವರು ಈಗಲೂ ಸಿದ್ಧರಿರುವದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ದುಷ್ಕಾರದ ಸಹಾಯದ ಸಾಧನವೆಂದು ತಗಾಯಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಾಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಮಲದಾರನು, ತಾನು ನೌಕರಿ ಮಾಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾಳಜಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಒಕ್ಕಲಿಗರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶ್ರೀಮಂತರಾಗಿದ್ದು ಒಳ್ಳೆ ಪತ್ತಾಳವರಿರುವರೋ ಮತ್ತು ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಭೌಗೋಲಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಒಂದೇ ಸವನಾಗಿ ದುಷ್ಕಾರಪೀಡಿತವಾಗಲಾರವೋ ಅಂಥ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದಾರತನದ ತಗಾಯಿಸಿ ಧೋರಣವು ದುಃಖನಿವಾರಣೆಯ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಉಪಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಕಡಿಮೆ ಪತ್ತಾಳ ಜನರಿರುವಂಥ ಹಾಗೂ ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಮಳೆಯಾಗದಂಥ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ತಗಾಯಿಸಿ ಧೋರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಜಾಗ್ರತೆಯಿಂದ ಅನುಸ

ರಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಲಿಗರು ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಯೂ, ವಾಜವಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವ ತಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿಯೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದಂತೆ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೀರಾವರಿಯ ಸಲುವಾಗಿರಾಗಲಿ, ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಾವಿಗಳ ನೀರಿನ ಪಾತಳಿಯನ್ನು ಎರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿರಾಗಲಿ ಹಳ್ಳದ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವದಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡು ಹಾಕುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಗುಡ್ಡದ ಬಾಜುವಿನ ಇಳಿಜಾರಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಇಡೀ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ನಿಜವಾಗಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ನಮೂನೆಯ ಸಾಲಕ್ಕಿಂತ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡುವದು ಎಷ್ಟೋ ಲೇಸು. ಹೊಸ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಗಿಯುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದ್ಯಕ್ಕಿದ್ದ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಳವಾಗಿ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಗೂ ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕೂಲಿಯವರಿಗೂ ಫಾಯದೆಯಾಗುವದು. ಆದರೆ ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯು ದೊರೆಯದಿರುವ ಸಂಭವವು ಯಾವಾಗಲೂ ಇರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಮನುಷ್ಯನು, ಸದರಿ ಕೆಲಸವು ನಿರುವಯುಕ್ತವಾದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸಹಿಸುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವನು ಸಾಕಷ್ಟು ಪತ್ತಿವನಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲದಿಂದ ಅವನಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಲಾಭವು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದವಿರುತ್ತದೆ. ಒಳ್ಳೇ ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯ ಬಾವಿಗಳುಳ್ಳ ಬಾಗಾಯತ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಬಾವಿಯ ಸಾಧನಸಾಮಗ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ದನಕರಗಳ ಮೇವಿನ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳು ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ

ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೀಳುತ್ತವೆ, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಬಾಗಾಯತವಲ್ಲದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಮೇವಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳಿಂದ ಲಾಭವು ಆಗುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ಹೇಳುವದು ಕಠಿಣಸಿರುತ್ತದೆ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮನುಷ್ಯನು ಸುಖವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದು, ಅವನ ದನಕರಗಳು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಹೀಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮೇವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮೇವಿನ ಪುರವೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ದನಗಳ ತಳಿಗಳು ನಾಮಶೇಷವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಭಯವಿರುವದೋ ಅಂಥ ತಳಿಗಳನ್ನು ಜೀವಂತವಾಗಿರಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೀಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಮೇವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಾಳಜಿ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿಯೂ ವಿಚಾರಪೂರ್ವಕವಾಗಿಯೂ ಕೊಟ್ಟು ಹೊರ್ತು, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ದುಷ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ದನಕರಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಮೇವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ದೆಸೆಯಿಂದ ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂತಲೂ, ದುರ್ಭಿಕ್ಷವೂ, ತಲೆದೋರಿದಾಕ್ಷಣ ತನ್ನ ದನಕರಗಳನ್ನು ಬಂದ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಿ, ಮಳೆಗಾಲವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕೂಡಲೆ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾಗುವ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಜರೂರಿರುವ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಲಾಭವಾಗುತ್ತಿತ್ತೆಂತಲೂ ಆನೇಕ ಸಾರೆ ಕಂಡುಬರುವದು. ಮೇವನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಅತಿ ಉದಾರತನದಿಂದ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಹಾಗೂ ಇಡೀ ಪ್ರಾಂತದೊಳಗಿನ ತಗಾಯಿಸಿ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮಿತಿವಿೂರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಂತಾಗುವದು. ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಸರಕಾರೀ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಸಗದಿ ಹಣ ಕೊಟ್ಟು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಕೊಡುವದೂ, ಬಾಗಾಯತ ಭೂಮಿ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿ

ರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ದನಕರಗಳಿರುವ ನಿಜವಾದ ಸುಖವಸ್ತು ಜನರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮೇವಿನ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವದೂ ಇಷ್ಟವಿರುತ್ತದೆ. ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಕಾಲದ ಲಗತು ನಂತರದ ಸಾಗುವಳಿಯ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ಅವಶ್ಯವೂ ಇಷ್ಟವೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಸಾಲಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತವೆಂಬದನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗದು. ದುಷ್ಕಾಲದಿಂದ ಬಹಳವಾಗಿ ಬಳಲುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಬೀಜಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳು ಮುಕ್ತಹಸ್ತದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಅತಿ ಪ್ರಖರ ಸ್ವರೂಪದ ದುಷ್ಕಾಲದ ಅವಧಿಯು ಕಳೆದ ತರುವಾಯವೇ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ಅನುಭವದಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿಯೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಯಾವತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಳಕಡಿಮೆ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು, ಅದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಯಾವ ಬಾಗಾಯತ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಬಿತ್ತಿಗೆ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಬೆಳೆಯ ಸುಗ್ಗಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ವರೆಗಿನ ಮಧ್ಯಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ನಡಿಸುವದು ಕಠಿಣವೆನಿಸುವದೋ ಅವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಂಥ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ಇಷ್ಟವಿರುವ ಇತರ ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಬಹಳೇ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತವೆ.

೩. ಹಳ್ಳಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡು ಹಾಕುವದು, ಗುಡ್ಡದ ಬಾಜುವಿನ ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣಸಣ್ಣ ಒಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವದು, ಮುಂತಾದ

ದೊಡ್ಡ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಥವಾ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಾಳವಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅರಿಸಬೇಕಾಗುವದೋ, ಪ್ಲಾನುಗಳನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದೋ ಹಾಗೂ ಆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವಾಗ ತಜ್ಞರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಶ್ಯವಿರುವದೋ ಅಂಥ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿನ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವಾಗ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಅಮಲದಾರನು, ಸದರಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾಲದ ರಕಮು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಮುಂಚೆ, ಸದರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾನುಗಳನ್ನು ಎಗ್ಗಿ ಕ್ಯುಪಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರನಿಂದ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೂ, ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸ್ಥಳದ ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಸಮ್ಮತಿಸುವಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಲ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ನಿಜವಾಗಿ ಲಾಭವಾಗುವಂತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ, ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಕೂಲಿ ದೊರೆಯುವಂತಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ದೇಖರೇಖೆ ಮುಂತಾದ್ದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟಿನವರು ಅಕಾರಿ ಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಫೀಗಳನ್ನು ಮಾಫು ಮಾಡಲಾಗುವದು.

೪. ದುರ್ಭಿಕ್ಷದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದುಷ್ಟಾಳದಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಸಿ ರಕಮನ್ನು ಹಂಚುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇಗನೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಮಾಮಲೇದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಿಲೀಫ ಹೆಡ್ ಕಾರಕೂನರಿಗೆ ತಗಾಯಿಸಿ ಅಕ್ಕಿನನ್ನಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಜನರಿಗೆ ಜರೂರಿರುವ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರು ಕೆಲಸಕ್ಕಿಟ್ಟುಕೊಂಡವರಿಗೆ ಲಾಭ ದಾಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಕೊಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವ

ಅಮಲದಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವರು ಅವುಗಳನ್ನು ಜಾಣತನದಿಂದ ಸಡ್ಡಿಸುವರೆಂದು ನಂಬಬಹುದೋ ಅಂಥ ಮಾನುಲೇದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹೆಡ್ ಕಾರಕೂನರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಬ್-ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸರನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯ ಯಾವನೇ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಸಲುವಾಗಿ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಾರದು, ಮತ್ತು ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ ಆಕ್ಷಿಪ್ತನವ್ಯಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೋ ಅಷ್ಟು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವಗೋಸ್ಕರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಷಿಪ್ತನವ್ಯಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಯಾವತ್ತು ಅಮಲದಾರರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನೂ ಸಬ್-ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸರನೂ ಕಾಳಜಿ ಪೂರ್ವಕವಾದ ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನಿಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅಳತೆಗೆಟ್ಟು ಅಥವಾ ಯೋಗ್ಯ ವಿಚಾರವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಈ ಅಮಲದಾರರು ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವ ಯಾವದೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗೆ ಕೊಡಲಿ ತಡೆಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಈ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅರಿಸುವಾಗ, ಉತ್ಪನ್ನವು ದೊರೆಯುವಂಥ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಕೂಲಿಗಳನ್ನು, ಸರಕಾರದವರ ವಾಡಿಕೆಯ ದುಷ್ಕಾರದ ದರದಂತೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಕರಾರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತದ ಹಣದಿಂದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ

ವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅವನಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ರಕಮುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

೬. ತಾರಣದ (೭ನೇ ಕಾನೂನು) ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದರ್ಜೆಯು ಒಳ್ಳೇದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ವೇ ಮಾಡ ದಿದ್ದ ಇನಾಮು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಗೇಣಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸ ಬಹುದು. ಸರಕಾರೀ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗೇಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬಹುದೋ ಅಷ್ಟೇ ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಇನಾಮದಾರರ ಗೇಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡು ಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರೈಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಸ್ವಂತದ ಭೂಮಿಯಿಲ್ಲದ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು (ಆರ್. ೧೧೯೦೦-೧೧).

೭. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ದುಷ್ಕಾಲ ಪ್ರತಿಬಂಧಕೋಪಾಯ ಗಳು.—ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪುರವರೆಯು ಅನಿಶ್ಚಿತ ವಿರುವದೋ ಅಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಮಿಷನರನು ೫೦೦ ರೂಪಾ ಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಸಾಲ ಕೊಡಬಹುದು. ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಅವಿ ಚಾರದಿಂದ ಹಾಳು ಮಾಡುವದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೇ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ ತಮ್ಮ ಕೈಲಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆಂದು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಧ ರಕಮನ್ನಾದರೂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗಿಂದಾಗಲಿ, ವಾಡಿಕೆಯ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದೊಡ ಗೂಡಿದ ತಗಾಯಿಯಿಂದಾಗಲಿ ದೊರಕಿಸಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ, ಈ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೆಂಬದನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳಬೇಕು. ಇದ ಲ್ಲದೆ ಇಂಥ ಯಾವತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಎಗ್ಜಿಕ್ಯುಟಿವ್ ಎಂಜಿನಿಯರ ನಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು (ಆರ್. ೨೨೮೧-೦೯) : ಮತ್ತು



ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

೮. ಯಾವದೊಂದು ಕೆಲಸವು ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗುವದರಿಂದೂ ಟಾಗುವ ನಷ್ಟದ ಭಾರವನ್ನು ಯಾರು ವಹಿಸಬೇಕೆಂಬ ವಿಷಯದ ಕಾನೂನನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದ ನೀರಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಬೋರಿಂಗುಗಳ ಯಾವತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಪುಕ್ಕಟೆಯಾದ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ (ಆರ್. ೮೪೯೨-೦೮). ಬೋರಿಂಗು ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಹಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಗಾಯಿಯಿಂದ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಖರ್ಚನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ. ಮೇಲಿನ ೭ನೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ತತ್ವವೇ ಇಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಇರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ, ಭಾಗ್ಯಶಾಲಿಯಾದ ಮನುಷ್ಯನು ತಾನಾಗಿ ರಕಮಿನ ಕೆಲಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಪುಕ್ಕಟೆ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು ದುರ್ದೈವಿ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ದೊರಕಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತು ಜನರು ಸಮಾನವಾಗಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೯. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ೨೭ರಿಂದ ೩೧ರ ವರೆಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಛಾಪಿಸಿದ, ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ವಿಷಯದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಛರಾಯಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯ ೯ನೇ, ೧೪ನೇ ಹಾಗೂ ೧೫ (೩) (ಕ) ಮತ್ತು (ಡ) ಹಾಗೂ (೪)ನೇ ಬಾಬತುಗಳನ್ನು ದುಷ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು (ಎಫ್. ೪೭೧೨-೧೮).

## ೨ನೇ ಭಾಗ.

ತೆಗಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಗಳು.

ಅಂದಾಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು.

ತೆಗಾಯಿಸಿದ ಸಲುವಾಗಿ ಹಣವು ಈಗ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರಿಂದಲೇ ಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತೆಗಾಯಿಸಿದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಸರಕಾರದವರ ಅಧಿಕಾರದ ಸೀಮೆಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಎಫ್. ೧೮೮೧-೧೫-೨-೨೪). ತೆಗಾಯಿಸಿ, ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ತಜ್ಞರೊಬ್ಬರೊಬ್ಬರ ಮಾತನಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ೧೨ನೇ ಕಾನೂನಿನ ೨೨ನೇ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

೨. ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಒಟ್ಟುಪಡಿಸಿದ ಗ್ರಾಂಟು, ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರದ ರಕಮಿನ ಗ್ರಾಂಟುರುತ್ತದೆ: ಅದರೆ, ವಸೂಲಾಗುವ ರಕಮುಗಳು ವಸೂಲಾದರೂ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೂ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು ಸೂರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವಸ್ತುತಃ, ಹಣವು ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಖರ್ಚನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಲೇಸು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಲೆಕ್ಟರನು ತನ್ನ ವಸೂಲಿಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಹಾಗೂ ಲಗತು ಮುಂದಿನ ನಗದಿ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಹೊಸ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದ ತನ್ನ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು, ಕವಿಶನ ರನ ಮುಖಾಂತರ, ಆಕೌಂಟಂಟ ಜನರಲನ ಕಡೆಗೆ ಅಕ್ಟೋಬರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಾದರ ಮಾಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೨೨೦೨-೮೯). ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನಿಡುವ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಎರಡೂ ಆಕೃತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಲಾಗದಿದ್ದರಿಂದ, ಇವೆರಡೂ ಆಕೃತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದೇ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರೊಬ್ಬರ ಮಾತನಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಸಾಲುವಾಗ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಯಾವನಾದರೂ ತಿಳಿಯಲಿಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ತ. ನ. ೧೦ರಿಂದ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿ ಇದನ್ನು

ತಿಳಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಬಜೆಟು ಮಂಜೂರಾದ ಬಳಿಕ ಸರ್ಕಾರ ದವರು, ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ಆರಂಭಕ್ಕೆ, ತಮ್ಮೊಡನೆ ಎಷ್ಟು ರಕಮು ಇರು ತ್ತದೆಂಬದನ್ನು ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು, ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರರು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು (ಎಫ್. ೧೦೮-೦೨). ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲಿನ ಕೆಲವು ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಹಾಗೂ ಅವನ ಕೈಕೆಳಗಿನವರು, ನೇಮಿಸಿಕೊಡಲಾದ ರಕಮು ತನುಗೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವದೆಂದು ಗೃಹಿಸಬಾರದು. ಗ್ರಾಂಟು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ವರೆಗೆ, ಯಾವದೇ ಹಣವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡಬಾರದು (ಎಫ್. ೪೮೦-೯-೮-೨೩).

೩. ನೇಮಿಸಿಕೊಡಲಾದ ರಕಮು ಗೊತ್ತಾದ ನಂತರ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅದನ್ನು ತಾಲೂಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಪೇಶಾಗಳ ನಡುವೆ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಶಾ ಮಹಾಲನ್ನು ತಾಲೂಕೆಂದು ತಿಳಿದು) ಹಂಚತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಜರೂರಿಯ ವಾಗಣೆಯಿರುವದೋ ಅಂಥ ಯಾವದೇ ತಾಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಂಟಿನ ರಕಮನ್ನು ಬೆಳೆಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕಾದಿಟ್ಟ ರಕ ಮನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವದು: ಅದರೆ ಇತರ ಯಾವದೇ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಬಹಳೇ ಕಡಿಮೆ ರಕಮು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅದರ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ತಕ್ಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕಾದಿಟ್ಟ ರಕಮಿಗೆ ಕೂಡಿಸಬಹುದು. ಡಿಸೆಂಬರ ತಿಂಗಳು ಮುಗಿಯುವದರೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಾದಿಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಂಟುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಮಿಷನರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುವದು ಸುರಕ್ಷಿತತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಕಮಿಷನರನಿಗೆ, ಗ್ರಾಂಟು ಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಹಂಚಿಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಬಹುಶಃ ಹಣವನ್ನು ಕಾದಿಡುವ ಸಂಭವವಿದೆ. (ಆರ್. ೯೧೧-೯೦). ಯಾವದೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯು ತನಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾದ ಗ್ರಾಂಟಿನ ರಕಮನ್ನು, ಅದರಿಂದ ಎರಡನೇ ಯಾವದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕ

ಮನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಸಮರ್ಥವಾದರೆ ಮಾತ್ರ, ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದು. ಆದದರಿಂದ ಬಹಳ ತಡ ಮಾಡಿ ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಯಾವದೇ ಉಪ ಯೋಗವಾಗುವದಿಲ್ಲ (ಎಫ್. ೪೧೫೩-೪೦, ೨೩೩೦-೪೨). ವರ್ಷದ ಲ್ಲಿಲ್ಲ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲಿಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲೊಮ್ಮೆ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಾಗುವ ಒರ್ಜಿನ ಮೇಲೆಯೂ, ತನ್ನ ಕಡೆ ಗಿಡ್ಡ ಕಾದಿಟ್ಟಿ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆಯೂ ಲಿಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲೊಮ್ಮೆ ತಕ್ಕದ್ದು (ತ. ನ. ೧೦ ಮೇಲಿನ ಶರಾಂಗಳ ಒಂದೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ). ನವೆಂಬರ್- ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೂ ವಾಮಲೇ ದಾರನಿಗೂ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾಗಣಿಯ ಸಿಂಹಾವಲೋಕನವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಫೆಬ್ರುವರಿ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ಖರ್ಚನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ರಕಮು ಬೇಕಾಗುವದೆಂಬದನ್ನು ಅಂದಾಜ ಮಾಡ ಲಿಕೊ ಅವರಿಗೆ ಫರ್ನಾಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಂಟು ಬೇಕಾಗಿ ದ್ದರೆ, ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬೇಕು: ಆದರೆ, ವಾಗಣಿಯು ಬಳ್ಳೇ ಜರೂರಿನದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಂಟಿನ ರಕಮನ್ನು ಏನೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ಜರೂರಿಯಿರುವ ಇತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿರಬಹುದು; ಅದರಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಂಟು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಅನಿಶ್ಚಿತತೆಯುಂಟಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ ಗ್ರಾಂಟಿನ ರಕಮು ತೀರಿದಾಗ್ಯೂ, ಮಂಜೂರಾದ ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಣ ಕೊಡುವದನ್ನು ಎಲ್ಲ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಮುಂದೆ ಹಾಕುವದು ಶಕ್ಯನಿರುತ್ತದೆಂಬದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ. ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳ ೨೮ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಕೊನೆಯ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾಕಂದರೆ, ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೂಡ ಕಲಮಟ್ಟಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವದು ಶಕ್ಯ ನಿರುತ್ತದೆ. ಆನೇಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು

ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಕವಿಶನರನು ತನ್ನ ಭಾಗದ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಆ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದು (ಎಫ್. ೧೩೦೦-೯೪) ಅಥವಾ ಶಕ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಹೇಳಬಹುದು. ಚೌಕಶಿ ಮಾಡದೆ ಹಾಗೂ ಅವಿಚಾರದಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡದೆ, ಚೌಕಶಿ ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವತ್ತು ಸಾಲಗಳ ರಕಮನ್ನು ಅವರು ಕೊಟ್ಟು ಬಿಡಬೇಕು ಎಂದು ಇದರ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.

೪. ಮಾಮಲೇದಾರನಿಗೂ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೂ, ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೂ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ರಕಮು, ಸಂಬಂಧಪಡುವ ತಾಲೂಕಿನ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಂಟಿನೊಳಗಿಂದಲೇ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಸಾಲಗಳ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಟ್ರೆಜರಿಯಿಂದಲೇ ಕೊಡಲಾಗುವದೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ. ಮಾಮಲೇದಾರನು ಶಿಲುಕು ಉಳಿದ ರಕಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಿದಾಗ (ತ. ನ. ೧೮ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳ ಪೈಕಿ ೯ನೇ ಪ್ಯಾರಾ ನೋಡಿರಿ), ಪ್ರತಿತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಎಷ್ಟು ರಕಮು ಖರ್ಚಾಯಿತೆಂಬದನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು. ಶಿಲುಕಿನ ರಕಮು ಕಡಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಮಾಮಲೇದಾರನೂ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನೂ ಒಂದೇ ದಿವಸ ಕೊಡಲೇ ಕೊಡಲ್ಪಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರಿಂದ ಗ್ರಾಂಟಿನ ರಕಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನೊಂದಿಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರನೊಂದಿಗೂ (ಅವನಾದರೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರೆ) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೊಡುವದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ, ದೊಡ್ಡ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ದೊಡ್ಡ ರಕಮಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು, ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ರಕಮಿನ ಒಂದು ಕಂತನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ, ಸ್ವಲ್ಪಕಾಲದವರೆಗೆ ತಡೆದಿಡಬಹುದು; ಆದರೆ ಭ್ರಷ್ಟ, ದನ



## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ

ತಾಲೂಕು ಬಲಸಾರ.

ಗ್ರಾಮ.	ತ. ನ. ೩ ಇದ ರಲ್ಲಿಯ ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಹಣ ತಕ್ಕೊಳ್ಳು ವವಸ್ಥೆ.	ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಯತ್ನ ಆಕೃತಿ.	
			ಉದ್ದೇಶ.	ರಕಮ.
೧	೨	೩	೪	
<u>೭ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್</u> <u>೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿ.</u>				ರೂ.
ನಹಿಗಾವ ....	೧೫	ದಗಡು ಧೊಂಡೂ....	....	....
ಹಿಂಪ್ರಿ ....	೪೬	ಆತ್ಮಾರಾಮ ಬಾಳಾಜಿ.	ಕಳೆ ತೆಗೆದುಹಾಕು ವದು.	೯೦
ನಹಿಗಾವ ....	೧೬	ಶಿವಾ ಬಾಳು ....	ಬಾವಿ ....	೮೦
ಮಾಗೋಡ ....	೬	ಬಾಳಕೃಷ್ಣ ಗೋಪಿ ರಾಮ.	ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿ ರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.	ಲೆಕ್ಕ ತಪ್ಪಿ.
<u>೧೩ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್</u> <u>೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿ.</u>				
ನಹಿಗಾವ ....	೧೭	ಇಣಪತ ವರಶುರಾಮ.	ಬಾವಿ ....	೨೨೦

೧.

ಸನ್ ೧೯೧೩-೧೯೧೪ನೇ ಇಸವಿಯ ಸಲುವಾಗಿ,—

ಗ್ರಾಂಟು .... ೧,೮೦೦ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಎಸ್. ಆರ್., ೮-೪-೧೩.

ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೂಡಿಸಿದ್ದು ೫೦ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಹುಕುಮು, ಎಸ್. ಆರ್., ತಾರೀಖು ೨೩-೪-೧೩.  
೧,೮೫೦

ಹೊಲ ಮಾಡು ವವರ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕೃತಿ.		ಡೇ-ಬುಕ್ಕಿಗೆ ಒಯ್ಯಲಾದ ದಿನದ ಒಟ್ಟು.	ಹಣ ಹಂಚುವ ಅನುಲದಾ ರನ ಹೆಸರಿನ ಆದ್ಯಕ್ಷರ ಗಳು.	ಗೌಡನ ಅಥವಾ ಕುಲ ಕರ್ಣಿಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಗುರ್ತುಹಿಡಿ ಯುವ ಮನುಷ್ಯನ ಸಹಿ.	ಹಣ ತಕ್ಕೊ ಳ್ಳವನನ ಸಹಿ.
ಉದ್ದೇಶ.	ರಕಮು.				
೫		೬	೭	೮	೯
ಎತ್ತು ಗಳು.	ರೂ. ೧೦೦	....	ಎಲ್.ಎಮ್.	ಮಹಿಪತ ನಾಯಕರ. ಸ. ಇ.	ವಗಡೂ ಇವ ನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಮುದ್ದೆ.
....	....	....	ಎಲ್.ಎಮ್.	ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಬಾಂಡಿನ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.	ಮೇರೆಗೆ
....	....	....	ಎಲ್.ಎಮ್.	ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘು ನಾಥ ಕುಲಕರ್ಣಿ.	ತಿವಾ ಬಾಳೂ ಇವನ ಹೆಬ್ಬೊಟ್ಟಿನ ಮುದ್ದೆ.
ಮಾಡು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಿ	ಸಾಗ ವಸೂಲ ವು.	೧	ಎಲ್.ಎಮ್.	ಸ್ವತಃ ಗೊತ್ತಿದ್ದವ.	ಬಾಳಕ್ಕಷ್ಟು ಗೊಪೀರಾಮ.
....	....	೨೭೧ ೨೨೦	ವಿ. ಜಿ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಂಡಿನ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.	ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ



### ತ. ನ. ೧ ಇದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಎಪ್ರಿಲ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨. ಈ ನಮೂನೆಯ ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಬಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು, ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿದ ಯಾವತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರೊಳಗಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಪಡೆದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು, ಹಾಗೂ ಯಾವದೊಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ಹುಚ್ಚುಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ತಾಲೂಕಾ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಕಾದಿಡುವ ವಿಷಯದ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

೩. ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಅವನ್ನು ಹುಚ್ಚಬೇಕಾಗಿರುವದರಿಂದ, ಅದನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ತ. ನ. ೨ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗೆ ನಂಬರನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಕೂಡಲೇ, (೨)ನೇ ಆಸನವನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ಸಾಲಗಳ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ಭಾಗವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಕ್ಟಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರುತ್ತವೆಂಬವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಖಾತೆಯು ಇದೊಂದೇ ಇರುವುದು, ಸದರಿ ಆಕ್ಟುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (ಎಫ್. ೫೪೬-೨).

“ಇತರ ಯಾವದೇ ‘ಪಾವತಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ’ ಅಥವಾ ಮೌಚರದಲ್ಲಿ ಹಣ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಹಿಯು ಬೇಕಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ಲನ ಕಡೆಗೆ ಯಾವನೇ ‘ಮೌಚರಗಳನ್ನು’ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ನಿಜವಾದ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಹಾಗೂ ಅವರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೧ ಇದರಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆಂಬ ಕಲೆಕ್ಟರನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. [ಉದಾ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಸನ್ ೧೯೧೭ನೇ ಇಸವಿಯ ಆಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ಲನ ಟಿ. ನಂ. ೪೫-೨೩೨]”.

೪. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರು ವಿಧಾನಗಳಿರುತ್ತವೆ: (೧) ಅವುಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಧಾರಿಯಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ರಕವೆಂದು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಕೊಟ್ಟು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು, ೧೦ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ; (೨) ಹಣ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮನಿಆರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ, ಕೊಡಲಿರುವ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಕಮಿಷನವನ್ನು ವಹಿಸಾಡಿ, ಕೊಡಬಹುದು (ಎಫ್. ೩೯೫-೧೧, ೯೯೫-೨). ಬೀಜ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಣ್ಣ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವನು ಅನೇಕ ದಿವಸಗಳ ವರೆಗೆ ತನ್ನ ಕೆಲಸ ಬಿಟ್ಟು ೩೦ ಅಥವಾ ೪೦ ಮೈಲುಗಳಷ್ಟು ದೂರ ನಡೆದು ಹೋಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಸಂಗತಿಯು, ಸಾಲಗಳ ಲೋಕಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆ ಸಾಲಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, (೩) ಕಲೆಕ್ಟರರಿಂದ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮರ್ಯಾದೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಕ್ಕೊಂಡು ಅವನ್ನು ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು (ಆರ್. ೫೯೫-೦೧, ೯೯೯೧-೦೧, ಎಫ್. ೧೨೬-೦೧). ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಾದ ಬಾಂಡು

ಗಳಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಆದನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಬರುವ ಕೊಡಲೆ, ಹಂಚಿಕೊಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮ ಬಾಂಧುಗಳಿಂದ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಾಂಧುಗಳ ಪೈಲನ್ನೂ, ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟ ರಕಮಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನೂ ಕಾಂಕ್ಷಿತಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವದೊಂದು ಸಂಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಮಾಯಿತ ಬಾಂಧಿನ ಯಾವತ್ತು ರಕಮು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಕದಿಮೆ ಬಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ತನ್ನೊಡನೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅತಿಂಗಳು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆಗಾಗಿ ಅವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಹಂಚಿಕೊಡದೆ ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲೇ ಬ್ರಿಝಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಸಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಸರಿಗೊಳಿಸದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. \* ಆದರೆ ಬಹಳೇ ಕೆಲಸವಿದ್ದು ಅನೇಕ ಸಾಲಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಿದ್ದರೆ, ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನವೇ ತನ್ನ ಮುಖ್ಯ ಠಾಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಬಂದು, ತನ್ನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಾರಣೆಯ ದಿನಸ ಮುಂಜಾನೆ ಹೊಸತಾಗಿ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡು ತನ್ನ ಫಿರಕಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ತಕ್ಕೊಂಡಾಗ, ಅದನ್ನು ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕದೆ “ವಿಶಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಒಗ್ಗಿ ಮುಂದಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಕೆರಕೋಳ ರಕಮುಗಳು” ಎಂಬ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು: ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟ ಬಳಿಕ, ಕೊಡಲಾದ ಹಾಗೂ ತ. ನ. ಗರಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಲಾದ ರಕಮುಗಳನ್ನು, ಮುಂದಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಯಾವದೊಂದು ಬಾಂಧಿಗೆ ಜಮಾ ರಕಮೆಂದು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಹಂಚದೆ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ನಗದಾಗಿ ತಿಂಗಳ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಇದರ ಮೂಲಕ, “ತಕ್ಕಾರಿನ ಬುಕ್ಕಿ ನೋಕಿನ ಮುಂಗಡ ರಕಮು” ಇದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

೫. ಯಾವ ದಿನಸ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಸದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲೆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರೆಜಿಸ್ಟರು ತೆರೆದಿಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಸದರಿ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಯಾವ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಆಯಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿ ತ್ತೆಂಬದನ್ನು ಈ ತಾರೀಖು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ಹಿಂದಿನದಾಗಿದ್ದರೆ, ಗಣೇ ಅನಂತದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು.

\* ೬೦ ಮೈಲುಗಳ ಅಂತರದೊಳಗೆ ಬ್ರಿಝಿಯಲ್ಲಿರುವ ಡಾಂಗುಗಳ ಬಾಬತಿ ನಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾರಂಭ ಅನುದಾನರಂತೆ ತಗಾಯಿಸಿ ರಕಮನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಡುವ ಅ. ಪೊ. ಎ. ಇವನಿಗೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸುವದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವೇಳೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅವನು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ಅಹವಾದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಬ್ರಿಝಿಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಇಡುತ್ತಾನೆ.

೬. ಸಪ್ತೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೨೬ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೨೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ (ಇವೆರಡೂ ದಿನಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು) ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೭. ದಿನಪವು ಮುಗಿದ ಬಳಿಕ ಖರ್ಚಿನ ಸದರಿನ ಕೆಳಗಿನ ಬಾಬುಗಳ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಬೇರೀಜನ್ನು ಡಿ.ಬುಕ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ತಗಾಯೊ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ ರಕಮು, ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ಅಸಲನ್ನೂ—ಕೆಲವು ಕೌತುಗಳ ರಕಮನ್ನು ಇನ್ನೂ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಹಿಡಿಯದೆ—ಹಿಡಿದು ತ. ನ. ೧೮ರಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮಾಗುತ್ತದೆ.

೮. ಮೇವು, ಶೇತಕೀ ಕೆಲಸದ ಸಾಧನ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು (ಆರ್. ೭೦೧೮-೦೭, ೬೬೭-೦೯), ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಜೇನಸಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಗದಿ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುವ ಚೌಕಸಿಗಳನ್ನೇ ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಮಾಡಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಹಣಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮನ್ನು ಅದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ಟ್ರಿಬ್ಯುನಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಣ ಕೊಡುವವರ ಬದಲಾಗಿ, ಸದರಿ ರಕಮನ್ನು, ಮೇವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ಸದರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ಸದರಿನ ಕೆಳಗೆ ಮೇವಿನ ಬೆಲೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದೋ ಅಂಥ ಬೇರೊಂದು ಸದರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಹಂಚಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕಾರ ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟ ಮೇವು ಮುಂತಾದವನ್ನು ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು ತನ್ನ ಮುಖ್ಯ ಠಾಣೆಗೆ ತಿರಿಗಿ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು, ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾಲವು ಬೇಕಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಯಾಕೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಈ ಮಂಜಿಯೇ ಮೇವನ್ನು ಕೊಡುವವರ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮೇವು ಫಾರ್ಮ್‌ನ ವಿವರಗಳ ಮೇಲಿನಿಂದ ಪೂರೈಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ಲರವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುವದು. ಸಾಲಗಳ ರಕಮನ್ನು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಜೇನಸಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, (೯)ನೇ ಅಸನದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆದವನ ಸಹಿಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ಅದನ್ನು, ಬಾಂಡಿನ (ಒಂದೇ ಸಾಗಿರಲಿ, ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿರಲಿ, ಸಮಾಯಿಕವಾಗಿರಲಿ) ಕೆಳಗೆ ಶರಾ ಬರೆದು ತಕ್ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು (೯)ನೇ ಅಸನದಲ್ಲಿಯೇ ನೋಂದು “ಬಾಂಡಿನ ಕೆಳಗಡೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ” ಎಂದಾಗ ತಕ್ಕದ್ದು.

“ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬಹಳ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣಾರ್ಥವಾಗಿ) ಹುಲ್ಲನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ, ತ. ನ. ೧೮ರಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ರಕಮನ್ನು ಬರೆಯುವವರ ಬದಲಾಗಿ, “ನಂಬರಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿನ” ಒಟ್ಟು ಎದು ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲ; ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಸಲುವಾಗಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದಾದರೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಬಾಂಡಿರಬೇಕು.

೯. ಹು. ಡಿ. ಕ. ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಮೇಲೆ ಲಕ್ಷ್ಯವಿಡಬೇಕು. ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚನ್ನು, ತ. ನ. ೮ರ ಎರಡನೇ

ನಕಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು, ಸದರಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಿನ್ ವರೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಂಟನ್ನು ಮತ್ತು ಖರ್ಚನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಿಲುಕನ್ನು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೂ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಪ್ರಾಂತ ಹಾಗೂ ಹುಜೂರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಫೈಲ ಮಾಡಿಡುವದರಿಂದ, ಅಂದಾಜುಗಳು ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಪ್ರಕರಣದ ಒಂದೇ ಪೈಪೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸುಧಾರಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಳು ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ರಿಫೋರ್ಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವದೇ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಉಳಿಯುವದಿಲ್ಲ.

೧೦. ಹಣ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಹಾಗೂ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವವರ ಗುರ್ತನ್ನು ಹಿಡಿಯುವದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಶರಾಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಬಾಂಡಿನ ನಮೂನೆ ೧ರ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೧೧. ಯಾವದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣದಿಂದ, ತಗಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅಸಲೆಂದು ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದು ಅವಶ್ಯವಾದಾಗ, ಈ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು ತ. ನ. ೧ರಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ. ಆದರೆ ಬರೇ ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಅದನ್ನು “ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ” ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಸಲಿನ ರಕಮುಗಳು ಗ್ರಾಂಟಿನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ ರಕಮುಗಳಾಗುವವು, ಮತ್ತು ಈ ರಕಮುಗಳು ತೀರ ಕ್ಷುಲ್ಲಕ ರಕಮಿಗಿಂತ ಎಂದಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಾಗದಿರುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಮಾಮಲೇದಾರನು ಗ್ರಾಂಟಿನ ಖರ್ಚಿನ ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಇದನ್ನು ಮರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೧೨. ಕಲೆಕ್ಟರಿನಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾಗುವ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ (ಎಫ್. ೧೭೪೨-೦೨) ಮತ್ತು ಅವನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. [ಆರ್. ೫೯೫(೧೫)-೦೨].

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨.

ಬಲಸಾರ ತಾಲೂಕಿನ ನಹಿಗಾಂವ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಕೊಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಪ್ರತಿ  
ತಿಂಗಳ ಪತ್ರಕವು, ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿ.

ಹಣಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು.	ತ.ನ. ೨ ರಲ್ಲಿ ಯ ಖಾತೆ ನಂಬ ರು.	ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವನು.	ಉ ದ್ದೇಶ.	ರಕ ಮು.	ಸಾತ ಜಾಮೀನ್ ಮಾರರು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ತಾರಣದ ವರ್ಣನೆ.	ಶರಾಗಳು.
೧	೨	೩	೪	೫	೬	
೭-೪-೧೩	೧೫	ದಗಡು ಘೋಂಡು.	ಎತ್ತು ಗಳು.	ರೂ. ೧೦೦	ಮುದ್ದ ಅವನ ಹಾಗೂ ಮ ಕುಂದ ರಣ ಭೋಡನ ಮತ್ತು ಕು ರಜೇ ಭಾಯಿ. ದಾಸನ ಸಂ ಯುಕ್ತ ಜಾ ತ ಜಾಮೀ ನು.	
	೧೬	ಶಿವಾ ಬಾಸೂ	ಬಾವಿ	೮೦	ಬಾಂಡಿನ ನೆ ಲನ್ನು ಕಳು ಹಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ೧೨೦, ರೂ ಪಾಯಿಗಳ ನ್ನು ಕೆಲ ಸವು ಸಾಕ ಷ್ಟಾದ ನಂ ತರೆ ಎರಡು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂ ತುಗಳಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕ ದ್ದು.

ಹಣಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು.	ತ.ನ. ೨ರಲ್ಲಿ ಯ ಖಾತೆ ನಂಬ ರು.	ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವನು.	ಉ ದ್ದೇಶ.	ರಕ ಮು.	ಜಾತ ಜಾಮೀನ ದಾರರು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ತಾರಣದ ವರ್ಣನೆ.	ಶರಾಗಳು.
೧	೨	೩	೪	೫	೬	
೧೨-೪-೧೩	೧೭	ಗಣಪತಿ ಪರ ಶುರಾಮ.	ಸದರ	೨೨೦	ಸ. ನಂಬರು ೧೧೭ ಕದೀ ಮ ಜಾತ ಇ ನಾ ಮು, ಕ ದೀ ಮ ದ ಇನಾಮದಾ ರನ ಸಮ್ಮ ತಿಯಿಂದ, ಬಾಂಡಿನ ನಕ ಲನ್ನು ಕಳು ಹಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಕೆ. ಜಿ. ಮಾ ಮಲೇದಾರ.

### ತ. ನ. ೨ ಇದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಕೊಡಲೇ ಅದನ್ನು ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗೌಡನಿಗೆ (ಅವರು ಬಾಂಡಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕಿರಬಹುದಾಗಿದ್ದರೂ) ತಿಳಿಸುವುದು ಇಷ್ಟವಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅವರು, ಭೂಮಿಯು ಯಾವವೇ ಪ್ರಕಾರದಿಂದ ಒತ್ತೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು (ಆರ್. ೪೭-೨೧) ಅಥವಾ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಾದ ಬೋಜಾವನ್ನು ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಬೇಕು. [ಸನ್ ೧೮೮೩ನೇ ಇಸವಿಯ ೧೯ನೇ ಆಕ್ಟಿನ ೭(೧)ಇ ಕಲಮು]. ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಬಾಂಡಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಈ ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಸಹ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲ) ಗ್ರಾಮದ ಆಮಲದಾರರಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಫೈಲು ಮಾಡಿಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ (೫)ನೇದ್ದನ್ನು ತುಂಬತಕ್ಕವಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಾಂಡಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

೨. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಯಾವ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷಾನುವರ್ಷವಾಗಿ ಚಾಲೂ ಇಟ್ಟ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಫೈಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಬಳಿಕ ಅವನು, ಒತ್ತೆ ಹಾಕ

ಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಯಾವತ್ತು ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾ. ನ. ಒನೇದ್ದರ (ಭೂಮಿಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ) ಲನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದು. ಖನೇ ಅಥವಾ ಒನೇ ವರ್ಗದ ವತನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತೆ ಹಾಕಲಿಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದವರು ಮಂಜೂರಿ ಕೊಡಲಾಗಿ, ಈ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮೂರನೇ ಪತ್ರಕ ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲಾಗುವದು [ಆರ್. ಆರ್. ಮ್ಯಾನುಅಲ್ಲದ (ಇಂಗ್ಲೀಜಿ) ೩೪ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ].

೩. ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ರಕಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವನೇ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಡೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬ ದನ್ನು ತಿಳಿಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೇ ಭೆಟ್ಟಿಕೊಡುವ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಈ ಫೈಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಾಗುವದು. ಮಾಮಲೇದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ “ಪ್ರಕರಣವನ್ನು” ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಅವನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಾಗದು.

೪. ಗ್ರಾಮದ ಅಮಲದಾರರು ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿರ ಬಹುದು; ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವರು ತಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗದ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು (ಎಫ್. ೪೨೦೬-೦೬).

---

---

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩.

---

---



ತಗಾಯಿ  
ಗ್ರಾಮ—ನಹಿಗಾಂವ; ಹೆಸರು—  
ಸಾಮಾನ್ಯ.

ತಾರೀಖು.	ಲೇವ:ದೇವಿ.	ಅ.ಕಾ. ಅಥವಾ 12 ರ.ರ. 12 ಸಹಿಯ 12	ಖರ್ಚು.
೧	೨	೩	೪
೨೨-೩-೦೮	ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು	....	ಅಸಲು. ೩೦೦ ಬಡ್ಡಿ. ....
೩೦-೯-೦೮	(ಟಿ)....	....	....
೩೧-೧೨-೦೮	....	....	....
೧೨-೩-೦೯	ನಗದು	....	....
೩೦-೬-೦೯	....	....	....
೩೦-೯-೦೯	ಬಡ್ಡಿ (೩ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ)	....	.... ೧೧.೧೨
೩೧-೧೨-೦೯	....	....	....
೩೧-೩-೧೦	....	....	....
೩೦-೬-೧೦	....	....	....
೩೦-೯-೧೦	ಬಡ್ಡಿ	....	.... ೧೫.೧೦
೩೧-೧೨-೧೦	....	....	....
೩೧-೩-೧೧	....	....	....

(ಟಿ) ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ೩೦ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಎಂದು ಬರೆದಿರುತ್ತೇವೆ. ಆದರೆ ನಿಜದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

(ಯು) ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕೋಣವು ಈಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ

(ಎ) ಹೋದ ವರ್ಷದ ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟು ಕಂತನ್ನು ಈಗ ಎಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಮೂನೆ ೩.

ಭಿವಾ ತುಕಾರಾಮ ಭೋರ್ಡೆ; ಗ್ರಾಮದ ಅನುಕ್ರಮ ನಂ. ೧

ಜನಾ.	ತೈಮಾಸಿಕ ಶಿಲುಕು, ೨೯ನೇ ಜೂನ್, ಸಪ್ತ ಬರ, ಡಿಸೆಂಬರ ಮತ್ತು ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್.	ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ.	ಶಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಷಾಣ್ಮಾಸಿಕ— (ಅ) ತಪಕೂಬ ಇಟ್ಟ. (ಬ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಇನ್ನೂ ಸ್ವಲ್ಪತಕ್ಕ ದ್ದಲ್ಲದ.			
೫	೬	೭	೮			
ಆಸಲು. ಬಡ್ಡಿ. .... ....	ಆಸಲು. ಬಡ್ಡಿ. ೩೦೦ ....	ಬಡ್ಡಿಯು ೧-೧-೦೯ ದಿಂದ (ಯು)	ಜಾಲು (ಕ)		ಆಸಲು ಬಡ್ಡಿ.	
.... ....	೨೦೦ ೨೦೦	.... ....	(ಕ)			
೫೦ ....	೨೦೦ - ೫೦	.... ....	(ಕ)			
.... ....	೨೫೦ ೨೫೦	.... ೧೧-೧೨	(ಕ)			
	೨೫೦ ....	೧೧-೧೨ ....	(ಅ) (ಕ)	೩೯ ೨೧೧	೧೧-೧೨	
.... ....	೨೫೦ ೨೫೦	೧೧-೧೨ ೨೭-೬	(ಅ) (ಕ)	೩೯ ೨೧೧	೧೧-೧೨ ೧೫-೧೦	
	೨೫೦ ೨೫೦	೨೭-೬ ೨೭-೬	(ಕ) (ವಿ)			

ವಾಗಿ ಈ ರಕಮು, ಸಪ್ತಂಬರದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಂದ ಮಾಡಿದ ತಾಂ(ಖಿನ ಪೂರ್ವ  
ಇರುವದಿಲ್ಲ;



ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿತ್ತು)

ಲೆಖ್ತ—(ಮುಂದೆಸಾಗಿತ್ತು.)

ಜನಾ.		ತೃಮಾಸಿಕ ತಿಲ.ಕು, ೨೬ನೇ ಜೂನ್, ಸಪ್ಟೆಂಬರ್, ಮತ್ತು ೨೦ನೇ ನವೆಂಬರ್.		ತೃಮಾ ಸಿಕ ಬಡ್ತಿ.	ತಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್— (ಅ) ತಪಕೂಬ ಇಟ್ಟು. (ಬ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕ ದ್ದಲ್ಲದ.	
೫	೬	೭	೮	೯	೧೦	೧೧
ಅಸಲು ೨೩ ....	ಬಡ್ತಿ ೨೩ ೬ ....	ಅಸಲು ೨೩೨ ೨೩೩	ಬಡ್ತಿ ಇಲ್ಲ ೧೪ ೧೫	.... ೧೪-೧೫	(ಕ)	
		೨೩೩ ೨೩೩	೧೪-೧೫ ೧೪-೧೫			
....	೧೩-೪	೨೩೩ ೨೩೩	೧೦-೧೧ ೧೫-೧೪	.... ೧೪-೨	(ಬ) (ಕ)	೧೧ ೦ ೨೩ ೦ ೧೪-೨
					(ಡ ಬಡ್ತಿ)	
		೨೩೩ ೨೩೩	೧೫-೧೪ ೧೫-೧೪	....	(ಬ)	೧೧-೦ ೧೦-೧೧
೧೧-೦ ....	೧೫-೧೪ ....	೨೧೬ ೨೧೬	ಇಲ್ಲ ೧೫-೧೪	.... ೧೫-೧೪	(ಕ) (ಕ)	೨೧೬ ೧೪-೨
೧೨	೧೫-೧೪	೨೧೬ ೨೦೪	೧೩-೧೪ ....	....	(ಕ)	
....	....	೨೦೪ ....	.... ೧೨-೧೫	೧೨-೧೫	(ಕ)	
೧೩ ೧೫	೧೨-೧೫ ....	೨೦೪ ೧೭೬	೧೨-೧೫ ಇಲ್ಲ	....	(ಕ)	

ದಪ್ಪ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಗಣೆ ಮಾಡಲಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿತ್ತು.

ತೆಗಾಯಿ  
ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾರೀಖು.	ಲೇವಾದೇವಿ.	ಪ್ರಾ.ರ.ನಿ ಅಥವಾ ಅ ಕಾ. ಸಹಾಯ ಆದ್ಯಕ್ಷರಗಳು.	ಖರ್ಚು.	
೧	೨	೩	೪	
೨೦-೬-೧೫	....	....	ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ
೨೦-೯-೧೫	....	....	....	೧೧.೭
೨೧-೧೨-೧೫	....	....	....	....
೨೧-೨-೧೬	....	....	....	....
೨೦-೯-೧೬	....	....	....	೧೦.೫
೨೧-೧೨-೧೬	....	....	....	....
೧೨-೧-೧೭	....	....	....	....
೨೦-೬-೧೭	....	....	....	....
೨೦-೯-೧೭	....	....	....	೯.೨
೨೧-೧೨-೧೭	....	....	....	....
೨-೫-೧೮	....	....	....	೭.೮
೧೦-೫-೧೮	....	....	....	....
೨೦-೯-೧೮	....	....	....	೮.೨

(ಎತ್ತು) ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ್ದನ್ನು ಕಮಾ ಮಾಡಿದೆ.

ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಲೆಖ್ತ—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಜಮಾ.		ತೃಮಾಸಿಕ ಶಿಲಾಕು. ೨೬ನೇ ಜೂನ್, ಸಪ್ಟಂ ಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್.		ತೃಮಾ ಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ.		ಶಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಷಾಣ್ಕಾಸಿಕ— (ಅ) ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟು. (ಬಿ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲದ.	
ಅ	ಆ	ಇ	ಈ	ಒ	ಒ	ಒ	ಒ
ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ	ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ.			ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ
....	....	೧೭೬	೧೧೭	೧೧೭	(ಕ)		
೧೪ ೭ (ಎಕ್ಸ)	೧೧೭	೧೭೬	೧೧೭ ....	....	(ಕ)	೦.೭	
					ಮಾಗಣೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಛು.	೧೦೦	
....	....	೧೭೧.೯	೧೦೫	೧೦೫ (ವಾಯ್)	(ಕ)		
೨೦.೯	೧೦೫	೧೭೧.೯	೧೦೫	....	(ಕ)		
....	....	೧೭೧	೯.೨	೯.೨	(ಕ)		
....	....	೧೭೧	೯.೨	....	(ಬಿ)	೨೧	೯.೨
....	....	....	....	....	(ಕ)	೧೨೦	
೨೧	೧೭-೧೦	೧೨೦	....	....			
....	....	೧೨೦	೮.೩	೮.೩	(ಕ)		

(ವಾಯ್) ೯ ಆಣ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ.

ತೆಗಾಯಿ  
ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾರೀಖು.	ಲೇವಾದೇವು.	ಅಥವಾ ಅ ಕಾ ನೋ.ರ.ನ ಇತರ ಸಹಾಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು.	ಖರ್ಚು.
೧.	೨	೩	೪
೩೧-೧೨-೧೮ ...			ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ
೧೩-೧-೧೯ ...	ನಗದು ....	....	....
೨೦-೬-೧೯ ....			
೩೦-೯-೧೯ ....	ಬಡ್ಡಿ ....	....	....
೩೧-೧೨-೧೯ ....			
೧೩-೧-೨೦ ....	ನಗದು ....	....	....
೩೦-೬-೨೦ ....			
೩೦-೯-೨೦ ....	ಬಡ್ಡಿ ....	....	....
೩೧-೧೨-೨೦ ....			
೧೪-೧-೨೧ ....	ನಗದು ....	....	....
೩೦-೬-೨೧ ....			
೩೦-೯-೨೧ ....	ಬಡ್ಡಿ ....	....	....
೩೧-೧೨-೨೧ ....			
೧೩-೧-೨೨ ....	ನಗದು ....	....	....
೩೦-೬-೨೨ ....			
೩೦-೯-೨೨ ....	ಬಡ್ಡಿ ....	....	....
೩೧-೧೨-೨೨ ....	ಡಿಸೆಂಬರ ಅಖೈರ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿ.	....	....
೯-೧-೨೩ ....	ನಗದು ....	....	....

(ಎಸ್) ನೋಟೀಸಿನ ಫೀಯನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿಗೆ ಮತ್ತು ದಂಡ  
(ಝಡ್) ಸಾಲದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದೆ.

ನಮೂನೆ ೩--(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಲೆಕ್ಕ--(ಸಂಪೂರ್ಣ.)

ಜಮಾ.		ತೃಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕು. ಅನೇ ಜೂನ, ಸಪ್ಟಂ ಬರ, ಅನೇಬರ ಮತ್ತು ಅನೇ ಮಾರ್ಚ್.		ತೃಮಾ ಸಿಕ ಬಡ್ತಿ.	ತೆಲುಕಿನ ವಿವರ. ಪ. ಪ್ಯಾಸಿಕ-- (ಅ) ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟ. (ಬಿ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಅನಧಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ದ್ದಲ್ಲದ.	
೫	೬	೭		೮	೯	
ಅಸಲು	ಬಡ್ತಿ	ಅಸಲು	ಬಡ್ತಿ		ಅಸಲು	ಬಡ್ತಿ
೨೨	೮.೩	೧೦೦	೮.೩	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೪	೬.೮	೯೮	೬.೮	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೫	೫.೦	೯೮	೫.೦	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೬	೩.೮	೯೮	೩.೮	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೭	೨.೩	೯೮	೨.೩	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೮	೨.೩	೯೮	೨.೩	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	
೨೯	೨.೩	೯೮	೨.೩	....	(ಕ)	
....	....	೯೮	....	....	(ಕ)	

ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ತಿಯಂತೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದೆ.



ತೆಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)  
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ.

ವರ್ಷ.	ವಾಡಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.	ಅಂಶ ಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದ್ದು.	ಬೇರೀಜು ಅಥವಾ ವಜಾ		ವರ್ಷದ ನಕ್ಷೆ ಮಾಗಣೆ.
			ಕಾರಣ.	ರಕಮ.	
೯.	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪
೧೯೦೪-೦೯	ರೂ. ೫೦	ರೂ. ೮.	.....	ರೂ. ೮.	ರೂ. ೮.
೧೯೦೯-೧೦	೫೦	೦ ೧೨	ತ ಹ ಕೂ ಬ ಇಟ್ಟ.	೫೦ ೧೨	ಇಲ್ಲ
೧೯೧೦-೧೧	೫೦	೦ ೬	.....	.....	೫೦ ೬
೧೯೧೧-೧೨	೨೫	೦ ೧೫	.....	.....	೨೫ ೧೫
೧೯೧೨-೧೩	೨೫	೦ ೧೪	ಅನಧಿಕೃತ ಶಿಲುಕಿನ ನಿಕಾ ಲೆ ಮಾಡುವದ ಕಲ್ಪಾಗಿ ಹೋದ ವರ್ಷದ ಬಾಕಿ ಗೆ ಕೂಡಿಸಿರಿ.	೧ ೦	೨೬ ೧೪
೧೯೧೩-೧೪	೨೫	೦ ೧೪	.....	.....	೨೫ ೧೪
೧೯೧೪-೧೫	೨೫	೦ ೧೫	ಉತ್ತಮವಾದ ಬೆಳೆ ಇದ್ದದ ರಿಂದ ಕೂಡಿಸಿದ್ದು.	೧೫ ೦	೪೦ ೧೫
೧೯೧೫-೧೬	೨೫	೦ ೬	.....	.....	೨೫ ೬

ತೆಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)  
ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ—(ಸಂಪೂರ್ಣ).

ವರ್ಷ.	ವಾಡಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.	ಅಂಶ ಗಳನ್ನು ಕೂಡಿ ಸಿಟ್ಟು.	ಬೇರೀಜು ಅಥವಾ ವಜಾ.		ವರ್ಷದ ನಕ್ಕು ಮಾಗಣೆ.
			ಕಾರಣ.	ರಕಮು.	
೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪
೧೯೧೬-೧೭	ರೂ. ೨-೧೦-೧೬ ತಾರೀಖಿನ ಪ್ರಾಂಶ ಅ ಮಲದಾರ ನ ಹುಮು ನ ಪ್ರಕಾರ ೩೦ಕ್ಕೆ ಏಡಿ ಸಿಟ್ಟು.	ರೂ. ೮ ೦ ೧೪	.....	ರೂ. ೮ ....	ರೂ. ೮ ೩೦ ೧೪
೧೯೧೭-೧೮	೩೦	೦ ೨	೨ ದಂಡವನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದೆ.	೭ ೮	೩೭ ೧೦ ೩. ನ. ನಂ ೧೦ ಇದನ್ನು ದು ರ ಮಾಡಿ ದೆ ಮತ್ತು ಕು ಲಕರ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
೧೯೧೮-೧೯	೩೦	೦ ೩	.....	....	೩೦ ೩
೧೯೧೯-೨೦	೩೦	೦ ೮	.....	....	೩೦ ೮
೧೯೨೦-೨೧	೩೦	ಇಲ್ಲ	.....	....	೩೦ ೦
೧೯೨೧-೨೨	೩೦	೦ ೮	.....	....	೩೦ ೮
೧೯೨೨-೨೩	೩೦	೦ ೩	ಪಾತೆ ಬಂದ ಮಾಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ದಿದ್ದು.	೬ ೦	೩೪



ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಸಾಯಿ ಕೋನು ಸಖಾರಾಮ; ಗ್ರಾಮದ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ೨೨.

ಲೆಕ್ಕ.

ಜಮಾ.	ತೃಮಾಸಿಕ ಶಿಲುಕು, ೨೬ನೇ ಜೂನ್, ಸಪ್ಟಂ ಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್.	ತೃಮಾ ಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ.	ಶಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಷಾಣ್ಕಾಸಿಕ— (ಅ) ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟ. (ಬ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ದ್ದಲ್ಲದ.
೫	೬	೭	೮

ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	ದರ ಒಳ್ಳೆ	ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
....	....	೩೦	೧೯ ೧೫	....	(ಬ)	೩೦ ೧೯ ೧೫
....	....	೩೦	೧೯ ೧೫	....		
....	....	೩೦	೧೯ ೧೫	....	(ಬ)	೩೦ ೧೯ ೧೫
....	೮ ೭	....	....	....	....	....
೩೦	೧೧ ೮ (ವಾಯ್)	....	....	.... (ಯೆಡ್)	....	....

ಫೈಕಿ ರೂ. ೩-೧೨-೦ನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲಾಯಿತು; ಸಾಲಕ್ಕೆ ರಕಮನ್ನು ರೂ. ೭-೧೨-೦ರಂತೆ ದುರಸ್ತು ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲಾಯಿತು; ಮತ್ತು ರೂ. ೭-೧೨-೦ಯನ್ನು ವಸೂಲ ಆಗದಂ ರದ್ದ ಮಾಡಿದ ಮಾಗಡೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಯಿತು.

ಬಾಬತಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸುವದು ನಿರುಪಯೋಗಿಯಾಗಿತ್ತು, ಯಾಕಂದರೆ, ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಆಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. " ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ, ಸೂಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ಕಾರಣದಿಂದ, ಕಡಿನೆ

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ.

ವರ್ಷ.	ವಾಡಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ.	ಅಂಶಗಳ ನ್ನು ಕೂಡಿ ಸಿದ್ದು.	ಬೇರೀಜು ಅಥವಾ ವಜಾ.		ವರ್ಷದ ನಕ್ಕಿ ಮಾಗಣೆ.
			ಕಾರಣ.	ರಕಮು.	
೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪
೧೯೦೨-೦೩	....	....	....	ರೂ. ಅ. ....	ರೂ. ಅ. ಏನೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ.
೧೯೧೨-೧೩	....	....	ಒಂದೇಸವನೆ ತಳುಕು ಪಿಡ್ಡಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂ ಪೂರ್ಣ ಸಾಲ ವು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.	೪೯ ೧೫	೪೯ ೧೫

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಗ್ರಾಮ—ನಹಿಗಾಂವ; ಹೆಸರು—ಆನುತ ಸಖಾರಾಮ ಧರ್ಜೆ :

ಗ್ರಾಮದ ಆನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ೩೪.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕ.

ತಾರೀಖು.	ಲೇವಾದೇವಿ.	ಮಾಮಲೇ ದಾರನ ಆಧಾರ ಆವಲ ಕಾರಕ್ಕೂ ನನ ಸಹಿಯ ಆಧ್ಯಕ್ಷರಗಳು.	ಖರ್ಚು.	
೧	೨	೩	೪	
೩೧-೫-೦೯	ಮುಂಗಡ		ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೩೦-೯-೦೯			೨೫೦	
೧-೧೦-೦೯	ಬಡ್ಡಿ			೪ ೧೧
೧೨-೨-೧೦	ನಗದು			
೩೦-೯-೧೦				೭ ೧೧
೧-೧೦-೧೦	ಬಡ್ಡಿ			೭ ೧೧
೧೦-೨-೧೧	ನಗದು			
೩೦-೯-೧೧				೫ ೧೦
೧-೧೦-೧೧	ಬಡ್ಡಿ			೫ ೧೦
೧೩-೩-೧೨	ನಗದು			
೩೦-೯-೧೨				೩ ೭
೧-೧೦-೧೨	ಬಡ್ಡಿ			೩ ೭
೧೧-೪-೧೩	ನಗದು			
೨೪-೪-೧೩	ಬಡ್ಡಿ			೧ ೭
	ನಗದು			

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ—ನಹಿಗಾಂವ; ಹೆಸರು—ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ ಧರ್ಣಿ;

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕ

ತಾರೀಖು.	ಜಮಾ.	ತೈಮಾಂಕ ಶಿಲುಕು. ಅನೇ ಜೂನ, ಸಪ್ಟೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಒಗನೇ ಮಾರ್ಚ್.			
೧	೨	೩			
		ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೩೧-೫-೦೯	....	....	....	೧೫೦	....
೩೦-೯-೦೯	....	....	....	೧೫೦	....
೧-೧೦-೦೯	....	....	....	೧೫೦	೪ ೧೧
೧೨-೨-೧೦	....	೩೬ ೦	೪ ೧೧	೧೧೪	ಇಲ್ಲ
				೧೧೪	....
೩೦-೯-೧೦	....	....	....	೧೧೪	....
೧-೧೦-೧೦	....	....	....	೧೧೪	೭ ೧೧
೧೦-೨-೧೧	....	೩೩ ೦	೭ ೧೧	೮೧	....
				೮೧	....
೩೦-೯-೧೧	....	....	....	೮೧	....
೧-೧೦-೧೧	....	....	....	೮೧	೫ ೧೦
೧೩-೩-೧೨	....	೩೫ ೦	೫ ೧೦	೪೬	ಇಲ್ಲ
				೪೬	....
೩೦-೯-೧೨	....	....	....	೪೬	....
೧-೧೦-೧೨	....	....	....	೪೬	೩ ೭
				೪೬	೩ ೭
		೧೬ ೯	೩ ೭	೨೯ ೭	....
೧೧-೪-೧೩	....	....	....	....	....
೨೪-೬-೧೩	....	೨೯ ೭	೧ ೭	ಇಲ್ಲ	....

\* ೩೧ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಚಲನದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು; ಆದರೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ ರೂ. ೩೦-೧೪-೦ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದರಿಂದ, ೨ ಆಣೆಗಳ ಶಿಲುಕು, ಹಿಂದರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ರಿವೋರ್ಬ್ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಕುಲಕರ್ಣಿಯು

೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಗ್ರಾಮದ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ೩೪—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿ.	೨	ಶಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಪಾಣ್ಯಾಸಿಕ— (ಅ) ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟ. (ಬಿ) ಅನಧಿಕೃತ. (ಕ) ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದ.	೪
೬೪ ದರವಂತೆ.		ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೪ ೧೧	(ಕ)	.....	.....
.....	(ಕ)	.....	.....
.....	(ಕ)	.....	.....
೭ ೧೧	(ಕ)	.....	.....
.....	(ಕ)	.....	.....
೫ ೧೦	(ಕ)	.....	.....
.....	(ಕ)	.....	.....
೩ ೭	(ಕ)	.....	.....
.....	(ಬಿ)	೨೬	೩ ೭
೧ ೭	(ಕ)	೧೯	.....
.....	.....	.....	* .....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತೈಮಾಸಿಕಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರಣಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ತಗಲುವ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ ಮತ್ತು ಜರಲ್ಲಿ ಕಡೆಗೆ ಚಲನವೊಂದಿಗೆ ತಿರಿಗಿ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು.



ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩—ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ.

ವರ್ಷ.	ವಾಡಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.	ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದ್ದು.	ಬೇರೀಜು ಅಥವಾ ವಜಾ.		ವರ್ಷದ ನಕ್ಷೆ ಮಾಗಣೆ.
			ಕಾರಣ.	ರಕಮು.	
೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪.
೧೯೦೯-೧೦	೪೦	೦ ೧	.....	....	೪೦ ೧೧
೧೯೧೦-೧೧	೪೦	೦ ೧೧	.....	....	೪೦ ೧೧
೧೯೧೧-೧೨	೪೦	೦ ೧೦	.....	....	೪೦ ೧೦
೧೯೧೨-೧೩	೪೦	೦ ೭	ಸಾಲವನ್ನು ಬಹುತೇಕ ಮುಟ್ಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ ನನ್ನ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿರಿ.	೧೦ ೦ ೩೦ ೭	
			ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ, ಮಾರ್ಚ್ ಅಪ್ರಿಲ್ ವರೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಸಹಿತ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಈ ವಿಷಯದ ಹುಕ್ಕುಮಿ ನನ್ನಯ ಹುಕ್ಕುಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	೧೨೦ ೭ ೫೦ ೧೪	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೧೦ ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದೆ, ಮತ್ತು ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ ಇದನ್ನು ತಿದ್ದಲಿಕ್ಕೆ ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಗ್ರಾಮ—ನಹಗಾಂವ; ಹೆಸರು—ತುಕಾರಾಮ; ಗೋವಿಂದ ಶಿಂದೆ.  
ಗ್ರಾಮದ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ೫೦.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕ.

ತಾರೀಖು.	ಲೇನಾದೇವಿ.	ಮಾಮಲೇ ದಾರನ ಅಥವಾ ಆವಲ ಕಾರಕೂನನ ಸಹಿಯ ಆದ್ಯಕ್ಷರ ಗಳು.	ಖರ್ಚು.	
೧	೨	೩	೪	
			ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೧-೨-೧೩ ....	ಮುಂಗಡ ....	....	೧೨೦	....
೩೦-೯-೧೩ ....			....	೮ ೩
೧-೧೦-೧೩ ....	ಬಡ್ಡಿ ....	....	....	೮ ೩
೧೩-೪-೧೩ ....	ಖರ್ಚು ಹೋಗಲಾಗಿ, ಜಮೀನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ದೊರೆತ ನಗದು.	....	....	....
೯-೯-೧೩ ....	ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದು.	....	....	....

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ—ನಹಿಗಾವ; ಹೆಸರು—ತುಕಾರಾನು ಗೋವಿಂದ ಪಿಂಡೆ;

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕ

ತಾರೀಖು.	ಜಮಾ.	ತೈಮಾಸಿಕ ಶಿಲುಕು— ೨೬ನೇ ಜೂನ್, ಸಪ್ಟೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್.			
		೫		೬	
		ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೧೨-೧೨	....	....	....	....	....
				೧೨೦	....
				೧೨೦	....
೩೦-೯-೧೨	....	....	....	೧೨೦	೮ ೭
೧೨-೧೦-೧೨	....	....	....	೧೨೦	೮ ೭
				೧೨೦	೮ ೭
೧೨-೪-೧೩	....	೯೭ ೪	೮ ೭	೮೩ ೧೨	ಇಲ್ಲ
೯-೯-೧೩	....	೮೩ ೧೨	....	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

ಡಿಸೆಂಬರಿಂದ ಜೂನ್ ವರೆಗಿನ ತೈಮಾಸಿಕಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ನಷ್ಟವು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಿದ್ದರಿಂದ, ಭೂಮಿಯ ನುಹೆ ಘೋರಡಿಸಲಾಯಿತು, ಆದರೆ ತುಕಾರಾನುನು ಓಡಿಹೋಗಿರುತ್ತಾನೆ.

೨—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಗ್ರಾಮದ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ೫೦—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

<p>ತೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ತಿ.</p> <p>೭</p>	<p>ಶಿಲುಕಿನ ವಿವರ. ಪಾಠ್ಯಾಸಿಕ—</p> <p>(ಅ) ತಹಕೂಬ ಇಟ್ಟ.</p> <p>(ಬ) ಅನಧಿಕೃತ.</p> <p>(ಕ) ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲಿತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದ.</p> <p>೮</p>		
<p>ಒಳ್ಳೆ ದರದಂತೆ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(ಕ)</p>	<p>ಅಸಲು.</p> <p>.....</p>	<p>ಬಡ್ತಿ.</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>೮ ೭</p>	<p>(ಕ)</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(ಬ)</p> <p>(ಕ)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ಖರ್ಚನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದೆ.</p> <p>.....</p>

ಉಪಯೋಗವಿಲ್ಲ; ಸದರಿ ಬಾಬನ್ನು ವಿಕಿಷ್ಟ ವಸೂಲಾಗದ ಸಾಲದ ಕೈಲಿನಲ್ಲಿ

ಸೂಲಿನ ಕಾಯದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಸ್ತಗೀರ ಮಾಡುವ ವಾರಂಟು ಕಲೆಕ್ಕತಂದಿದೆ.

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨—(ಮುಂದೆಸಾಗಿಡ್ತು.)

[ಖಾತೆ ನಂ. ೫೦ ಇದನ್ನು ಕಾದಿಟ್ಟುಕೊಡ್ತು.]

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ.

ವರ್ಷ.	ವಾಡಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.	ಅಂಶ ಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದ್ದು.	ಬೇರೀಜು ಅಥವಾ ವಜಾ.		ವರ್ಷದ ಸಕ್ಕಿ ಮಾಗಣೆ.
			ಕಾರಣ.	ರಕಮು.	
೯	೧೦	೧೧	೧೨	೧೩	೧೪
೧೯೧೨-೧೩ ....	೩೦	೦ ೭	....	ರೂ. .... ಗಜ ೭	೩೦ ೭ ಗಜ ೭
			ಕಣ ಎತ್ತಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಕ್ಷೇಪ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಿದೆ. ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಹುಕುಮು.		ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೧೦ ಇದನ್ನು ತಿದ್ದಿದೆ, ಮತ್ತು ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೪ ಇದನ್ನು ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

... ತ. ನ. ೨ ಇದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

ಈ ಖತಾವಳಿಯ ನಮೂನೆಯು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಒಂದು ಹಾಕೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಕಟ್ಟಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಸಲುವಾಗಿ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್) ೧೩೮-ನೇ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ತರಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ತಾಲೂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆದಿರಬೇಕು

ಅದೇ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆ ಮಾಡದೆ, ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ವೆ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಂತುಗಳನ್ನು ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ತಾರೀಖು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಗೊತ್ತಿರುತ್ತದೆ; ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕದ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಬರೆಯುವ ಅವಶ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೊಸ ಖತಾವಡೆಗೆ ಒಂದು ಹೊಸ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಐದು-ಖಾತೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದರೆ, ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ೬ನೇ ನಂಬರನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

೨. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಸಾಲವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ (ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ೧೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನೊಡಲಾಗುವದು. ಸಾಲವು ಅನೇಕ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತು ಇದ್ದು, ಸದರಿ ನಮೂನೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿಹೋದರೆ, ಹೊಸ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಮೊದಲಿನ ನಂಬರನ್ನೇ ಹಾಕಿ ಅದನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವತ್ತು ಲೇವಾದೇವಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ರಿಕಾರ್ಡರುತ್ತದೆಂದು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಬರುವದು. ಮೊದಲನೇ ಸಾಲವು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತು ಇರುವಾಗ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಅದೇ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಈ ಹೊಸ ಸಾಲವನ್ನಾದರೂ ಅದೇ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಾಡೆಂಡು ತೋರಿಸಲಾಗುವದು.

೩. ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೬ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖಾತೆಗಳಿದ್ದು, ಇದರ ಮೂಲಕ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ ತೆಗೆಯುವಾಗ ವೇಳೆಯು ಹಾಳಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಯಾವತ್ತು ಖತಾವಡೆಯ ನಮೂನೆಗಳ ಗಂಟಿನ ಮುಂಬದಿಗೆ ಒಂದು ಕಾಗದವನ್ನು ಜೋಡಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ, ಯಾವತ್ತು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು, ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ ಅವರವರ ಖಾತೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಅಕ್ಷರಾನುಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆಯಬೇಕು.

೪. ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವದು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕದ ಶಿಲುಕನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಜವೀಜಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ, ಆರು ಅಥವಾ ಒಂಭತ್ತು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಈ ಶಿಲುಕು ರಕಮು ಬದಲಾಗದೆ ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿದರೆ, ಮಾದರಿಯ ನೋಂದುಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಅದನ್ನು ಪುನಃ ಪುನಃ ಬರೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾರ್ಧದ ಕೊನೆಗೆ (೨-ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್‌ಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ೪-ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೆ) (೬)ನೇದರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಈ ಶಿಲುಕನ್ನು ಎರಡು ಮೂಲ ಬಾಬುಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಕಂತುಗಳನ್ನು

ಕೊಡುವ ಅವಧಿಯು ಇನ್ನೂ ಮುಗಿಯಲಿಲ್ಲವೋ ಆ ಕಂಠುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನು ಕೊಡುವವಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ವಾಡಿಕೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿರುವದು; ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು ಶಿಲುಕು ಒಂದೇ ಪ್ರಕಾರದ್ದಿರಬೇಕು (ಕ) ಅದರ ಮೂಲ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ (ಮಾದರಿಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

೫. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಂದು ಕಂಡುಬರುವದು: (೧) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮನ್ನು ತೋರಿಸುವ, ಯಾವತ್ತು ಸಾಲದ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕವು; (೨) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಬಾಕಿಗಳ, ವಸೂಲಿಗಳ ಹಾಗೂ ತಹಕೂಬಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕವು. ನಾವು ಮೊದಲಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವೆವು.

೬. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೊಸ ಸಾಲವು ಒಂದು ಹೊಸ ಖರ್ಚಿನ ನೋಂದಿರುತ್ತದೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ. ಸವ್ವೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಯಾವತ್ತು ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ೨೬ನೇ ಸವ್ವೆಂಬರದ ದಿವಸ ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಬಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ, ಅದರ ನಿಜವಾಗಿ ಸವ್ವೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸಮಾವಿಷ್ಟ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಇತರ ಯಾವದೇ ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೊಸ ಖರ್ಚಿನ ನೋಂದೂ ಇದೇ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮೂ ಜಮೆಯ ನೋಂದಾಗಿರುವದಲ್ಲದೆ, ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟು\* ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮೂ ಜಮೆಯ ಬಾಬಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬಂದ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ತಹಕೂಬಿಟ್ಟ ಯಾವದೇ ರಕಮು ನಮೂನೆಯ ಪೂರ್ವಾರ್ಧಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಕೊಡದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾವಿಷ್ಟವಾದ ಮೂಲ ಬಾಬುಗಳ ನಡುವಿನ ಭೇದಗಳನ್ನೂ, ಅವುಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿರುವವೋ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿರುವವೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನೂ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಇವು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತವೆ. ಯಾವದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೊಡದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಒಟ್ಟು ರಕಮೆಂದರೆ, ಸಾಲದ ಯಾವತ್ತು ಆಸಲಿನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಾದ, ಅದರ ವಸೂಲು ಮಾಡದಿದ್ದ, ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದೆ ಬರಲಿರುವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಆನೇಕ ಕಂಠುಗಳಿಂದ ಈ ರಕಮನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಿರಬಹುದು, ಅದರ ಸದರಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮಿನ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ಭಾಗವು ಚಾಲೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕೊಡದೆ ಉಳಿದಿರಬಹುದು. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲವು ಕಂಠುಗಳು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿರಬಹುದು. ಈ ಮೇರೆಗೆ ಕಂಠುಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರದವಿರುತ್ತವೆಂಬದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ನಾವು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತಹಕೂಬಿಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನಿಡುತ್ತೇವೆ.

\* ೨೦ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಆ ಮೇಲೆ ನಾವು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ನಕ್ಕಿ ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿ ನೋಳಗಿಂದ, ಈ ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನೂ ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲಿಗಳನ್ನೂ (ಅ) ವಜಾ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ವಸೂಲಾಗದ ಹಾಗೂ ತಹಕೂಬಿಡದಿದ್ದ ಯಾವದೇ ರಕಮಿದ್ದರೆ ಅದು ಅನಧಿಕೃತ ಬಾಬಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಬ, ಆದರೆ, ವಸೂಲಿಗಳು ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಒನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶಿಲುಕು ಇದ್ದ ಹೊರ್ತು, ಈ ಹೆಚ್ಚುಳಿದ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇದಾದ ಬಳಿಕ, ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿಯ ರಕಮಿನೋಳಗಿಂದ, ತಹಕೂಬಿಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಹಕೂಬಿಡದಿದ್ದ ಬಾಕಿ ರಕಮುಗಳನ್ನು ವಜಾಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಉಳಿಯುವ ರಕಮು, ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ವೇಳೆಯು ಇನ್ನೂ ಬಂದೊದಗಿದ್ದ ರಕಮಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೭. ಸೂಟು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ತಹಕೂಬಿಡುವ ವಿಷಯದ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾಗದ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಗಳೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮುಗಳು ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು, ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಲಾಗೂ ಆಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹುಕುಮುಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಈ ಹುಕುಮುಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸ್ವರೂಪದವುಗಳಿದ್ದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಿಶಿಷ್ಟ "ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ" ಫೈಲು ನೂಡಿಸಲಾಗುವದು (ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಶರಾಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗುವದು). ಆದರೆ ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅ, ಬ, ಕ, ಮುಂತಾದ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾ. ನ. ೮ಬ) ಮಾಡಲಾಗುವಂತೆ, ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹುಕುಮನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ (ತ. ನ. ೬) ಬರೆಯಬಹುದು.

೮. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ.—ಮೊದಲನೇ ಸಾರೆ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ, ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿರುವ ವಾಡಿಕೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯ"ವನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಜೊಕಶಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಂದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು. ಆದರೆ, ಇದಾದ ನಂತರ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಒಂದು ವೇಳೆ, ಇನ್ನೊಂದು ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರಬಹುದು, ಹಾಗೂ ಆ ಬಳಿಕ (ಈ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದು ಜರೂರಿಲ್ಲವಾದರೆ) "ಸಾಮರ್ಥ್ಯ"ವು ಬೆಳೆದಿರುತ್ತದೆಂದು ಗೃಹೀತ ಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ಮೊದಲಿಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯ"ವು ಬಹಳೇ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಕಂಡುಬರಬಹುದು. ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಇದನ್ನು (೧೦)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುವದು. ಯಾವದೊಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಷದ ಮಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೂಡಿಸಿದ ಇಲ್ಲವೆ ಅದರೊಳಗಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ ಬಾಬುಗಳೂ ಇರಬಹುದು, ಮತ್ತು (೧೨)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ (೧೩)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ನಾವು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಕಮನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಬೆಳೆಯು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬಾರದಿದ್ದಾಗ, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಡುವದರಿಂದ ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಬೀಳುವದು. ಸಾಲದ ಅಪವ್ಯಯ ಮಾಡಿದರೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ



ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವತ್ತು ಬಾಕಿಯು—ಅಸಲೂ ಬಡ್ಡಿಯೂ— ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಂದ ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದಂತಾಗುವದು.

೯. ಸಪ್ತೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶಿಲುಕಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಇಡೀ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೇಲಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೆಲವು ಆಣೆಗಳಿಳಿಯ ಬಹುದು. ಯಾವತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಶಿಲುಕು ಇಡೀ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಆಣೆಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ (೧)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳೆಂದು ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ೫ ರೂಪಾಯಿಯ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಸ್ವಲ್ಪ ಪುಟ್ಟ ಶಿಲುಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಬಾರದು. ಬಹಳ ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಚಾಲ್ತಾ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಇಟ್ಟರೆ, ಕೆಲವು ಬಹಳ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ. ೩೧ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶಿಲುಕು ಇದ್ದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಈ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ನಮ್ಮ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು, (ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಗೆ ಬಹಳೇ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ) ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಿರುವದರಿಂದ, ೧೬ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಇಳಿಸಬಹುದು. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಬಹುತರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಮನುಷ್ಯನ ಮೇಲೆ ರೂ. ೨೧-೬-೦ ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆಂದು ಕಂಡುಬರಬಹುದು. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬಂದ ಮಾತುವನಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. ೧-೬-೦ಯಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ನಾವು ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು. ಮೇಲಾಗಿ, ಸಪ್ತೆಂಬರ್ದ ಕೊನೆಗೆ ನಾವು ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಕಂತಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವವೆಂದು ನಮಗೆ ಕಂಡುಬಂದಾಗ, ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಕಂತಿನ ತಾರೀಖಿನವರೆಗಾಗಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಾವು ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿಗೆ ಕೂಡಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಿಂದ ತನ್ನ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಾಗುವನು.

೧೦. ಬೆಳೆಯು ಬಹಳೇ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಸಾರೆ ಒಳ್ಳೇ ಬೆಳೆ ಬಂದ ನಂತರ ಸಾಕಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬೆಳೆ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಯು ಬಹಳೇ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು, ಇಂಥ ಉತ್ಪನ್ನವು (ಉದಾ. ಹತ್ತಿ) ಸಾಲಗಾರರ ಹತ್ತರ ಮಾರಾಟದ ಸಲುವಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ವರ್ಷದ ಕಂತುಗಳ ರಕಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲವು ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಕಲೆಕ್ಟರನು ಫರ್ಮಾಯಿಸಬಹುದು. ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು (೧೨)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ (೧೩)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುವದು.

೧೧. ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿರುವ ಬಾಕಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಡಚಣೆಯುಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾಮಲೆದಾರನು ಹಾಗೂ ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಂಶತವಾಗಿಯಾಗಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಮುಂದಿನ

ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ವಾಡಿಕೆಯ ಮಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ, ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಹಾಗೂ ತಹಕೂಬಿಡಲ್ಪಡದಿದ್ದ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ನಮಗೆ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ಇದನ್ನು ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಇದರ ಮೂಲಕ, ಯಾವದೊಂದು ಬೆಳೆ ಬಾರದಿದ್ದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು “ಸಾಮರ್ಥ್ಯ”ವುಳ್ಳ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ೪೦ ರೂಪಾಯಿಯ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಾರೆ ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸವಲತನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಜರೂರಿಯಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವನು ಎರಡು ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಅವನಿಗೆ ಫರ್ಮಾಯಿಸುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ಅವನು ತನ್ನ ವಾಡಿಕೆಯ ಕಂತನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಒಂದಿಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಫರ್ಮಾಯಿಸುವದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಜಾಣತನದ್ದಾಗಬಹುದು. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸಂಗದ ಮೇಲೆಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ, ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಬಾಕಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಿರುವವೋ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಿರುವವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಈ ತಹಕೂಬಿಗಳ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ.

೧೨. ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವದು ಮಾಮಲೇದಾರನ ಒಂದು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮಹತ್ವದ ಕೆಲಸವಿರುತ್ತದೆ. ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೊಬದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಶಾನೆಗಿಂತ ಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದ ಒಂದು ನಿಶಾನೆಯನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಬಾಕಿಗಳುಳ್ಳ ಯಾವತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಹಚ್ಚಬೇಕು, (೧೩ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಪುಟಗಳು ೯೬ರಿಂದ ೯೮) ಯಾಕೆಂದರೆ, ಹೀಗೆ ಮಾಡುವದರಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. (೧೨)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ (೧೩)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ದಾಖಲ ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕ ಸಹಿ ಮಾಡುವದು, ಈ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಿರುತ್ತದೆ.

೧೩. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ತಾರೀಖಿಗಿಂತ ನಂತರದ ಯಾವದೊಂದು ತಾರೀಖಿನ ದಿನವ ಮಾಡಿದ್ದರೂ, ಆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸದ್ದೆಂದು ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಉತ್ತರಾರ್ಧದಲ್ಲಿ ಸಿಬಂದಿಯವರು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಯಾವದೇ ಕೆಲಸದಿಂದ ಮುಕ್ತರಾದೀಕು; ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಯಾರ ಮಾಡಿಡುವದಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ, ಅಕ್ಟೋಬರ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದಕ್ಕೆ ಸರವಾಸಗಿಯಿರಬೇಕು.

೧೪. ಯಾವ ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿತ್ತೋ ಅವು ಅದೇ ಸಾಲಿ ಬದಲಾಗಿವೆ; ಇಂಥ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ. ಮೊದಲನೇ ಅಕ್ಕ

ವಶ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿಯೆಂದರೆ, ಲೆಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಪಡಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು: ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ೧೧ನೇ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ್ಗೆಲ್ಲ, ಒಂದು ದಪ್ಪವಾದ ಗೆರೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ದರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸಾಲಗಳು ಇರುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ಇಂಥ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಬಾರದು (ಮೇಲಿನ ೨ನೇ ಪ್ರಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ), ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ೧೯-ಆ, ೧೯-ಬ ಎಂದು ಮುಂತಾಗಿ ನಂಬರು ಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳನ್ನು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕೂಡಿಸಬೇಕು; ಆ ಮೇಲೆ ಈ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಶಿಲುಕು, ಅಕ್ಟೋಬರ ತಿಂಗಳ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ತ. ನ. ೯ರ ಸಲುವಾಗಿ (ರೂಪಾಯಿಯ ಯಾವತ್ತು ಅಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಯಾವ ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕಾರಿಸಲಾಗುವದೋ ಆ ರಕಮು, ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮಿರುತ್ತದೆ) ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಯಾವತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಅವಧಿಗಳ ಕೊನೆಗಿರುವ ಶಿಲುಕು ಒಂದೇ ಇದ್ದರೆ (ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ), ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿಯು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಂದು ಅವಧಿಯ. ಬಡ್ಡಿಯ ೪ ಪಟ್ಟಿನ ಸ್ಥಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಶಿಲುಕಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯಾದಾಗ, ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಸುಲಭವಾದ ರೀತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:—

(೧) ಮೂರು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಯಾವತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಅವಧಿಗಳ ಶಿಲುಕಿನ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು (ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಅಲಸ್ಯದ ಮೂಲಕ ಬರೆಯದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸುವದಕ್ಕೆ ಮರೆಯದಂತೆ ಬಹಳ ಎಚ್ಚರಪಡಬೇಕು);

(೨) ಆ ಮೇಲೆ, ಈ ಒಟ್ಟು ರಕಮಿನ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಕೋಷ್ಟಕಗಳೊಳಗಿಂದ (ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅ ದಿಂದ ಜೆ ದ ವರೆಗಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು) ತೆಗೆಯಬೇಕು, ಮತ್ತು ಈ ಬಡ್ಡಿಯು ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿದ್ದ ಬಡ್ಡಿಯಾಗುವದು.

ಸಿಂಧದ ಬಡ್ಡಿಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:—(೧) ಸದರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಪೂರ್ಣ ತಿಂಗಳುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೆಂದು ಹಿಡಿಯಬೇಕು; (೨) ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೆಂದು ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

೧೫. ಯಾವದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಿಂದ ನಾಲ್ಕನಾಗಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ ದಿವಸದ ನಡುವೆ, ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ಯಾವದೊಂದು ಬಾಬನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕಾದರೆ, ಹೀಗೆ ಎರಡನೇ ನೋಂದನ್ನು ಮಾಡುವ ಮುಂಚೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು. ಆದರೆ ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗವು ಬಹಳೇ ವಿರಳ. ಆದರೆ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ

ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಖಟ್ಮಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು (ಎ)ನೇದ್ದರಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

೧೬. ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡೋಣ—ಯಾವ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕುಲ ಕರ್ಣಿಯು ಎಂದಿಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇದು ಮೊದಲನೇ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಬಹಳೇ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ, ಜಲನವು ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಸಂಗತಿಯ ಬೀಪು ಮಾಡಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡ ಬೇಕು, ಇಲ್ಲವೆ, ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಮಹಸೂಲಿನ ಅಮಾ ನತುಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು; ಇಲ್ಲವೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲೆಂದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮೆಂದು ತಿಳಿದು, ಮುಂದಿನ ಕಾಲದ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಕಿ ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅವನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಇದು ಎರಡನೇ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ, ಇವೆರಡರ ಪೈಕಿ ಯಾವದೇ ಉಪಾ ಯವು ನಿರರ್ಥಕವಾಗಿದುವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಹಾಗೂ ರಕಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿಜವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಗ ತಿಯು ಅನಂತರ ಗೊತ್ತಾದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಎರಡು ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಉದ್ಭವಿಸ ಬಹುದು :—

(ಅ) ಸದರಿ ರಕಮು ಎರಡು ಆಣೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಾರದು, ಆದರೆ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಮೊಸತಾಗಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಈ ರಕಮಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿಸ ಬೇಕು, ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯ ಬೇಕು.

(ಬ) ಸದರಿ ರಕಮು ಎರಡು ಆಣೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಿದ್ದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕ ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರಕಮನ್ನು ಜಮಾ ಹಿಡಿದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯು ಬರತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದರೆ, ಜಮಾ ಹಿಡಿದದ್ದನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಇಡಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ದಿಲ್ಲ. ಬಡ್ಡಿಯ ವಸೂಲಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡಿಸಿದ ಯಾವದೇ ರಕಮು ತಾನಾಗಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವದೇ ಬಡ್ಡಿಯು ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ಬಾಬನ್ನು ಅಸಲಿನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ “ಸ್ಲೇಚ್ಚೆಯಿಂದ ಮಾಗಣೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೆಂದು” ವರ್ಗಾಯಿಸ ಬೇಕು. ಆದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿಗೆ ಸರಿಯಾಗುವಷ್ಟು ಅಸಲು ಸದರಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಂದ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಿರದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇದೇ ಪ್ರಕಾರ, ಅದನ್ನು ಅಸಲಿನ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ಆ ರಕಮನ್ನು, ಅದನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅವನಿಗೆ ಬಹಳೇ ತೊಂದರೆಯಾದ್ದ

ರಿಂದ, ತನಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಆ ಯಾವತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಆ ರಕಮನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಯಗೊಟ್ಟು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ತನ್ನ ಬಾಕಿಯನ್ನೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರಣೆಯನ್ನೂ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಅವನಿಗೆ ಫಾಯದೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

(ಕೆ) ಸರ್ವಕಾರನು ಟ್ರಿಬ್ಯುನಲ್ನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡುವ ರಕಮನ್ನು ನಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ನಗರಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದರೆ ಮೂರು ಅಣೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಮನಿಯಾರ್ಡರಿ ನಿಂದಲೂ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬಹುದು; ಇದನ್ನು, ಮಾಮಲೇದಾರನು, ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತದ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮಿನ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆದು, ಮಾಡಬಹುದು (ಆರ್. ೭೦೦೧-೧೨), (ಆರ್. ೧೪೬೯-೧೭-೯-೨೪).

೧೭. (೧) ಈ ಕಾನೂನುಗಳ ಪರಿಣಾಮವೇನೆಂದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಾಗಣೆಯಿಂದ ಸರಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಾರದು. ನಿಜವಾಗಿ ಸ್ವೇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಕೊಡದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು “ಸ್ವೇಚ್ಛೆಯಿಂದ” ಕೊಟ್ಟಂಥವುಗಳೆಂದು ತಿಳಿದ ಹೊರತು, ಅಸಲೆಂದು ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಾರದು. ಈ ಕಾರಣದ ಬಗ್ಗೆ, ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಇಂಥ ಯಾವತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಹಳೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಈಗ ಮಾಯವಾಗಿವೆ.

(೨) ಸ್ವೇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮು ಅಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತರಾಯಿಸಿದ ಮಾಗಣೆಯ ರಕಮಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವನ ಯಾವತ್ತು ಬಾಕಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಯಾದ ರಕಮು ಅವನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಮೂಲತಃ ಉದ್ಭವಿಸಿರಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಕಮೆಂದು ತಿಳಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ, ಹೀಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳಾಗುವದಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಮಾಗಣೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸಲ್ಲ ತಕ್ಕದ್ದಾದ ಆದರೆ ಕೊಡದಿದ್ದ ಮಾಗಣೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ರಕಮನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಈ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೮. ಯಾವದೊಂದು ಸಾಲವು ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿದು ಅದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಅದರ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬಂದ ಮಾಡಿದಾಗ್ಯೂ, ಬಾಂಡನ್ನೂ ಲೆಕ್ಕವನ್ನೂ ಬಹಳ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವದೇ ರಕಮು

ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲೀ ಅಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲೀ ವಸೂಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಆ ವಸೂಲಾಗದ ರಕಮನ್ನು ತಗಾಯೊ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಸೂಲಾಗದ ಸಾಲಗಳ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದೆಂದು ತಿಳಿದು ಹಾಕಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ತಿರುವು ಮುರುವು ಮಾಡಬೇಕು. (ಆಡಳಿತೀಯ ನಮೂನೆ ೩, ೪ನೇ ಬಾಬು, ಪುಟ ೨೭೪) ಇಂಥ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಅಧಿಕ ಮತ್ತು ವಜಾ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಖಿಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಸರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಪೂರ್ಣ ತಪಶೀಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಪರಿಭಾಷೆಯಾಗಿ ವಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಖಾತೆಯ ಕೆಳಗೆ ಅದರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಸಲಿನ ಖಾತೆಯ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುವನ್ನು ಬಂದ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಖಿಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಯಾವ ತಗಾಯೊ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುತ್ತದೋ ಆ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಖಿಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಹೀಗೆ ಬಂದು ಮಾಡಿದ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಪೈಲನ್ನು ಸುಮಾರು ೩೦ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಇಡಬೇಕು.

೧೯. ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸರಕಾರೀ ಬೀಳುಭೂಮಿಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸರಕಾರ ದವರು ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯೆಂದು ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅನಂತರದ ವರ್ಷ ಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರುವ ರಕಮನ್ನು, ಅದು, ಯಾವ ತಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟತ್ತೋ ಆ ತಾರಣದ ಬೆಲೆಯಿಂದ ಬಂದ ರಕಮಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಲ್ಲದೆ ತಗಾಯೊ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೨೦. ವಿಶಿಷ್ಟ "ದುಷ್ಕಾಳ, ಸಣ್ಣ ಸಾಲಗಳು" ೩ನೇ ನಮೂನೆಯ ಬದಲಾ ನಣೆ.

ದುಷ್ಕಾಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಜರೂರಿಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಸಣ್ಣ ಅವಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇಕ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಲಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಗಿ ಒಂದೆರಡು ಕಂತುಗಳಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಲೆಕ್ಕವು ಚಾಲೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅವನು ಇಂಥ ಸಣ್ಣ ರಕಮಿನ ಸಾಲವನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡರೆ ಮತ್ತು ಅವನ "ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ" ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಪ್ರಯಾಸದ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗದೆ ಅದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಪರಾಕಾಷ್ಠೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕೆಲಸವು ಬಹಳೇ ಪ್ರಯಾಸದ್ದಿರುತ್ತದೆ. ನಹಿಗಾಂವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒದಗಿದ ಸನ್ ೧೯೧೮ನೇ ಇಸವಿಯ ದುಷ್ಕಾಳದಲ್ಲಿ, ೩ ಜನರು, ಬೀಜದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ, ಸನ್ ೧೯೧೯ನೇ ಹಾಗೂ ಸನ್ ೧೯೨೦ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕ

೨೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸನ್ ೧೯೧೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ತಿಳಿಯೋಣ :-

	ಸಾಲದ ರಕಮು.	ತಾರೀಖು.	ಸನ್ ೧೯೧೯ನೇ ಇಸವಿಯ ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ೨೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸದ ಬಾಕಿ.	ಜಮಾ ಮಾಡಲಾದ ರಕಮು + ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ ರಕಮು-ತಾರೀಖು ಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ.
	ರೂ.			ರೂ. ಆ. ಪೈ.
೧. ಭಿವಾ ತುಕಾರಾವ್ ಭೋರ್ಡೆ.	೨೦	೨ನೇ ಜೂನ್ ಸನ್ ೧೯೧೯ ನೇ ಇಸವಿ.	೧ನೇ ನಂಬರಿನ	ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
೨. ಗೋಸ್ವಾಳ ಅಣ್ಣಾಜಿ ತಿಂದೆ.	೨೦	ಸದರ .....	.....	.....
೩. ಮಹಾದು ಭಿಕಾ ಮಹಾರ.	೨೦	ಸದರ .....	೨೦	+ ೦ ೧೨ ೦ ಇಲ್ಲ - ೧೦ ೦ ೦ (೨೦ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಸನ್ ೧೯೧೯ನೇ ಇಸವಿ.)

	ಸನ್ ೧೯೨೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ೩೧ನೇ ತಾ ರೀಖಿನ ದಿವ ಸದ ಶಿಲುಕು.	ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು, ತಾರೀಖು ಗಳ ಸಹಿ ತವಾಗಿ.	೩೦ನೇ ಸಪ್ಟೆಂ ಬರ್ ಸನ್ ೧೯೨೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಶಿಲುಕು, ತಾ ರೀಖುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ.	ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು, ತಾರೀ ಖುಗಳ ಸಹಿತ ವಾಗಿ.	೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ಸನ್ ೧೯೨೧ ನೇ ದಿವ ಸದ ಶಿಲುಕು.
	ರೂ. ಆ. ಪೈ.	ರೂ.	ರೂ. ಆ. ಪೈ.	ರೂ. ಆ. ಪೈ.	ರೂ.
೧. ಭಿವಾ ತುಕಾರಾ ಮ ಭೋರ್ಡೆ.	....	....	....	....	....
೨. ಗೋವಾಳ ಅ ಣ್ಣಾಜಿ ಶಿಂದೆ.	....	....	....	....	....
೩. ಮಹಾದು ಭಿಕಾ ಮಹಾರ.	೧೦ ೧೨ ೦	....	೧೦ ೧೨ ೦	+ ೦ ೧೨ ೦ ಇಲ್ಲ - ೧೦ ೧೨ ೦	ಇಲ್ಲ

ಮೇಲೆ ಮೂರೇ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಒಬ್ಬನೇ ಮನುಷ್ಯನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದ್ದರೂ, ಯಾವತ್ತು ಸಣ್ಣ ಅವಧಿಗಳ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಹುಣ್ಣಿಮಿನಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವರಿದ್ದಾಗ (೧೦ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ), ಈ ತರದ ಪರಿಶಿಷ್ಟವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಪ ಯೋಗಿಸಬೇಕು. ತ. ನ. ೪ (೫ ಹಾಗೂ ೬) ಹಾಗೂ ೯ ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ, ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಜನರ ಸಲುವಾಗಿ (ಅಂದರೆ, ಚಾಲೂ ಲೆಕ್ಕವುಳ್ಳ ೧ನೇ ನಂಬರಿ ನೆವನನ್ನು ಹೊರ್ತುಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಅವನ ಲೆಕ್ಕವು ವಾಡಿಕೆಯ ರೀತಿ ಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಡುವದು) ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದರ ಬದಲಾಗಿ, ತಪಶೀಲವಾರಾಗಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ (ತ. ನ. ೪, ೫ ಹಾಗೂ ೬ ಇವುಗಳಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೧(೧), ೧(೨), ೧(೩) ಎಂತಲೂ, ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿಯಂತೆ ಬೇರೀಜು ಮಾತ್ರ ಬೇಕಾದಾಗ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೧(ಬೇರೀಜು) ಎಂತಲೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕರಾಯಿಸಿದ ಶರ್ತುಗಳು ಪಾಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಮಾತ್ರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸ ಬೇಕು; ದೊಡ್ಡ ರಕಮಿನ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿಯ ತಪಶೀಲಪಾರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ ಬಹಳ ಗೊಂದಲವಾಗುವದು ಮತ್ತು ತಗಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನಿಡು ವದು ಅಶಕ್ತವಾಗುವದು.



ತಗಾಯ

ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ್

ಹವ್ವೆಯ ತಾರೀಖು—ಗಂನೇ ಎಪ್ರಿಲ

ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ತಗಾಯ ತಕ್ಕೊಂಡವನ ಹೆಸರು.	ಗಂನೇ ಅಕ್ಕೋಬರ ದಿನಸ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ.
೧	೨	೩	೪
೧	೧	ಭಿವಾ ಶುಕಾರಾಮ ಭೋರ್ಡೆ ....	ರೂ. ಆ. ೨೪೨ ೧೪
೨	೨೨	ಸಾಯಿ ಕೋಮ್ ಸಖಾರಾಮ....	೪೯ ೧೫
೩	೩೪	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ ....	೪೯ ೪
೪	೫೦	ಶುಕಾರಾಮ ಗೋವಿಂದ ಶಿಂದೆ....	೧೮೮ ೭

ನಮೂನೆ ೪.

ಸೆನ್ ಗ೯೧೨-೧೩ರ ಸಲುವಾಗಿ.

ಸೆನ್ ಗ೯೧೩ನೇ ಇಸವಿ

ಚಾಲಾ ವರ್ಷ ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ರಕಮು.	ವಸೂಲಿ ಬಂದ		ಕರಾ.
	ತಾರೀಖು	ರಕಮು.	
೫	೬	೭	೮
ರೂ. ಆ.		ಮಾ. ಆ.	
೨೬ ೧೪	೧೪/೪	೨೬ ೧೪	
೪೯ ೧೫	೧೧/೪	೮ ೭	
	೨೮ ೫	(ಅ) ೪೧ ೮	(ಅ) ಮಾಮಲೇದಾರನ ಹುಕು ಮು ತಗಾಯಿ, ನಹಿಗಾಂವ ೨೨, ತಾರೀಖು ೨೮-೫-೧೩ ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದು.
೩೦ ೭	೧೧/೪	೨೦ ೦	
(ಬ) + ೨೦ ೭	೨೪/೪.೬	೩೧ ೦	(ಬ) ತಮ್ಮ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ.
		(ಕ) - ೦ ೨	(ಕ) ತಪ್ಪಾಗಿ ೨ ಅಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ದ್ದನ್ನು ಮಾಮಲೇದಾರನ ಹುಕುಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.
೫೦ ೧೪		೫೦ ೧೪	
೩೦ ೭	೧೩/೪	೧೦೪ ೧೧	(ಡ) ಹಣ ಎತ್ತಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಸಾಲವನ್ನು ವ ಸೂಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ
(ಡ) + ೧೫೮ ೦			
೧೮೮ ೭			



೪—(ಸಂಪೂರ್ಣ)

ಜಾಲೂ ವರ್ಷ ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ರಕಮು.	ವಸೂಲ ಬಂದ		ಶರಾ.
	ತಾರೀಖು.	ರಕಮು.	
೫	೬	೭	೮
ರೂ. ಆ.		ರೂ. ಆ.	
	೯/೯	(ಇ) ೮೩ ೧೨	ಹುಕುಮು ಮಾಡಲಾ ಯಿತು. ಮಾನುಲೇದಾ ರನ ಹುಕುಮು, ತಗಾ ಯಿ, ನಹಿಗಾಂವ ಜಂ, ತಾರೀಖು ೧೦-೪-೧೩.  (ಇ) ೯-೯-೧೩ನೇ ಮಾನು ಲೇದಾರನ ಹುಕುಮಿನ ನ್ವಯ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದು.
೧೩೭ ೧೧		ನಗದು ೧೯೦ ೧೪	ಅನಧಿಕೃತ ಶಿಲುಕು ಇರುವ ದಿಲ್ಲ.  ೨೬-೯-೧೩
+ ೧೫೮ ೦		ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಎಂ ದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದು. ೧೨೫ ೪	
೨೯೫ ೧೧		೩೧೬ ೨	
+ ೨೦ ೭			
೩೧೬ ೨			

### ತ. ನ. ಳ ಇದರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ೩ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು, ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (೫)ನೇದರ ವರೆಗೆ ನಕಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬಂದಿಯಿಂದಾಗಲಿ, \* ಕುಲಕರ್ಣಿಯನ್ನು ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಗೆ ಕರೆಯಿಸಿ ಅವನ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇದು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಕ್ಕೋಬರ ೩ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಯಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಮೊದಲನೇ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯ ಮುಂಚೆ ಬಹಳ ವೇಳೆಯು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಬೆಳೆಯ ಲಕ್ಷಣವು ಚೆನ್ನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಕಲೆಕ್ಕರನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಹಾಗೂ ತಗಾಯಿಯ ತಹಕೂಬಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊನೆಯ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಇಂಥ ಹುಕುಮುಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕಬೇಕು. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. (ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾ. ನ. ೮-ಬ ದ ಮೇಲಿನ ಸಮಜೂತಿಯ ಕಲಮುಗಳ ೩ನೇ ಹಾಗೂ ೮ನೇ ಪ್ಯಾರಾಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ). “ಖಾಲಿ ಸಾಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಪ್ತೀ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹುಕುಮತಿನ ಹೊರಗಿರುವ ತಾಲೂಕುದಾರೀ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ತಲಾಟಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.” (ಆರ್. ೨೦೩-೨೦.)

೨. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂನೆಯ ಮೇಲೆ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಮಲೇ ದಾರನು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನಿಗೆ ಅವನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ರಕಮು ಎಷ್ಟಿರುತ್ತದೆಂದು ಯೋಗ್ಯಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವದೂ ಅದನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದೂ ಕುಲಕರ್ಣಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಲಗತು ಮುಂದಿನ ಹತ್ತು ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ರಕಮುಗಳು ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಗೆ ಮುಟ್ಟುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ತಗಾಯಿ ವಸೂಲಿಯ ಅನೇಕ ರಕಮುಗಳು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಮುಟ್ಟುವದು ಇಷ್ಟವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ, ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವದು ಅಲ್ಲಿಯ ಸಿಬಂದಿಗೆ ಬಹಳ ಕಷ್ಟವೆನಿಸುವದು. ಈ ಸಂಗತಿಯ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವನು. (ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ, ತಾ. ನ. ೪ರ ಮೇಲಿನ ಸಮಜೂತಿಯ ಕಲಮುಗಳ ೫ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ.)

೩. ಕೆಲವು ಸಾಲ ತಕ್ಕೊಂಡವರು, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಾಬತುಗಳ ಸಂಬಂಧದ ತಮ್ಮ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಾರೀಖುಗಳ ದಿವಸ ಕೊಡುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರತಿ ಎರಡು ಹೆಸರುಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾರೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಷ್ಟು ಸ್ಥಳ ವೀರಬೇಕು.

\* ಇದೇ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರು ಜಮಾಬಂದಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬರುತ್ತಾರೆ.

೪. ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ರಕಮುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಣ್ಣದಿರುವದೋ ಅಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವನ ಕೆಲಸವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವದು. ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಬಾಕಿಗಳಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು, ತನಗೆ ಒಂದೇ ಚಲನದ ಕಳುಹಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ, ಯಾವತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಗಣೆಗಳು ದೊಡ್ಡ ರಕಮುಗಳವಿದ್ದರೂ, ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ದೊಡ್ಡದಿದ್ದರೂ, ಅವನು ಚಲನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕುಲಕರ್ಣಿಯ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ, ಈ ಕೆಳ ಗಿನ ಎರಡು ಪ್ರಸಂಗಗಳುಂಟಾಗಬಹುದು:—

(೧) ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವದೊಂದು ಹೊಸ ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ, ಯಾವನೊಬ್ಬ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ ಕಡೆಯಿಂದ ದೊಡ್ಡದಾದ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಶರಾಯಿಸಿರಬಹುದು.

(೨) ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟ ಕಾರಣದಿಂದ \* ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಇಳಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ತಡಮಾಡಿ ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ, ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಸಂಗತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದನ್ನು ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅವನು ಆ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವನು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವ ಹುಕುಮನ್ನೂ ಶರಾಗಳನ್ನೂ ಬರೆಯುವನು. ಯಾವದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕಾರಣದಿಂದ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಇದನ್ನಾದರೂ ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವದು. ಈ ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ಅವನು ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಿರುವ ಚಲನದ ಮೇಲ್ಬಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಗೋಷ್ಠಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡುವನು.

೬. ಯಾವದೇ ರಕಮು, ಅದು ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ, ವಾಜವೀ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರವೂ ಕೊಡಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ, ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಬಾಬತಿನಲ್ಲಿಯಂತೆಯೇ, ವಾಡಿಕೆಯಾಗಿ, ಮಾಗಣೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದೆ, ಹಾಗೂ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಕೊಂಡು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯೂ ಸಕ್ರಿಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವನು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಗಳು, ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ, ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿದ್ದ ನಮೂನೆಗಳೇ ಆಗಿರುತ್ತವೆ (ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾ. ನ. ೧೦ ಹಾಗೂ ತಾ. ನ. ೬ ಇವುಗಳ ನಂತರದ ಸಕ್ರಿಯ ಕ್ರಮದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ): 'ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲು ಎಂದಿರುವ

\* ೨೦ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಶಿರೋಲೇಖವನ್ನು 'ತಗಾಯಿ' ಎಂದು ಬದಲಾಯಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಆ ನಮೂನೆ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವತ್ತು ಶರ್ತುಗಳು ತಗಾಯಿಗೂ ಲಾಗೂ ಆಗುವವು.

೭. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಎಷ್ಟು ಬಿಗಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ಲಕ್ಷ್ಯಗೊಡಬೇಕೋ ಅಷ್ಟೇ ಬಿಗಿಯಾದ ಲಕ್ಷ್ಯವು ಈ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಬೇಕಾಗುವದಿಲ್ಲೆಂದು ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನಷ್ಟು ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ (೧೦೫ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿರುವ ೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಅವುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅಷ್ಟೇ ಬಿಗುವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ಮಾಗಣೆಯ ಯಾವತ್ತು ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತೀರ ಅಸಮರ್ಥನಿದ್ದರೆ, ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮಿನಷ್ಟನ್ನಾದರೂ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲದ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನಿರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನು ಯಾವದೊಂದು ಕಂತನ್ನು ಹಟಮಾರಿತನದಿಂದ ಅಥವಾ ಬುದ್ಧಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕೊಡದೆ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟರೆ,—ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗವು ಅತ್ಯಂತ ವಿರೇವಿರುತ್ತದೆ—ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು, ಸನ್ ೧೯೩೫ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಕಾಯದೆಯ, ೧೮೭ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಅವನಿಗೆ ಕಂತಿನ ಒಂದು-ನಾಲ್ಕುಂಶದಷ್ಟು ರಕಮಿನ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಇಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಮಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಲಾಗುವದು; ಅದನ್ನು ಅಸಲಿನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಅದು ದಂಡವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಮೋಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿಸಿದರೆ, ಕೊನೆಯ ಉಪಾಯವೆಂದು ಅವನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರು ಮಾಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ದಿವಾಣಿ ತುರುಂಗದಲ್ಲಿಡಬಹುದು.

ಪಾವತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ತಾರೀಖು.	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಚಲನವಾರ ಒಟ್ಟು.	ತಾರೀಖು ೧೧-೪-೧೩. ತಗಾಯಿ ಪಾವತಿ ಸಂ. ೧. ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ. ಖಾತೆ ನಂ. ೨೨.
೧ ೧೧-೪	೨೨	ಸಾಯಿ ಕೋಮ ಸಖಾರಾಮ, ಲಿಲಾವಿನಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಶೇಖ ಅಬ್ದುಲ ಕಾದಿರ ವಲ್ಲದ ಅಬ್ದುಲ ಮಜೀದ ಇವರ ಮು ಖಾಂತರ.	ರೂ. ಅ. ೪ ೭	ರೂ. ಅ. ೪ ೭	ಸಾಯಿ ಕೋಮ ಸಖಾರಾಮ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿತು. ಲಿಲಾವಿನಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಶೇಖ ಅಬ್ದುಲ ಕಾದಿರ ವಲ್ಲದ ಅಬ್ದುಲ ಮಜೀದ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ. ರೂಪಾಯಿ ಎಂಟು.....ಆಣೆ ಏಳು.....ನಾಲ್ಕು. (೮-೭-೦) ಕುಲಕರ್ಣಿ—ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘುನಾಥ. ಪಾಟೀಲ— ಭಾವು ಪಾಟೀಲ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹೊರ್ತು, ತಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯದೇಶೀಕರವಾಗ ಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರು ತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಅಸಮಾಧಾನನಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂ ಕಿನಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಖತಾವಳಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.



ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೫—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

182


ಪಾವತಿ ಗುಂಪರು ಮತ್ತು ವಾರಿಖು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಜಲನವಾರ ಬಿಟ್ಟು.	ತಾರೀಖು ೧೧-೪-೧೩. ತಗಾಯಿ ಪಾವತಿ ನಂ. ೨. ಖಾತೆ ನಂ. ೩೪. ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ.
೨	೩೪	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ	ರೂ. ಆ. ೨೦ ೦	ರೂ. ಆ.	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿತು. ಮುಂದು ಅವರಿಂದ. ರೂಪಾಯಿ ಇಪ್ಪತ್ತು..... ಆಣೆ..... ಮಾತ್ರ. (೨೦-೦-೦) ಕುಲಕರ್ಣಿ—ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘುನಾಥ. ಪಾಟೀಲ— ಭಾವು ಪಾಟೀಲ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊರ್ತು ತಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯಿದೆಯಡಿರವಾಗ ಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯೆ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಅಸಮಾಧಾನವಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯೆ ತನ್ನ ಖತಾವಳಿಯನ್ನು ನೋಡ ಬಹುದು.
೧೧-೪				೨೪ ೨	

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೫—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಪಾವತಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಜಲನವಾರ ಒಟ್ಟು.	ತಾರೀಖು ೧೩-೪-೧೩. ತಗಾಯಿ ಪಾವತಿ ನಂ ೩. ಖಾತೆ ನಂ. ೫೦. ಗ್ರಾಮ ನೆಹಿಗಾಂವ.
೩ ೧೩-೪	೫೦	ತುಕಾರಾಮ ಗೋವಿಂದ ತಿಂದೆ, ಒತ್ತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತಿಂದೆ, ಒತ್ತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗಿರಧರ ಲಾಲ ರಾಮಲಾಲ ಮಾರನಾಡಿ, ಇವರ ಮುಖಾಂತರ.	ರೂ. ೮. ೧೦೪ ೧೧	ರೂ. ೮.	ತುಕಾರಾಮ ಗೋವಿಂದ ತಿಂದೆ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿತು. ಒತ್ತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗಿರಧರಲಾಲ ರಾಮಲಾಲ ಮಾರ ನಾಡಿ, ಇವರ ಮುಖಾಂತರ. ರೂಪಾಯಿ ಒಂದುನೂರನಾಲ್ಕು.....ಆಣೆ ಹನ್ನೊಂದು.....ಮಾತ್ರ. (೧೦೪-೧೧-೦) ಕುಲಕರ್ಣಿ—ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘುನಾಥ. ಪಾಟೀಲ— ಭಾವು ಪಾಟೀಲ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹೊರ್ತು ತಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯದೇಶೀರವಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಅಸಮಾಧಾನವಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಖತಾವಣಿಯನ್ನು ನೋಡ ಬಹುದು.

ತೆಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೫—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)


184

ಪಾವತಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಜಲನವಾರ ಒಟ್ಟು.	ತಾರೀಖು ೧೭-೪-೧೩. ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ.  ಖಾತೆ ನಂ. ೧.
೪			ರೂ. ಆ.	ರೂ. ಆ.	ಭಿವಾ ತುಕಾರಾಮ ಭೋರ್ಡೆ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿತು. ಮುದ್ದು ಆನಂದ.
೧೪-೪	೧	ಭಿವಾ ತುಕಾರಾಮ ಭೋರ್ಡೆ ....	ರೂ. ಆ. ೨೭ ೧೪		ರೂಪಾಯಿ ಇಪ್ಪತ್ತಾರು..... ಆಣೆ ಹದಿನಾಲ್ಕು..... ಮಾತ್ರ. (೨೭-೧೪-೦)
೧೭-೪		ಯಶವಂತ ಹಣಮಂತ ಮಹಾರ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಒಂದು ನೂರಾಳಿರವತ್ತು ರೂಪಾಯಿ ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿತು. ಜಲನ ನಂ. ೧.			ಕುಲಕರ್ಣಿ—ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘುನಾಥ. ಪಾಟೀಲ— ಭಾವು ಪಾಟೀಲ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದ್ದ ಹೊರ್ತು ತೆಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯಿದೇಶೀರವಾಗ ಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.
				೧೭೦ ೦	ತೆಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಆಸಮಾಧಾನವಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಖತಾವಣಿಯನ್ನು ನೋಡ ಬಹುದು.

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೫—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

185

Bk Ca ೫ - ೫

ಪಾವತಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಚಲನವಾರ ಒಟ್ಟು.	ತಗಾಯಿ ಪಾವತಿ ನಂ. ೫.  ಖಾತೆ ನಂ. ೩೪. ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ.	ತಾರೀಖು ೨೪-೪.
೫ ೨೪-೪	೩೪	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ ಧರ್ಣಿ .... ಭಾವು ಪಾಟೀಲನ ಮುಖಾಂತರ ಚಲನ ನಂ. ೨ರ ಸಂಗಡ ಕಳು ಹಿಸಿತು. ರೂಪಾಯಿ ಮೂವತ್ತೊಂದು ಮಾತ್ರ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಸೂಲಿ ಎಂದು ಮಾಮು ಲೇದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಪರಿಶ ಬಂದದ್ದು.  ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ನಗದು, ೧೯೧೨-೧೩.	ರೂ. ಆ. ರೂ. ಆ. ೩೧ ೦ -೦ ೨ -೦ ೦ ೩೦ ೧೪ ೧೯೦ ೧೪	ರೂ. ೫. ೩೧ ೦ -೦ ೩೦ ೧೪ ೧೯೦ ೧೪	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ ಧರ್ಣಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮು ಟ್ಟಿತು. ಮುದ್ದು ಆನಂದ. ರೂಪಾಯಿ ಮೂವತ್ತೊಂದು ..... ಆಣೆ..... ಮಾತ್ರ. (೩೧-೦-೦) ಕುಲಕರ್ಣಿ—ರಾಮಚಂದ್ರ ರಘುನಾಥ. ಪಾಟೀಲ— ಭಾವು ಪಾಟೀಲ. ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರತು ತಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯಿದೇಶೀರವಾಗ ಲಿಕ್ಕಲ್ಲ. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಅಸಮಾಧಾನವಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಖತಾವಳಿಯನ್ನು ನೋಡ ಬಹುದು.	

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೫—(ಸಂಪೂರ್ಣ.)

ಪಾವತಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು.	ಖಾತೆ ನಂಬರು.	ಸಾಲಿಗಾರನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡುವವನ ಹೆಸರು.	ಕೊಟ್ಟ ರಕಮು.	ದಿನದ ಮತ್ತು ಚಲನವಾರ ಒಟ್ಟು.	ತಾರೀಖು.	ತಗಾಯಿ ಪಾವತಿ ನಂ. ೬. ಖಾತೆ ನಂ.
೬		ಖಾಲಿ.	ರೂ. ಆ.	ರೂ. ಆ.	ಗ್ರಾಮ. .....ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿತು. ರದ್ದು ಮಾಡಿತು. .....ಮುಖಾಂತರ. (ಆರ್. ಆರ್.) ರೂಪಾಯಿ ಆಣೆ ಮಾತ್ರ. ( ) ಕುಲಕರ್ಣಿ— ಪಾಟೀಲ— ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹೊರ್ತು ತಗಾಯಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವ ಪಾವತಿಯೂ ಕಾಯಿದೇಶೀರವಾಗ ಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ನಂ. ೪ರಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾಲಿಗಾರನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಆಸನಾಧಾನವಾದರೆ) ಅವನು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ತನ್ನ ಖತಾನೆಯನ್ನು ನೋಡ ಬಹುದು.	

---

ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೬—ಚಲನ.

---

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವ.	ಜಲನ ನಂಬರು ಗ.
----------------	--------------

ಖಾತೆ ನಂಬರು (ತ. ನ. ೪ನೇದರ ಆಸನ ೨.)	ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರು.	ವಸೂಲ ಬಂದ ತಾರೀಖು.
೧	೨	೩
೧	ಭಿವಾ ತುಕಾರಾಮ ಭೋರ್ಡೆ	೧೪-೪
೨೨	ಸಾಯಿ ಕೋಮ ಸಖಾರಾಮ	೧೧-೪
೩೪	ಅನಂತ ಸಖಾರಾಮ	೧೧-೪
೫೦	ತುಕಾರಾಮ ಗೋವಿಂದ ಶಿಂದೆ	೧೩-೪

ಒಟ್ಟು ರಕಮು (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ) ರೂಪಾಯಿ ಒಂದುನೂರಾಅರೆ  
ವತ್ತು ಆಣೆ ಇಲ್ಲ ಮಾತ್ರ.

ಕರನ್ನಿ ನೋಟುಗಳು. ಭಂಗಾರದ ನಾಣ್ಯಗಳು. ರೂಪಾಯಿಗಳು.  
ರೂ. ೧೦ ರ ೧೦ ಇಲ್ಲ ೪೨  
ರೂ. ೫೦ ರ ೩

ಯಶವಂತ ಹಣಮಂತ ಮಹಾರ ಇವನ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿತು.

ತಾರೀಖು ೧೭-೪-೧೩.

ರೂಪಾಯಿ ಒಂದುನೂರಾ ಅರವತ್ತು. ಆಣೆ ಇಲ್ಲ. (ರೂ.೧೭೦-೦-೦) ಮಾತ್ರ

## ೬-ಚಲನ.

ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ರಕಮು ..... ಈ ಮೊದಲು ವಸೂಲಾದದ್ದು (ತಾಲೂಕದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದದ್ದು ಸಹಿತ.) ಇದರ ಸಂಗಡ ಕಳಿಸಿದ ರಕಮು..... ಈ ಹೊತ್ತಿನ ವರೆಗೆ ವಸೂಲಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮು.				ರೂ. ಆ. ೨೯೫ ೧೧ ..... ೧೬೦ ೦ ೧೬೦ ೦
ವಸೂಲಾದ ರಕಮು.	ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ಬಂದ ಹಣದ ತಪಶೀಲು.		ಶರಾ.	
೪	ಅಸಲು. ೫ಅ.	ಬಡ್ಡಿ. ೫ಬ.	೬	
ರೂ. ಆ. ೨೬ ೧೪ ೮ ೭ ೨೦ ೦ ೧೦೪ ೧೧	ರೂ. ಆ. ೧೧ ೦ ..... ೧೬ ೯ ೯೬ ೪	ರೂ. ಆ. ೧೫ ೧೪ ೮ ೭ ೩ ೭ ೮ ೭	ತಾರೀಖು ೧೮ನೇ ಎಪ್ರಿಲ ಸನ್ ೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿಯ ದಿನ ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೩ರಲ್ಲಿ ನೋಂದು ಮಾಡಿದ್ದು.	
೧೬೦ ೦				
	೧೨೩ ೧೩	೩೬ ೩	ಅ. ಬ. ತಗಾಯಿ ಕಾರಕೂನ.	

ಸಣ್ಣ ಬೆಳ್ಳಿಯ ನಾಣ್ಯಗಳು.      ನಿಕೆಲ್ ನಾಣ್ಯಗಳು.      ತಾಮ್ರದ ನಾಣ್ಯಗಳು.  
 ೨ ೮ ೦                              ೦ ೮ ೦

ಪಾಟೀಲ.

ಕುಲಕರ್ಣಿ.

ತಾರೀಖು ೧೮-೪-೧೩ನೇ ದಿನ ಮುಟ್ಟಿತು.

ಸರಾಫ ಕಾರಕೂನ.

ಎಲ್. ಎಮ್.,

ಹೆಡ್ ಕಾರಕೂನ.

ಕೆ. ಜಿ

ಮಾಮಲೇದಾರ.



### ತ. ನ. ೫ ಹಾಗೂ ೬ ಇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ಈ ನಮೂನೆಗಳು, ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾ. ನ. ೯ ಹಾಗೂ ೧೦ ಇವುಗಳಿಗೆ ಬಹುತರವಾಗಿ ಯಾವತ್ತು ಬಾಬತುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಹೋಗುವದರಿಂದ, ಇವುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಣೆಯು ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆ ನಮೂನೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಶರಾಗಳನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅವುಗಳು ಈ ತಗಾಯೊ ನಮೂನೆಗಳಿಗೂ ಲಾಗೂ ಆಗುವವು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಪಾವತಿಯ ಕೊನೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಿದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು. ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ರಕಮನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಿಕ ಯಾವ ತಜವೀಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೋ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ತಜವೀಜನ್ನು, ಕೆಟ್ಟ, ಕಡಿಮೆ ತೂಕದ ಅಥವಾ ದೋಷಯುಕ್ತ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಮಾಡಲಾಗುವದು. ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿ ಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲನ್ನು ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ (ಎರಡನೇ ಸಾರೆ ವಸೂಲ ಮಾಡುವದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ) ತಿಳಿಸಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಲೆಕ್ಕ ವನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲಾಗುವದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ರಕಮುಗಳ ಒಟ್ಟು ಬೇರೀಜನ್ನು ಮಾಡದೆ, ಪ್ರತಿ ಚಲನದ ಸಲು ವಾಗಿ ಬೇರೀಜನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವದು. ಕಟ್ಟಕಡೆಯ ಚಲನವನ್ನು ಹಾಗೂ ೫ನೇ ನಮೂನೆಯ ಕೊನೆಯ ಬೇರೀಜನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ತಾಲೂಕದ ಲೆಕ್ಕದೊಂದಿಗೆ ತುಲನೆಮಾಡಿ ನೋಡುವ ವಿಧಾನವು, ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದಿರುವ ತುಲನೆಮಾಡುವ ವಿಧಾನವೇ ಇರುವದು.

೨. ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೨೬ನೇ ಹಾಗೂ ೩೦ನೇ ತಾರೀಖುಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ೨೬ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಯಾವದೇ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿನಸ ಬಂದದ್ದೆಂದು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕುಲ ಕರ್ಣಿಯು ತನ್ನ ಯಾವತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಸಪ್ಟೆಂಬರಕ್ಕಿಂತ ಬಹಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ನಮೂನೆಯು ಅಕ್ಟೋ ಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ, (ಸಪ್ಟೆಂಬರ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ನಮೂನೆಯು ಬಂದು ಮುಟ್ಟುವ ಅವಧಿಯ ನಡುವೆ ಯಾವನೇ ರಕಮುಗಳು ಇನ್ನೂ ವಸೂಲಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ) ನಮೂನೆ ೪ ಇದನ್ನು ಚಾಲೂ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ ೫ನೇ ನಮೂನೆಯು ಪೂರ್ಣ ತುಂಬುವ ವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಚಾಲೂ ಇಡಲಾಗುವದು, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಅಕ್ಟೋಬರದ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಒಂದು ಹೊಸ ಪುಟವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗುವದು.

೩. ಪೈಗಳುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬಾರದು. ಯಾವತ್ತು ಮಾಗಣೆಗಳು ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾಯಿ ಹಾಗೂ ಆಣೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಿಯಾದ ರಕಮನ್ನೇ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುವ ಚಿಲ್ಲರೆ ರಕಮುಗಳಿಂದ ಬಹಳ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

೪. ಯಾವದೊಂದು ಚಲನವು ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದು ಮುಟ್ಟಿದ ಕೂಡಲೆ, ನಮೂನೆ ೩ ಇದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ನಮೂನೆ ೬(೫ಅ) ಹಾಗೂ (೫ಬ)ದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ತುಂಬುವದು ವೊದಲನೇ ಕೆಲಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚಲನವು ಬಂದಾಗ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಯಾವತ್ತು ರಕಮುಗಳನ್ನು ವೊದಲಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿದದ್ದನ್ನು ಮಾತ್ರ “ಅಸಲಿಗೆ” ಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು ಕಾರಕೂನನು ನಮೂನೆ ೩ ಇದನ್ನು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ತೆರೆದಿಟ್ಟು, ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹ್ಯಾಗೆ ಹಂಚಿಹಾಕಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಹೀಗೆ ಹಂಚಿಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ೩ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಈ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವನೇ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಅವನು, ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಚಲನದ ಒಟ್ಟು ಬೇರೀಜನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ೬ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯ ಒಟ್ಟು ಬೇರೀಜಿನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಟ್ರಾಕ್ ಕ್ಲಾರ್ಕ್‌ನು ೭ನೇ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ೩ನೇ ನಮೂನೆಯ ತಾಬೀಯಿರುವ ಕಾರಕೂನನು ಚಲನದ ಗೋಷ್ಠಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಲಗತು ಹಿಂದಿನ ಚಲನದೊಂದಿಗೆ (ಇದನ್ನು ೩ನೇ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಫೈಲು ಮಾಡಿದೆ) ಸರಿ ನೋಡಬೇಕು, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರ ಮೇಲಿಂದ, ಯಾವದೇ ಒಂದು ಸಾರೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು (ಅಥವಾ ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದ ರಕಮನ್ನು) ಅಥವಾ ಇತರ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಲಾದ ರಕಮನ್ನು (ಉದಾ. ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟಂಥ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಂಥ ರಕಮನ್ನು) ಗ್ರಾಮದ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕ ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿರುವದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಸುಗತಿಯು ಗೊತ್ತಾಗುವದು.

(೫ಅ) ಹಾಗೂ (೫ಬ) ಇವುಗಳಲ್ಲಿಯ ಅಸಲಿನ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ತಪಶೀಲುಗಳು, ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ತಿರಿಗಿ ಮೋಗುವ ಚಲನದ ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

೫. ಅನೇಕ ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ತಗಾಯೊ ರಕಮುಗಳು ಬರುವದರಿಂದ ಬಹಳ ಕೆಲಸ. ಬೀಳುವಂಥ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ೩ನೇ ನಮೂನೆಯೊಳಗಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಕಾರಕೂನನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಕಾರಕೂನನಿಗೆ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟು, ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಜನ ಕಾರಕೂನರು ೭ನೇ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ, ಚಲನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವದು ಸುಲಭವಾಗುವದು.

೬. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ತಾರೀಖುಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವತ್ತು ಚಲನಗಳನ್ನು ಫೈಲ ಮಾಡಿಡಬೇಕು. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸರಿನೋಡುವ ವರೆಗೆ ಈ ಚಲನಗಳ ಫೈಲನ್ನು ೩ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಫೈಲಿನೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟರೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವದು. ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇವು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕದ ತಪಾಸಣಿಯಾದ ನಂತರ, ಚಲನಗಳ ಫೈಲುಗಳನ್ನು, ಶರಾಯಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಬಹುದು.

೭. ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಭಾರಿಯಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ್ದನ್ನು (ಈ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಅದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನೆ ಹಾಗೂ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ) ಅದೇ ತ. ನ. ೬ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಧಾರಣ ಚಲನದಿಂದ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ವಾಡಿಕೆಯಂತೆ, ಇದನ್ನು ೬ನೇ ಹಾಗೂ ೭ನೇ ತ. ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಮದ ಇತರ ಚಲನಗಳೊಂದಿಗೆ, ಯೋಗ್ಯ ಅನುಕ್ರಮದಿಂದ ಫೈಲು ಮಾಡಿಡಬೇಕು.

---

---

తగ్గాయి నమూనె ౭.

---

---

## ತಗಾಯಿ

ತಾಲೂಕು ಬಲಸಾರ,

ಜಲನದ ತಾರೀಖು.	ಗ್ರಾಮ.	ಬಂದ ರಕಮು.	
೧	೨	೩	
		ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.
೩೧ ೩ ೧೨	.... ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಮಗಳ ಒಟ್ಟು.	....	....
೧೭ ೪ ೧೩	.... ನಹಿಗಾಂವ ಮಾಗೋಡ	೧೨ನೇ .... ೧೩ ೧೩ .... ೧೨ ೦	ಎಪ್ರಿಲ. ೨೬ ೩ ೭ ೨
೨೪ ೪ ೧೩	.... ನಹಿಗಾಂವ	೨೬ನೇ .... ೨೯ ೭	ಎಪ್ರಿಲ. ೧ ೭
ತಗಾಯಿ ನಹಿಗಾಂವ ೨೨ರ ಮೇಲೆ ತಾರೀಖು ೨೨-೫-೧೩ನೇ ಇಸ ವಿಯ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಹುಕುಮು.		ಸರ್ನ್‌ಗೋಡ್‌ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು.	.... ....
ತಾರೀಖು ೬-೯-೧೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಹುಕುಮು.		ಸರ್ನ್‌ಗೋಡ್‌ನೇ ಇಸವಿಯ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು.	.... ....
		ನಹಿಗಾಂವ	....

\* “ಜಲನದ ತಾರೀಖಿನ” ಬದಲಾಗಿ ೧ನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿಯ ಹುಕುಮನ್ನು ನಮೂನೆ ೩ರ ಸಂಗಡ ತುಲನೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ (೫)ನೇ ಗಳಲ್ಲಿ, ಜಲನಗಳ ಒಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೋಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಸಮೂಹ ೨.

೧೯೧೨-೧೯೧೩ರ ಸಲುವಾಗಿ.

ದಿನದ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿಪರ ಒಟ್ಟು.		ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು ಅಥವಾ ರದ್ದ ಮಾಡಿದ* ಮಾಗಣೆಗಳು.		ಶರಾ.	
ಅ	ಬಿ	ಜಿ	ಡಿ	ಇ	ಫ
ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	ಖಾತೆ ನಂಬರು	ಅಸಲು.	ಬಡ್ಡಿ.	
೭೮೭	೧೧೩೪	೮	೧೯	೮	೧೧
೧೩೫	೧೩	೪೩	೫		
೨೯	೭	೧	೭		
೧೬೫	೪	೪೪	೧೩		
....	....	೨೨	೩೦	೦	೭ ೧೩
....	....	....	೩೦	೦	೭ ೧೩
....	....	೫೦	೮೩	೧೩	....

ಹೆಚ್ಚಿನ ೨ ಆಣೆಯನ್ನು ಕುಲಕ  
ರ್ಣಿಯ ಕಡೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.೧೩ ಎಂದು ತಿದ್ದಿದ ಮತ್ತು  
ಕುಜೂರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮತ್ತು  
೧೦ಗಳ ಒಟ್ಟನ್ನು ತಿದ್ದಿದ.  
(೧೮ ೭ ೧೩).ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರಿ. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಬುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ತಗಾಯ  
ಆಸನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ನೋಂದಿಸಿರಿ. ಉಳಿದ ಆಸನ

### ತ. ನ. ೭ರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ಈ ನಮೂನೆಯು, ತ. ನ. ೭ನೇದ್ದರ (೫೪) ಹಾಗೂ (೫೫) ಬಾಬುಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಅದೇ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಪುಲಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಟ್ರಿಫುರಿಯ ನಮೂನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ೭ನೇ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬಿದ ನಂತರ, ಸಲನವು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಲನದ ಜಾವತಿಯ ನಕಲನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ನೌಕರನಿಗೆ ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಡಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ಉಳಿದವನ್ನು “ಗ್ರಾಮವಾರವಾಗಿ” ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಫೈಲು ಮಾಡಿಡಲಾಗುವದು. ಅಸಲಿನ ಒಟ್ಟನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಒಟ್ಟನ್ನು ಪ್ರತಿವಿವಸ ವಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಅಸಲನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಹ ಸೂಲಿನ ಸದರು ೧೨—ಬಡ್ಡಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಡು ಕುರಿಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲವೋ ಅದೇ ಪ್ರಕಾರ ಸಾವು ಅಸಲನ್ನು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಟ್ರಿಫುರಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೨. ಅಸಲಿನ ಯಾವದೇ ರಕಮನ್ನು ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟರೆ, \* ಅದನ್ನು ೭ನೇ ನಮೂನೆಯ ತಗಾಯೊ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು “೨೨-ಕಿರಕೋಳ-ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು” ಎಂಬ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು. ಆದರೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಇತರ ಯಾವದೊಂದು ಉತ್ಪನ್ನದಂತೆ ಸೂಟು ಬಿಡಬಹುದು, ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಭಿಟ್ಟುಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವ ಜರೂರಿರುವದಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಸೂಟು ಬಿಡುವದು, ಮುಂತಾದ್ದರಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ ಯಾವದೇ ಸಾಲದ ಸದರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಬಾಧೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಇದನ್ನು ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

# ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ಟ.

ಸಸ್ ಗೌಗೌನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಲಸಾರ ಸಬ್-ಟ್ರೈಬ್ಯುರಿಯಲ್ಲಿಯ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ತಿಂಗಳ ಬೆಳ್ಳ

ಬಾಬು.	ಅಪಲಂ.	ತರಾ.
೧. ಪ್ರಾರಂಭದ ತಿಲುಕು	ರೂ. ೧೨೨೨೫೬ ೧೦	ರೂ. ೧೨೨೨೫೬ ೧೦
೨. ಖರ್ಚು (ತ. ನ. ೧) — (ಅ) ಮುಂಗಡಗಳು (ಬ) ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು.	೪೯೦ ೦ ೧ ೦	ರೂ. ೪೯೦ ೦ ೧ ೦
ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	೪೯೧ ೦	ರೂ. ೪೯೦ ೦
ಅಂತು ಒಟ್ಟು	೧೨೨೨೫೬ ೧೦	ರೂ. ೧೨೨೨೫೬ ೧೦

ಕಲೆಕ್ಟರನ ತಗಾಯಿ ಎಸ್.ಆರ್. ೨೨-೪-೧೨ ರ ಪ್ರಕಾರ ಅವನ ಕಾಡಿದ್ದು ರಕಮಿನೋಳಿಗಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು.

ಈಗ ಇದ್ದ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಂಟು

೧೨೨೨೫೬



ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ಲ್—(ಸಂಪೂರ್ಣ.)

ಬಾಬು.	ಆಸಲು.	ಶರಾ.
೧	೨	೩
೩. ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೭ರ ಪ್ರಕಾರ ಬಂದ ರಕಮಗಳು—		ರೂ.
(ಅ) ನಗದು ವಸೂಲಿಗಳು	೯೫೨ ೫	ಈ ಕೊತ್ತಿನ ವರೆಗಿನ ಖರ್ಚು (ತ. ನಮೂನೆ ೧)...
(ಬ) ಸೂಟು ಮುಂತಾದ್ದು	.....	ದೊರೆಯುವಂತಿರುವ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಶಿಲುಕು ....
ಒಟ್ಟು ಜಮಾ	೯೫೨ ೫	ಗುರ್ತು
ಕೊನೆಯ ಶಿಲುಕು	೧,೨೨೦.೭೫ ೫	
	ಬಡ್ಡಿ.	
ಒಟ್ಟು ವಸೂಲಿ	೧೭೯ ೭	

ಸರ್ ೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿವಸದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಸಾದರ ಪಡಿಸಿತು  
ಮಾಹಿತಿಗೋಸ್ಕರ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಸಕಲು.

ಎ. ಜಿ.

ಮಾಮಲೇದಾರ.

ಎ. ಜಿ.

### ತ. ನ. ಆರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಹುಜೂರ ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಣಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸರಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ, ಇದರ ಮೂಲಕ, ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಸರಿಯಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ವಜಾವಿನ ಯಾದಿಯನ್ನು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ವಜಾವಿನ ಯಾದಿಯು ಅಸಲಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಸದರಿನ ಕೆಳಗೆ ಯಾವದೇ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬಿರುವುದು ಶಕ್ಯವಿಲ್ಲ.

೨. ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ, ಈ ನಮೂನೆಯಾದರೂ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ ಒಳ್ಳೆ ಅನುಕೂಲವಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬಿ ತಯಾರ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ, ಕಾರ್ಬನ್ ಪೇಪರಿನಿಂದ ಅದರ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಕಡೆಗೂ ಎರಡನೇವನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನ ಕಡೆಗೂ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಬೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಂಟುಗಳನ್ನು ಬೇಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಡಮೆ ವಸೂಲಿಯು ಯಾಕಾಯಿತೆಂಬದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಮಾಡಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಇತರ ಯಾವವೇ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಇದು ಅನುಕೂಲವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಾಂಟಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ರಿಕಾರ್ಡು ತ. ನ. ೧ರ ಮೇಲ್ಪಡಗಿರುತ್ತದೆ.

೩. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲೂಕಿನ ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಪುಸ್ತಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿನೋಡಿದ ಬಳಿಕ ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಸಲಿನ ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ, ಬಡ್ಡಿಯ ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿನೋಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ ಖಾತ್ರಿಯಾಗುವುದು. ಆ ಮೇಲೆ ಅವನು ಖಬ್ಬಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಒಂದು ಪರಿಶಿಷ್ಟವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು [ಬಾಬು ೩ (ಬ)] ಮತ್ತು ಇದರ ಮೇಲೆ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದನೆಂದರೆ, ಇದೊಂದು ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ನೌಜರವಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲನು ಸಾಲಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು (ಎಫ್. ೧೨೨-೦೨ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲನು ಪುಣೆಯ ಟ್ರೆಝರಿ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರ ಎ. ಸಿ. ೧೯೫೩-೧೬ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ ಸನ್ ೧೯೦೯ನೇ ಇಸವಿ).

ನಮೂನೆ ೯ : ಎಚ್ಕರಿಕೆ : ಅಡ್ಡ ಗೆರೆಹೊಡೆದ ಅಸನಗಳಲ್ಲಿ (ತ. ನ. ೩ ಇದ ರೊಳಗಿನ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸದರುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಅಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಬರೆದ ಹಾಗೂ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ೨ನೇ ಪಕ್ಕರಾದಲ್ಲಿರುವ ಮಜಕೂರಿನ ಕಡೆಗೆ ಅಲಕ್ಷ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಬಹಳ ಶ್ರಮವು ವ್ಯರ್ಥವಾಗುವುದು.

## ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೯.

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ವಜಾವಟ್ಟವು ಮತ್ತು ನಸೂಲ ಬಾಕಿ ಪತ್ರಕವು.

ಅಸಲು.

ಒಗನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೨೨ ೧೯೧೩ನೇ

ಇಸವಿ, ತಾಲೂಕು ಬಲಸಾರ.

ಗ್ರಾಮಗಳು.	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨ರಲ್ಲಿಯೂ ಖಾತೆ ನಂಬರು.	೧ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರದ ಶಿಲುಕು	ಪಾಣ್ಶಾಸಿಕದಲ್ಲಿ.		
			ಖರ್ಚು (ಹಿಂತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು).	ನಗದು ಜಮಾ (ಜೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಸೂಲ ಮಾಡಿದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು).	ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿ ಯಂದು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು ಅಥವಾ ಸೂಟಿ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು.
೧	೨	೩	೪	೫	೬
ಮೋಜಣಿ ನಾಡಿ.			ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮುಗುಳ್ಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.		
		ಹಿಂದಿನ ನಮೂನೆ.	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೧.	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೨, ೩ (ಅ).	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೪, ೫ (ಬ).
೧. ರಯತವಾರಿ ನೋಜಣಿ ಗುಂಪು		ರೂ. ೨.	ರೂ. ೨.	ರೂ. ೨.	ರೂ. ೨
ಗ್ರಾಮ ೬ ....	....				
ಗ್ರಾಮ ೭ ....	....				
ಗ್ರಾಮ ನಹಿಗಾಂವು	೧				
ಸದರ ....	೨೨				
ಸದರ ....	೨೪				
ಸದರ ....	೫೦				
ಇತರ ಗ್ರಾಮಗಳು	....				
೨. ಬಿನ್-ರ ಯತ ವಾರಿ.					
೩. ದುಮಾಲೆ ಮಾಡಿಧವು, ಮುಂತಾದವುಗಳು.					
ಒಟ್ಟು ....		೧,೨೨,೬೯೮ ೨	೬೪೫ ೦	೭೮೭ ೧	೧೯ ೮

తగాయి నమూనే ౩—(ముంచేసానిచ్చు).

ಗ್ರಾಮಗಳು.		ಮುದ್ರಿತ, ಮೂಲದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.		ಮಾಜಿ-ರ ಕೊನೆಗೆ ಇರುವ ವಿಳಾಸ.		(ಇ) ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ.	
1	2	3	4	5	6	7	8
ಮೋಜಣಿ ಮಾಡಿಪ್ಪ.		ತೆಗಾಯ ನಮೂನೆ ಎರಡನೆಯ ಪ್ರತಿರೋಧಕ ವ್ಯಯ ಕ್ರಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ತನಕಿಲುಗನ್ನ ಬರೆಯಿರಿ.					
		ಅ (ಆ) ಅಸಲು.	ಅ(ಬಿ) ಅಸಲು.	(ಎ) ಅಸಲು.		(ಇ) ಅಸಲು.	
		ರೂ. ಆ.	ರೂ. ಆ.	ರೂ. ಆ.		ರೂ. ಆ.	
೧-ರಯತನಾರಿ							
ಮೋಜಣಿಗುಂಪು							
೧-							
ಗ್ರಾಮ ಅ	....	೧೬ ೨	.....	೭೫೩ ೧೦		೧೦ ೮	
ಗ್ರಾಮ ಬ	....	೪ ೦	.....	೧೯೯ ೪		.....	
ಗ್ರಾಮ ನಜಿ	೧	.....	೧೧ ೦	೨೨೨ ೦		.....	
ಗಾಂಸ.							
ಸದರ	....	.....	೨೦ ೦	೩೦ ೦		.....	
ಸದರ	....	.....	೨೨ ೦	೩೩ ೦		.....	
ಸದರ	....	೫೦	.....	೨೨ ೦	೧೪೦ ೦	.....	
ಇತರ ಗ್ರಾಮ	....	.....	.....	೧೧೪೦೨೦ ೧೩		.....	
ಗಣ.							
೨-ಪುಸ್ತಕ-ರಯತ							
ನಾರಿ.							
೩-ದು ಸಹಾ ಅ							
ಸಾ ಡಿ ದ ವ್ಯ							
ಮುಂತಾದ ವ್ಯ							
ಗಳು.							
ಒಟ್ಟು	....	೨೦ ೨	೯೦ ೦	೧೨೩೨೫೩ ೧೦		೧೦ ೮	

ಮಾಗಣೆ = (೫) + (೬) + (೭) + (೮) - (೧೦). ರೂ. ೯೦೬-೩.

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥವಾದ ಸಮೀಕರಣವು :-- (2)+(4)-{(3)+(6)}=(7).

		ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್‌ದಲ್ಲೆ.				
ಗ್ರಾಮಗಳು.	ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆಗಳಿಗೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨ ರಲ್ಲಿಯ ಬರದ ಖಾತೆ ತಿಳುಕು. ನಂಬರು.	ಖರ್ಚು (ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಿಂದಿರಿಗಿ ಕೊಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು.)	ನಗದು ಪರಮಾ (ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು.)	ಖಜಾನೆ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು ಅಥವಾ ಸೂಟಿ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು.		
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭
<p>ಹಿಂದಿನ ನಷ್ಟವು ಕ್ಷಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಹಿಂದಿನ ನಷ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಬರೆಯಿರಿ.</p> <p>ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೮.</p> <p>ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ೯.</p>						
೧.—ರಯತವಾರಿ— ನೋಜಣಿ ಗುಂಪು	೨೦೦. ೫.	೨೦೦. ೫.	೨೦೦. ೫.	೨೦೦. ೫.	೨೦೦. ೫.	೨೦೦. ೫.
೧— ಗ್ರಾಮ ಅ	....	....	೧೫ ೧೦	....	....	....
ಗ್ರಾಮ ಬ	....	....	೨೦ ೫	....	....	....
ನಹಿಗಾಂವ	....	೧	೧೫ ೨	....	....	....
ಸದರ	....	೨೨	೧ ೧೫	....	....	....
ಸದರ	....	೨೫	೨ ೨	....	....	....
ಸದರ	....	೫೦	೮ ೨	....	....	....
೨.—ಬಿನ್-ರಯತವಾರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳು.						
ತಾಲೂಕದ ಒಟ್ಟು....	....	೨೨ ೦	೨೦೦ ೧೫	೧೫೫ ೮	೨ ೧೧	೨ ೧೧

ಮಿಶ್ರಣ - (ಪರಿಶೋಧನೆ)

ಗ್ರಾಹಕರು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೂಲದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.		ಮಾರ್ಪಡ ಕೊನೆಗೆ ಇರುವ ವಿಲಾಸ.	
	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯ
೧	೨	೩	೪	೫
೧-ರಾಯಶಹರಿ				
ಮಾಹಿತಿ ಗುರುತಿಸಿ				
ಗ್ರಾಹಕ ಅ	....	....	....	೧೫ ೦
ಗ್ರಾಹಕ ಬ	....	....	....	೨೦ ೦
ನಹಿಗಾಂವ	....	೧	೧ ೧೧	೧೫ ೧೪
ಸದರ	....	೨೦	೧೫ ೧೫	೧೫ ೧೫
ಸದರ	....	೨೦	೨ ೨	೨ ೨
ಸದರ	....	೫೦	೫ ೨	೫ ೨
೨-ಬಿ ಸಿ-ರ ಯ ತ ವಾ ರಿ, ಮುಂತಾದವುಗಳು.				
ತಾಲೂಕದ ಒಟ್ಟು	....	....	೨೨ ೮	೮೨ ೧೧

ಮಾಹಿತಿ-(೫)+(೬)+(೭)+(೮). ರೂ. ೧೭೪-೧೧.

ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಸಮೀಕ್ಷಣವು-(೨)+(೪)=(೫)+(೬)+(೮).

### ತ. ನ. ೯೦ ಮೇಲಿನ ಶಿರಾಗಳು.

೧. ೮ನೇ ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬ್ರಿಝುರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ನಿಷ್ಕಾಳಜಿತನದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಕಗಳು ತಪ್ಪಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸರಿಹೋಗದಿರುವ ಸಂಭವವು ಇನ್ನೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಮೆಯ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ನೋಂದನ್ನು, ಅದಾದ ಕೂಡಲೆ, ತ. ನ. ೩೦ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ಶಿಲುಕಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕಾರಣದಿಂದ, ಈ ಶಿಲುಕುಗಳ ಒಟ್ಟು, ತ. ನ. ೧ ಹಾಗೂ ೭ ಇವುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ನೋಂದನ್ನುಗಳ ಒಟ್ಟು ಶಿಲುಕಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಗುತ್ತದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನಾವು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಧ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ (ಎಫ್. ೨೦೪೬-೧೨) ನೋಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆವು ಹೀಗೆ ಸುಯಾನ್.ತ್ತಿದ್ದರೆ, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಲ್ಲದೆ ಸರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ಹುಡುಗ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಲುಕಿಗೆ ಸರಿಹೋಗುತ್ತದೆಂದು ಸಮಗ್ರ ಪಾತ್ರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆವು ಹೀಗೆ ಸರಿಹೋಗದಿದ್ದರೆ, ಎಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ಗೊತ್ತುಹಚ್ಚಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.

೨. ಯಾವ ಯಾವ ವಾಗಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ವಸೂಲಾಗಿರುವೆಂಬದನ್ನು ತಿಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ. ವಾಗಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು (ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿ) ಯಾವನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಅನಧಿಕೃತವಾದ ಅಥವಾ ತಹಕೂಬಿದಲ್ಪಟ್ಟ) ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಾಲವಿರುತ್ತದೆ. ತ. ನ. ೨೦ರಲ್ಲಿ ನಾವು ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಪ್ರತಿಂಗಳಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ, ಅವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಳಗಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪುನಃ ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಶ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ “ಶಿಲುಕನ್ನು” ನೋಂದು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಸಾರಿಸಿತು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಮೇಲಾಗಿ, ಎಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬದನ್ನೂ, ಎಷ್ಟು ರಕಮು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಉಳಿಯಾಗಿ ಉಳಿದಿದೆ ಎಂಬದನ್ನೂ, ಎಷ್ಟು ರಕಮನ್ನು ತಹಕೂಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬದನ್ನೂ \* ನಾವು ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ ನಾವು ವಸೂಲಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮುಗಳ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವ, ತ. ನ. ೨೦ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ತಕ್ಕೊಂಡು) ಬೇರೀಜನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಇತರ ಮೂರು ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿದರೆ, ಸ್ಪೀಡ್‌ನಿಂದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ವಾಗಣೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಾಬುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ, ಸಮಗ್ರ ಒಟ್ಟು ವಾಗಣೆಯು ಎಷ್ಟು ತ್ವರಿತವು ಗೊತ್ತಾಗುವದು. ವಾಗಣೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳನ್ನು (೧೦)ನೇಫ್‌ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಬೇಕು, ಯಾಕೆಂದರೆ, (೫)ನೇ, (೬)ನೇ, (೭)ನೇ, ಹಾಗೂ

\* ಸಿಂಧದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಹುಕುಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಆರ್. (ಪತ್ರ) ೧೮೫-೧೫, ಎಫ್. ೧೬೬೬-೧೫ ನೋಡಿರಿ.

(೨)ನೇ ಬಾಬುಗಳ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಿ ಆದರೊಳಗಿಂದ (೧೦)ನೇದ್ದನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿದರೆ, ನನಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಶ್ಚಿತವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಗಣೆಯು ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ.

೩. ಆದರೆ ತ. ನ. ೮ರಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದ್ದನ್ನು ತೋರಿಸಲೇ ಇಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಅದು ನಗದಿ ವ್ಯವಹಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಸರಿಗೊಳಿಸಿದ ಟ್ರೈಯರಿಯ ಲೆಕ್ಕವು ಇಡಲ್ಪಡುವದಿಲ್ಲ. ಟ್ರೈಯರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಒಂದೇ ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಸಂಗತಿಯು ಬಡ್ಡಿಯ ಒಟ್ಟು ವಸೂಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಡ್ಡಿಯ ಬಾಬುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಆದರಲ್ಲಿ ಖರ್ಚನ್ನೂ ವಸೂಲಿಗಳನ್ನೂ ವಾಖಸ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ವಸೂಲಿಯ ರಕಮುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ (ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯೇ) ನಾವು ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ತ. ನ. ೮ರಲ್ಲಿಯ ಒಟ್ಟುಗಳ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಿ ಈ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ತೆಗೆಯಬಹುದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಳಗಿಂದ ನಾವು ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು. ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಶಿಲುಕುಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಖರ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಜನೆಯ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಸರಿಬೀಳುವಂತೆ ನಾವು ಮಾಡಿದರೆ, ನಮ್ಮ ಖತಾವಣಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ನಾವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸಾಬೀತು ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

೪. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮವನ್ನು, ತಾಲೂಕಿನ ಸರ್ವೇ ಹಾಗೂ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರಗಳ ಗುಂಪುಗಳ ಕ್ರಮದಿಂದ, ತಕ್ಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತೆಗೆದು ನಾವು ಬೇಕಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಆಮೇಲೆ ನಾವು ಸರಿ ಅರ್ಧ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯ ನೋಂದುಗಳ ಒಟ್ಟು ಬೇರೀಜನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು, ತ. ನ. ೮ನೇರಲ್ಲಿಯ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಕೊನೆಯ ಶಿಲುಕಿನೊಂದಿಗೆ, ಅಥವಾ (ಬಡ್ಡಿಯ ವಸೂಲಿಗಳ ಬಾಖತಿನಲ್ಲ) ಸದರಿ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಒಟ್ಟು ರಕಮಿನೊಂದಿಗೆ ಸರಿನೋಡುತ್ತೇವೆ.

೫. ಆಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ಲಿನ ಈ ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾರೆ ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡುವ ಅವಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಸರಕಾರದವರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗ್ಯೂ, ಮೇಲಿನ ಗನೇ ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯು ಅದನ್ನು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾರೆ ತಯಾರಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು, ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾರೆ, ಎಪ್ಪಿಲ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳು ೧೦ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮುಂಚೆ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಟರನು ತಾಲೂಕದ ಪತ್ರಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು, ಮೇ ಹಾಗೂ ನವಂಬರ ತಿಂಗಳುಗಳ ೧೫ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಮಿಷನರನ ಕಡೆಗೆ ತಾನು ಸಾದರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪತ್ರಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುತ್ತಾನೆ. ಆ ಮೇಲೆ ಅದು,



ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ (ಹಳೇ ಖನೇ ಜಮಾಬಂದಿಪತ್ರಕ) \* ಖನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಪತ್ರಕದ ಅವಧಿಯು, ನಗದಿ ವರ್ಷವು ಮುಗಿಯುವ ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಬೀಳುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಈ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದನ್ನು, ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅಸಲಿನೊಂದಿಗೆ ಸರಿಗೊಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. “ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಕವು ಕಮಿಷನರಿಂದ ಸರಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರರು, ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲ್ಲಿನ ಸಲಹೆ ಪಡೆದು, ಆ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನೋಡಿ ಸರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಇವರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಮಿಷನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು (ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಜನರಲ್ಲಿನವರ ಬ/ಸಾಲ—೨—೨೬೬೦, ತಾರೀಖು ೧೭ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ ಸನ್ ೧೯೨೬ನೇ ಇಸವಿ) ಸಪ್ತಂಬರಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ಅರ್ಧ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಎರಡು ಪತ್ರಕಗಳು ಕಲೆಕ್ಟರಿಂದ ಕಮಿಷನರಿನ ಕಡೆಗೆ, ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಖನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ, ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಪ್ರಿಯೂರಿಯವರ ಅಂಕಗಳ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾದ ತ. ನ. ಕರಲ್ಲಿಯ ಅಂಕಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವದೇ ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆಯಾದರೆ, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅದನ್ನು ಆಯಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.”

೬. ಈ ನಮೂನೆಯು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ವಜಾವಿಟ್ಟು ನಂತೆಯೇ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆಂತಲೂ, ಆ ಮೇಲೆ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಬಾಬುಗಳ ಒಟ್ಟು ನೋಂದುಗಳು, ತಾಲೂಕಿನ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ಪತ್ರಕವಾಗಿ (ಬಹುತರವಾಗಿ ಗ್ರಾ. ನ. ೧೯ರಂಥ) ಪರಿಣಮಿಸುತ್ತವೆಂತಲೂ ಇದರ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಬರುವದು.

೭. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯು ಪೂರ್ಣವಾದ ಬಳಿಕ, ಹಾಗೂ ಸೂಟು ಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಯಾವದೇ ಬಾಬುಗಳಿರುತ್ತವೆಂದು ಈ ನಮೂನೆಯ ಆಸನಗಳಿಂದ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಈ ಬಾಬುಗಳ ಕಾರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಆಧಾರದ ವಿಷಯದ ಒಂದು ಪರಿಶಿಷ್ಟವನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಗೆ ನವೆಂಬರದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬೇಕು. ಆ ಪರಿಶಿಷ್ಟವು ಈ ನಮೂನೆಯಂತಾಗಿರಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಯಾವ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಸೂಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಖನೇ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳ ೭ನೇ ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಹಾಗೂ ಹುಕುಮುಗಳ ಫೈಲುಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕಿಸಬಹುದು. “ಈ ಪರಿಶಿಷ್ಟವು, ಎರಡೂ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ವರ್ಷದ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಮಾಹಿತಿಯು ಇದರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.”

\* ಸಿಂಧದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಹುಕುಮುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ, ಆರ್. (ಪತ್ರ) ೧೮೩೫-೧೫, ಎಫ್. ೧೬೬೬-೧೬ ನೋಡಿರಿ.

(ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಇಸವಿಯ ಸ್ವಯಂವರ ತಿಂಗಳ ೨೦ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ) ಮುಗಿಯುವ  
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೋಟು ಬಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ  
ಬಾಬುಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟ.

ಮುಕುಮಿಸಿದ.	ಕಲೆಕ್ಟರ.	ಕಮಿಷನರ.	ಸರಕಾರ. *
	೧	೨	೩
ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು :—			
ಸೂಲಾಗದಂಥಾದ್ದು ....			
ಶೇಷಗಳಲ್ಲಿಯ ತಕ್ಕದ್ದು ....			
(ಇತರ ಕಾರಣಗಳು, ತಪ್ಪು ಶೀಲವಾರಾಗಿ).			

ಕೊನೆಗೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಕದ ಪುಟದಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾನುಲೇ  
ದಾರನು ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಕೈಕೆಳಗಿನವರ ಹತ್ತರ ಇರುವ ಚೌಕಸಿ  
ನಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆದಿಡಬೇಕು; ಮತ್ತು ಈ ಪತ್ರಕ  
ವನ್ನು ಮುಂದೆ ಕುಟುಂಬವಾಗೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ತನ್ನ ಹತ್ತರ ಯಾವ  
ವಾವರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು; ಅದೇ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ  
೨೦ನೇ ಕಾನೂನಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

\* ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಈ ಅಸನವನ್ನು ತರಬಾರಿ. ಸೂಚನೆಗಳ  
ಕೆಳಗೆ, ೨೦ನೇ ಅಸನದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೋಂದಾಗಲು ಇರಬೇಕು.

## ತಗಾಯಿ

ತಾಲೂಕು ಬಲಸಾರದಲ್ಲಿ ಸನ್ ೧೯೧೩ನೇ ಇಸವಿಯ ಎಪ್ರಿಲ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ  
ಸುವ ಮಧ್ಯಂತರದ

ನಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ರಕಮು.	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲಿಗಳು (ಸೂಟು ಮುಂತಾದ ದವುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು.)	ಫಿಲುಕು (೧) ವಜಾ (೨)
೧	೨	೩
ಹಿಂದಿನ್ನಿದ ಫುಂದೆ ಸಾಗಿದ್ದು. ೧೪೩ ೧೦	....	....
ಹೊಸ ಮಾಗಣಿ .... ೨೦೧ ೮	....	....
ಒಟ್ಟು .... ೩೪೪ ೨	೨೧೦ ೦	೧೩೪ ೨
ಹಿಂದಿನ ತ. ನ. ೧೦ರಲ್ಲಿಯ ಆಸನ ೩ ಅಥವಾ ತ. ನ. ೯ರಲ್ಲಿಯ ಆಸನ ೮ (ಆಸಲು + ಬಡ್ಡಿ).		

ನಮೂನೆ ೧೦.

ಮಾಡಿದ ಮಾಗಣಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯಯಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪತ್ರಕವು.

ರೂ. ಹಂಚಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಗ್ರಾಂಥ ಗಳು, ರಕಮುಗಳ ಸಹಿತ.	ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉಪಾ ಯಗಳ ಸಂಬಂಧ ದಿಂದ ಮಾನುಲೀ ದಾರನ ಶರಾ.	ಪ್ರಾಂತ ಅನುಲ ದಾರನ ಶರಾ.	ಕಲೆಕ್ಟರನ ಶರಾ.
....	.....	.....	ಮಾನುಲೀ ದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿತು.
ಪ್ರಿಂಪಿ. ೭೮ ೬  ಮಾಗೋಡ. ೫೦ ೧೦	ಎರಡೂ ಬಾಬತುಗ ಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಜಪ್ತಿ ಮುಂದಿನ ವಾರದಲ್ಲ ಮಾಂಟಿಗಳು ಆಗು ವವು, ಮತ್ತು ಷಾ ಣ್ಣಾಸಿಕ ಪತ್ರಕ ಕೈಂತ್ ಮುಂಜೆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂ ಲ ಮಾಡಲಾಗು ವದು.	ತಿರುಗಿ ಕಳಿಸಿತು. ಈ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ ಸಪ್ತಂಬರದ ವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪತ್ರಕ ವನ್ನು ಕಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ೭-೫-೧೩.  ಪ್ರಾಂ. ಅ.  ಕಲೆಕ್ಟರನ ಮಾರ್ಪತ.	ಮಾನುಲೀ ದಾರನು ಈ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮೇ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ವಸೂಲ ಆಗದೆ ಉಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಬಾರದಾ ಗಿತ್ತು. ಪಾಣ್ಣಾ ಸಿಕ ವರದಿಯ ಒಳ ಗಾಗಿ ತಾಲೂಕದ ಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿನರಣೆ ಯನ್ನು ಕೊಡಬೇ ಕಾಗುವದು.  ೧೦-೫-೧೩.
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮೇ ೧೯೧೩.	ಮಾನುಲೀ ದಾರ.		ಕಲೆಕ್ಟರ.

### ತ. ನ. ೧೦ರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳು.

೧. ವಸೂಲಿಯ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯ ಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೂ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಕ ಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದ ಅವಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾವದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ತಿಳಿಸಿತೆಂದರೆ, ಪುನಃ ಕೆಲವು ರಕಮಗಳು ಬಾಕಿಯಾಗುವ ತನಕ ಯಾವವೇ ಪತ್ರಕ ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಮೇಲಾಗಿ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಹಾಗೂ ಎಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಕಗಳು ಬಂದಾಗ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯು ಬೇಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದ ೧೦ ತಿಂಗಳುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತ. ನ. ೧೦ನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ಬಾಕಿ ರಕಮಗಳ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಇದನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡುವದು ಜರೂರಿಲ್ಲೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟ ಹೊರ್ತು, ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಜನೇ ತಾರೀಖಿನ ದಿವಸ ಅದನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೨. ೧ನೇ ಆಸನವನ್ನು ತುಂಬುವದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಿರುತ್ತದೆ :—ಯಾವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೋ ಆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತಾಲೂಕಿನ ಬಹುಶಃ ಯಾವತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳು ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಛಾಪಿಸಿದ ಯಾದಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವದೊಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗೆರೆ ಹೊಡೆದು ೩ ಅಥವಾ ನಾಲ್ಕು ಆಸನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಆಸನಗಳ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ತಗಾಯಿಯ ಕಂತುಗಳು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವವೋ ಆ ತಿಂಗಳುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಬಹುತರವಾಗಿ ಯಾವತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಡಿಸೆಂಬರ್, ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರವರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್ ಅಥವಾ ಫೆಬ್ರವರಿ, ಮಾರ್ಚ್, ಎಪ್ರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಮೇ ತಿಂಗಳುಗಳು ಸಾಕಾಗುವವು. ಆ ಮೇಲೆ ೪ನೇ ತ. ನ. ಯನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡು—ಕುಲಕರ್ಣಿಗೆ ಇದನ್ನು ಕೊಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ—ಅದರ ಲೆಕ್ಕದೊಳಗಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಎದುರಿನಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮಾಗಣೆಯನ್ನು, ಕಂತು ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದೋ ಆ ತಿಂಗಳಿನ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಆ ಮೇಲೆ, ಈ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳುಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವ ಮಾಗಣೆಯ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದುರುಪಯೋಗ ಮುಂತಾದ್ದನ್ನು ಮಾಡಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರ್ತಾಗಿ, ವರ್ಷದ ಇತರ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಗಣೆಗಳು ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದಾಗುವ ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಬಹಳೇ ವಿರಳವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾರಣಾನನು ಹುಕುಮು ಬಂದಾಗ್ಗೆಲ್ಲ ಈ ಮಾಗಣೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವಾಗಾದರೊಮ್ಮೆ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮರೆತುಬಿಟ್ಟರೂ ಚಿಂತೆಯಿಲ್ಲ, ಯಾಕೆಂದರೆ, ವಸೂಲಿಗಳ ಹಾಗೂ ಆರಕೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವದರ ನಿಜವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಕದಿಂದಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಈ ಮಧ್ಯಂತರದ ಪತ್ರಕಗಳ ಉದ್ದೇಶವು, ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ನಿಜಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವದಾಗಿರದೆ, ಕೆಲಸವು ಹ್ಯಾಗೆ ಸಾಗಿದೆ ಎಂಬದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವದಿರುತ್ತದೆ.

೩. ಗನೇ ಹಾಗೂ ಶನೇ ಆಸನಗಳಿಂದ ಶಾಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು ರಕಮು ಮಾತ್ರ ಗೊತ್ತಾಗುವದಲ್ಲದೆ ಯಾವವೇ ತಪಶೀಲುಗಳು ಗೊತ್ತಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಶನೇ ಆಸನದಿಂದ, ತ. ನ. ೭ರ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ಚಲನಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಉನೇ ಆಸನವನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರಕೂನನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಕೊನೆಯ ಚಲನವನ್ನು ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವವು ವಸೂಲಾಗಲಿವೋ ಹಾಗೂ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ನೋಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ಹಣ ಕೊಡುವದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮಗಳು ಯಾವದೇ ಚಲನವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದಿರುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆಂಬದನ್ನೂ ಅವನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಬಹಳ ಬಾಕಿಯುಳ್ಳ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ತಾರೀಖು ಇನ್ನೂ ಬಂದಿಲ್ಲೆಂಬದನ್ನೂ, ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಅವುಗಳು ಬಹಳ ಹಣಕೊಡುವದು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲೆಂಬದನ್ನೂ ಅವನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಉಳಿದ ಆಸನಗಳು ಮಾಮಲೇ ದಾರನಿಂದ, ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಡುವವು. ಬಾಕಿಯು ಯಾಕೆ ಉಳಿಯಿತೆಂಬದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರಣೆಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಾಧಾನಕಾರಕವಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು ಅಥವಾ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಮುಂದಿನ ಕೆಲವು ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಪತ್ರಕವನ್ನು ನೋಡುವದಕ್ಕೆ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರಾಗ ದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಸೂಲಿಯ ಹಂಗಾಮು ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಹೀಗೆ ಶರಾ ಬರೆದು ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

೪. ತ. ನ. ೪ ಇದನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಜಾ ಮಾಡಲಾದ ತಹಕೂಬಿಗಳು ಗನೇ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೆ ಮಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವಿಷ್ಟವಾಗಿರುವದಿಲ್ಲೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡಬೇಕು, ಆದರೆ (ಯಾವದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಪ್ರಸಂಗದ ಕಾರಣ ದಿಂದ) ಆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಹೊಸತಾಗಿ ತಹಕೂಬಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ, ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳುಗಳ ಮಾಗಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ನೋಡಲಾಗಿ ಕುಡುಬಯವ ಕಡಿಮೆ ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಪುಟದಡಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಬೇಕು.

ಆಡಿಟು.

ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿಯೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಾದ್ಯಂತ ಆಡಿಟನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಯಾವತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಗಳನ್ನು ತಕ್ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಪಾಸಣೆಯ ಅಮಲದಾರನಿಗೆ ವೇಳೆಯಿರುವ ಸಂಭವವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಯಾವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಗಳನ್ನು ಲಾಗೂ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವವುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆಂಬದು ಕಲೆಕ್ಟರನಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗುವಂತೆ ತಪಾಸಣೆಯ.

ಅಮಲದಾರನು ಸದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವದು ಇಷ್ಟವಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಾಗಿ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು, ತಪಾಸಣೆಯ ಅಮಲದಾರನ ಕಚೇರಿಯವರು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕದ ಶೆಬಂದಿಯವರು ಮಾಡಿ ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೆಲವನ್ನು ಸದರಿ ಅಮಲದಾರನು ತಾನಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎರಡನ್ನೇ ಸಂಗತಿಗಳ ಕೆಳಗೆ ಗೆರೆ ಹೊಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಯಾವದೊಂದು ತಾಲೂಕಿನ ತಪಾಸಣೆಯ ಕಲೆಕ್ಟರನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುವಾಗ, ಈ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಗೆರೆ ಹೊಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಕ್ಟರನು ತಾನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು, ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಗುರ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ, ತನ್ನ ಚಿಟಣೀಸನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

ತಗಾಯಿ ಕೆಲಸದ ಗ್ರಾಮ ತಪಾಸಣೆ.

ತಪಾಸಣೆಯ ಅಮಲದಾರನು ಭೂಮಿಯ ಮಹಸೂಲಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆರಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ದಲ್ಲಿಯೇ ಈ ತಗಾಯಿ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅವನಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವದು. ಅವನು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಭೆಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ, ನಡೆದಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸುವದು ಅಥವಾ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡದಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೌಕಸಿಯನ್ನು ಮಾಡುವದು ಅವನಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯವೆನಿಸುವದು. ಆದರೆ ಅವನು ಯಾವದೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಆ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಕೆಲವು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ, ಆ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ತಾಲೂಕು ನಮೂನೆ ೨ರ ಖತಾವಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಫೈಲನ್ನು ತನ್ನ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಚೇರಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಮಾಡದಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕಾಗದದ ಬಾವಟಿ ಹಚ್ಚಿದ್ದು

(ಹೀಗೆ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ೧೨ನೇ ಕಾನೂನಿನ ಕೆಳಗೆ ನೋಡಿರಿ) ಆ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬರುವುದು. ಸವರಿ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರನಿಂದ ಆಫವಾ ಮಾಮುಲೀದಾರನಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲವು ಕೆಲಸಗಳೂ ಅವನಿಗೆ ಕಂಡುಬರುವವು. ಭೂಮಿಯ ಮಹ ಸೂಲಿನ ಕೆಲಸದ ಸಲುವಾಗಿ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ, ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಗಾವಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ಆಫವಾ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಎನೂ ತಿಳಿದುಬಾರದಿರುವ ಸಂಭವವೂ ಇರಬಹುದು. ಆ ಮೇಲೆ, ತಪಾಸಣೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಇಂಥ ಆನೇಕ ಕೆಲಸಗಳಿರುವ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ಆಫವಾ ಮಾಮುಲೀದಾರನ ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಕಾಲೆಮಾಡದಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ತಾ. ನ. ೨ರಲ್ಲಿಯ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಡೆದಿರುವ ರಿಕಾರ್ಡಿನೊಳಗಿಂದ ಅರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವುದು.

೧. ಅರಿಸಿದ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಆಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಚೌಕಶಿ ಮಾಡಿರಿ.

(ಹೀಗೆ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಂಥವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಖೀಪು ಮಾಡಿರಿ.)

೨. ಚೌಕಶಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನೂ ಇಡೀ ಪ್ರಕರಣವನ್ನೂ ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೋ ಅಂಥ ಕೆಲಸಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿರಿ.

[ಹೀಗೆ ಹೂಲಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಪತ್ರಕದ, ಬೆಳೆಯ ಆಫವಾ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಯಾವದೇ ಸಂಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಇತರ ಬೊತೆಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲವಾಗುವದು.] ಒಂದೇ ಒಂದು ಕಾರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವದೊಂದು ಹೊಲವನ್ನು ತಪಾಸಿಸುವದು ವ್ಯರ್ಥವು.



೩. ತ. ನ. ಜ.—ರೈತರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು  
ತ. ನ. ಉರ್ದಯ ನೋಂದುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿ ನೋಡಿರಿ ಮತ್ತು ಈ  
ನಮೂನೆಯು ಗ್ರಾ. ನ. ಫರಂತೆಯೇ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತ  
ದೆಂಬದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೪. ತ. ನ. ಉ.—ಹಾಜರಿರುವ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರ ಹೆಸರಿ  
ನಲ್ಲಿ ಈಗ್ಯೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದದ್ದೆಂದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಅನಧಿಕೃತವಾದ  
ಬಾಕಿಯೆಂದು [ತ. ನ. ಉರ (ಜ) ಹಾಗೂ ೭) ಇವುಗಳ ಅಂತರವು]  
ಹೇಳಲಾಗುವ ಅಂದಾಜು ರಕಮಿಗೆ ಅವರು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೋ  
ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ; ಹಾಗೂ, ವಸೂಲಿಗೆ  
ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಇದರ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿರಿ.

೫. ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ತಗಾಯಿಸಿ ಸಾಲವು ಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಎಂಬದನ್ನು,  
ಅಥವಾ ಕುಲಕರ್ಣಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯ ಕಾರಕೂನ  
ರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ತೆಗೆದು  
ಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಯಾವದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಎಂಬದನ್ನು  
ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.

### ತಾಲೂಕಿನ ತಪಾಸಣೆ.

೬. ನಿಕಾಬಿ ಮಾಡದಿದ್ದ ಆರ್ಜಿಗಳ ಫೈಲನ್ನು ತಕ್ಕೊಂಡು ವಿನಾ  
ಕಾರಣವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆಯೋ ಹ್ಯಾಗೆಂ  
ಬದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೭. ತ. ನ. ೩ ಇವರ ಫೈಲಿನೊಳಗಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊರಗೆ  
ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದದ್ದು ಎಂಬ  
ಶಬ್ದಗಳಿಗೆ ನಿಶಾನೆಯನ್ನು ಹಚ್ಚಿರುವದೋ?

ತ. ನ. ೩.—ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು  
ಆರಿಸಿರಿ; ಹೀಗೆ ಆರಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯು ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲೂ ಇರುವ  
ಪ್ರಕರಣಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಮಾಣದ್ದಿರಬೇಕು.

ಇವು ಸಾವಿರಗಟ್ಟಿ ಇದ್ದರೆ, ನೂರಕ್ಕೆ ಷರಷ್ಟರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೂಡ ಬಹಳೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುವದು, ಆದರೆ ಇವು ನೂರಾರು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ವರ, ನೂರಕ್ಕೆ ಗಂರಷ್ಟರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣವಿರಬೇಕು. ಅಡಿಟು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಲಾಗೂ ಮಾಡಿರಿ:—

೮. ಖತಾವಣಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳು ಗ್ರಾಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಫೈಲು ಮಾಡಿಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣದ ಯಾವತ್ತು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಪೂರ್ಣವಿರುತ್ತವೋ?

೯. ಲೆಕ್ಕವು ಬಂಧಾದ ಕೂಡಲೆ (ತಪ್ಪಿದವನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿಯ ಹಿತಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮಾರಿದ್ದ ಹೊರ್ತು) ಅವು ಡಿ ಕಾಗದಗಳೆಂದು ಫೈಲಿನೊಳಗಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೋ?

೧೦. ಸರಿಯಾದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ಬರೆದಿದೆಯೋ?

೧೧. ಯಾವತ್ತು ವಸೂಲಾಗದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಖಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಇಂಥ ಬಾಕಿಗಳ ಸಲು ವಾಗಿರುವ ರಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೋ?

೧೨. ಹಿಂದಿನ ಒಂದೆರಡು ವರ್ಷಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪುನಃ ತಪಾಸಿಸಿರಿ.

೧೩. ಪುಟದ ಬೆನ್ನಿನ ಮೇಲಿರುವ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಮಾಗಣಿಗಳ ಅನುಷಂಗಿಕ ನೋಂದುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೋ?

೧೪. “ತಹಕೂಬಿಯ ಅಥವಾ ದಂಡಗಳ ಅಥವಾ ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ರುವ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ರೀತಿಯಿಂದ ಓದಿನೋಡಿರಿ.”

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

[ಈ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಅಮಲದಾರನೇ ಕೊಟ್ಟಿರಬಹುದು.]

೧೫. ತ. ನ. ೭ ಇದರೊಳಗಿನ ಜಮೆಯ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.

೧೬. ಬಾಕಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಉಪಾಯವನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.

೧೭. ತ. ನ. ೩ ಇದರೊಳಗಿನ ನೋಂದುಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೯ (ಅಸಲು) ಇದರೊಳಗಿನ, ೭ನೇ, ೮ನೇ, ೯ನೇ ಹಾಗೂ ೧೦ನೇ ಆಸನಗಳೊಡನೆಯೂ, ತ. ನ. ೯(೧) ಇದರ ೪ನೇ, ೭ನೇ, ೮ನೇ ಹಾಗೂ ೯ನೇ ಆಸನಗಳೊಡನೆಯೂ ಸರಿನೋಡಿರಿ.

೧೮. ವಸೂಲಾಗದ ಬಾಕಿಗಳ ರಜಿಸ್ತರನ್ನು ನೋಡಿರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವವುಗಳನ್ನಾದರೂ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಉಪಾಯವನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು ಶಕ್ಯವಿದೆಯೋ ಹ್ಯಾಗೆಂಬದನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿನೋಡಿರಿ.

೧೯. ತ. ನ. ೧೦ನ್ನು ನೋಡಿರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪತಕ್ಕದ್ದಾಗಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರಕಮುಗಳ ಮಾಸಿಕ ರಿವೈಯುಟ್ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಸರಿ ಯಾಗುವಂತೆ ತ. ನ. ೩ ಇದರ ಫೈಲಿನೊಳಗಿನ ಬಾಕಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ನಿಶಾನೆಯನ್ನು (ತ. ನ. ೩ರ ಮೇಲಿನ ಶರಾಗಳ ೧೨ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ನೋಡಿರಿ) ಹಚ್ಚಿರುವದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬದನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

೨೦. ತ. ನ. ೧.—ತ. ನ. ೩ ಇದರೊಳಗಿನ ಕೆಲವು ಖರ್ಚಿನ ನೋಂದುಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳ ರಕಮನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಹುಡುಕಿನೋಡಿರಿ. ಹಿಂತಿರುಗಿ

ಕೊಟ್ಟ ರಕಮುಗಳ ಬಂದೆರಡು ನೋಂದುಗಳನ್ನು ಮುದ್ದಾಮು ಸರಿನೋಡಿರಿ.

೨೧. ತ. ನ. ೨ ಹಾಗೂ ೪.—ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ತರಿಸಿರಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು, ತ. ನ. ೧ ಹಾಗೂ ೩ ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪುನಃ ಸರಿಸೋಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರಿ.

೨೨. ಚಲನಗಳು, ತ. ನ. ೬; ತಾರೀಖವಾರಾಗಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇವುಗಳನ್ನು ಫೈಲು ಮಾಡಿಟ್ಟಿದೆಯೋ?

೨೩. ಕುಲಕರ್ಣಿಯು ೫೮ ಹಾಗೂ ೫೭ ಅಸನಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವನೋ?

೨೪. ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಇವೆರಡೂ ಅಸನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಹಂಚಿಹಾಕಿ ಬರೆದಿದೆಯೋ?

೨೫. ತ. ನ. ೭ರೊಳಗಿನ ನೋಂದುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.

೨೬. ತ. ನ. ೮.—ಪತ್ರಕಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವನೋ ಹಾಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ; ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಧ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಕವನ್ನು ತ. ನ. ೯ರೊಂದಿಗೆ (ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಅಸಲು ಇವೆರಡನ್ನೂ) ಸರಿಗೊಳಿಸಿರಿ.

೨೭. ತ. ನ. ೯ ಅಸಲು.—೭ನೇ, ೮ನೇ ಹಾಗೂ ೧೦ನೇ ಅಸನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೨ರಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಿ ನೋಡಿರಿ.

೨೮. ತ. ನ. ೯ ಬಡ್ಡಿ.—೭ನೇ ಹಾಗೂ ೮ನೇ ಅಸನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ನೋಂದುಗಳನ್ನು ತ. ನ. ೨ರಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಿ ನೋಡಿರಿ.

೨೯. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಹಂಚುವ ಅಮಲ್ದಾರರು ಯಾವವೇ ರಕಮುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ತಕ್ಕೊಂ

ದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಆವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ?

ತಪಾಸಣೆಯ ಆಮಲದಾರನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಈ ಅಡಿಟಿನ ಕೆಲಸದ ಭಾಗಕ್ಕೆ, ಅವನಿಗೆ ಅನೇಕ ಅಕ್ರಮಗಳು ಕಂಡುಬಾರದಿದ್ದರೆ, ಒಂದು ತಾಸಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವೇಳೆಯು ಬೇಕಾಗಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ;

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಡಿಟು.

ತ. ನ. ೮ ಇದು, ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನ ಟ್ರೆಜರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಲೆಕ್ಟರನಾದರೂ, ಗ್ರಾಂಟುಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಂಟುಗಳ ಶಿಲುಕುಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಾರಾಂಶ ಪತ್ರಕವನ್ನು ಆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಂಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂತಲೂ, ಇದನ್ನು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿ ನಿಯಮನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ತಿರಿಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆಂತಲೂ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವತ್ತು ತ. ನ. ೮ ಇವುಗಳು ಸರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ದಾಖಲೆ ಕೊಡುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಕಲೆಕ್ಟರನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾರೀಖನ್ನು (೨೫ನೇ) ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬೇಕು; ಇದರ ಮೂಲಕ, ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಬಹಳವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವದು ನಿಂತುಹೋಗುವದು.

೪ನೇ ಜಮಾಬಂದಿ ಪತ್ರಕವನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಮೂನೆ ಯೆಂದು ಚಾಲೂ ಇಟ್ಟಿರುವದಿಲ್ಲ. ತ. ನ. ೯ (ಅಸಲು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ) ಬಂದ ಬಳಿಕ, ಇದರೊಳಗಿನ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟೆಂದು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಧ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಸಲು ವಾಗಿ ಎರಡೂ ಅರ್ಧ ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಈ ಒಟ್ಟುಗಳ ಲೆಕ್ಕ

ಮಾಡಿ ಕೂಡಿಸುವದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ಮಾಗಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ತೋರಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಆಕೌಂಟಂಟ ಜನರಲ್ಲನು ಸರಕಾರದವರ ಕಡೆಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸರಿಹೋದರೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ನಿರ್ಧಾರವಾಗುವದು. ಸನ್ ೧೯೨೨ನೇ ಇಸವಿಯ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳ ೨೯ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಎಫ್. ೧೪೮೯ರಿಂದ ಈ ಪತ್ರಕಗಳು ಬಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವು. ಆಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ೨ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟವು, ತ. ನ. ೯ರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಭಾಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬೇರೀಜಿರುತ್ತದೆ; ಈ ಪರಿಶಿಷ್ಟವು ಆಕೌಂಟಂಟ ಜನರಲ್ಲನ ಪತ್ರಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದರೆ, ಪ್ರಾಂತಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸರಿಯಾದಂತಾಯಿತು. ಈ ವರೆಗೆ ಹೀಗೆಂದಿಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಈ ವುಸ್ತುಕದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸರಿಯಾಗಬಹುದೆಂದು ಅಶಿಸಲಾಗಿದೆ (ಹಳೇ ಜವಾಬುದೀ ಪತ್ರಕ ೪, ಇದರ ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯ ಸಲುವಾಗಿ, ಎಫ್. ೨೨೨೦-೧೨, ೧೧೪೩-೧೪, ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

### ಆಡಳಿತದ ನಮೂನೆ ೧.

೧೯೧೦-೧೯೧೧ನೇ ಮುಲ್ಕೀ ವರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರದ ಲೆಖ್ತ.

ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಕಮು.			ಸರಾಸರಿ. ಸರಾಸರಿಯ ಮೇಲೆ ನೂರಕ್ಕೆ ಒತ್ತಿಯಂತೆ ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕ ಬಡ್ತಿ.
ಪ್ರಾರಂಭದ ಕಾಲಕ್ಕೆ.	ಮುಗಿಯುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ.	ಸರಾಸರಿ.	

### ಅಡಳಿತದ ನಮೂನೆ ೨.

ಇದು, ಅಡಳಿತದ ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಜೋಡಿಸಿದ ಪುರವಣಿ ೨ ಅಥವಾ ತಗಾಯಿ ನಮೂನೆ ಕರಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಅಡಳಿತದ ನಮೂನೆ ೩.

ಹಣದ ವಿಷಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ೧೯೧೦-೧೯೧೧.

೧	೨
೧. ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ.	
೨. ವಸೂಲಾದ ಬಡ್ಡಿ.	
೩. ಸ್ಥಾನಿಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಶಿಲುಕು.	
೪. ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಸೂಟುಗಳು ಮತ್ತು ಖುಟ್ಟಾದ ಬಾಕಿ ಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟ ರಕಮುಗಳು	
೫. ೧೯೧೦-೧೯೧೧ರ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಕ ಪರಿಣಾಮವು (ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟ).	
೬. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಕ ಪರಿಣಾಮವು.	೧೯೦೭-೦೮ + ೧೯೦೮-೦೯ + ೧೯೦೯-೧೦ - ೧೯೧೦-೧೧ - ೧೯೧೧-೧೨ -
೭. ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ತಗಾಯಿ ಲೇವಾಪೇವಿಯ ಸುಬಂಧ ದಿಂದ ಸದ್ಯದ ಮಹಸೂಲಿನಿಂದ ಕೈಕೊಂಡ ಬಾವಿ ತೋಡುವದು ಅಥವಾ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ಬಾಬತಿನ ಸಿಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಾಂಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಖರ್ಚು.	

\* ವಿಶಿಷ್ಟ ತಗಾಯಿ ಕಾರಕೂನರ ಬಗ್ಗೆ ಆಗುವ ಖರ್ಚು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ವಾದ ಬಾಬು ಇರುತ್ತದೆ (ಎಫ್. ೭೧೦೬-೧೯ ಇದನ್ನು ನೋಡಿರಿ).

## ರೇಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು.

ಯಾವದೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಾಕಾರಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಆ ವರ್ಷವು ಮುಗಿಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಾಶಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಆ ಅರ್ಜಿಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ, ಚೌಕಸಿಯನ್ನು, ವರಿಷ್ಠ ಧಾರಣ ಮಾಡುವವರು ಮುಂತಾದವರ ತಕರಾರುಗಳ ಅಥವಾ ಸಮ್ಮತಿಯ ಸಂಬಂಧದ ಚೌಕಸಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು, ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು, ತನಾ ಸಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು, ಯಾವದೇ ಹಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಡಿಸಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವನ “ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು” ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಹುಕುಮುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು “ಪ್ರಕರಣವನ್ನು” ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸದರಿ ಯಾವತ್ತು “ಪ್ರಕರಣವು” ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಸಕ್ರಿಯ ಕ್ರಮಗಳ, ಮಾರಾಟಗಳ, ಸೂಟುಗಳ ಅಥವಾ ಖರ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವತ್ತು ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಖಾತೆಯ ನಂಬರುಗಳ ಕ್ರಮದಿಂದ ಗಂಟು ಕಟ್ಟಿಡಬೇಕು. ಆ ಗ್ರಾಮದ ತ. ನ. ೩ರ ಫೈಲಿನೊಂದಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಲ್ಲಿಟ್ಟರೆ ಬಹಳ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಿದೆ; ಯಾವೆಂದರೆ, ಯಾವದೊಂದು ತಗಾಯಿಸಿ ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಬಂಧದ ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿಯು ಹೊರಟಾಗ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ, ತ. ನ. ೩ ಇದು ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುವದೆಂಬುದಕ್ಕೇನೂ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಸುರಳಿತವಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೊಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ, ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ರಕಮನ್ನು ಹಂಚಿ ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಯಾವದೇ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವು ನಡೆಯುವ ಸಂಭವ



ವಿರುವದಿಲ್ಲ. ತ. ನ. ಶಿರೋಳಗಿನ ನೋಂದುಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಇತಿಹಾಸವು ತಿಳಿದುಬರುವದು. ಪೂರ್ಣ ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕರಣದ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ, ಅವನ್ನು ತ. ನ. ಶಿರೋಳಗಿನ ಖತಾವಣಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಲೂ ಫೈಲಿನೊಳಗಿಂದ ತೆಗೆದು ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ, ಅ ಹಾಗೂ ಬ ಯಾದಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಶ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲಾಗುವದು. ಆದರೆ ಯಾವದೊಂದು ರಕಮನ್ನು ಅದು ವಸೂಲಾಗದ ಖಚ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು, ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದರೆ, ಅವನ್ನು ಖತಾವಣಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೇರೊಂದು ಫೈಲಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡಬೇಕು, ಯಾಕೆಂದರೆ, ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಅದು ವಸೂಲಾಗುವದು ಶಕ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದು ಅವನ್ನು ಖಚ್ಚಾದ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಬರೆದು ಹಾಕಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅದು ಮುಂದೆ ಎಂದಾದರೂ ವಸೂಲಾಗುವದು. ಶಕ್ಯವಿದೆಯೋ ಹ್ಯಾಗೆ ಎಂಬವರ ಮೇಲೆ ಲಕ್ಷ್ಯವಿಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. ಒಂದೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ದೊಡ್ಡದಿದ್ದರೆ, ಇವುಗಳ ಒಂದು ಯಾದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ರಜಿಸ್ಟರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವದು ಇಷ್ಟವಾಗಬಹುದು.

ಯಾವಾಗಾದರೂ ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನಿಡುವ ಸಾವಾನ್ಯ ಸ್ಥಳದಿಂದ, ಅವನ್ನು ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಾಗಲಿ ನಂತರದಲ್ಲಾಗಲಿ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದರೆ, ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವನ್ನು ಹಿಂತಿರಿಗಿ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಡುವದು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ, ಒಂದು ಯೋಗ್ಯ ಚೀಟಿಯನ್ನಿಡಬೇಕು. ಕೆಲವು ಸಾರೆ ಪ್ರಾಂತ ಅಮಲದಾರನು, ಕಲೆಕ್ಟರನು ಅಥವಾ ಕಮಿಷನರನು ಯಾವದೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅದರ ಮೂಲ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ಮಾಮಲೇದಾರನು ಅವನ್ನು ಅದರ ಮೂಲಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಹುಕುಮುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ

ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ತ. ನ. ೩ರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆ ನಂಬರು ಇರುವದೋ ಅದೇ ನಂಬರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬೇಕು. ಹ್ಯಾಗೆಂದರೆ, “ತ. ನಂ. ೧೨” ಇದು. ಇಂಥ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಮಾಮಲೆದಾರನ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ನಂಬರು ಆಗುವದು. ಇಂಥ ಯಾವತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕೊನೆಯವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಚಾಲೂ ಪ್ರಕರಣಗಳಾಗಿರುವವೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವದೆ: ಯಾವತ್ತು ತಗಾಯಿ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಕಾದಿಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬದನ್ನು ಆ ಹಾಗೂ ಬ ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ಈಗ ಠರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಪರಿಶೀಷ್ಯವನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ: ಅವು ಯಾವ ಹಳೆ ನಮೂನೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗುತ್ತವೆ ಎಂಬದನ್ನು, ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಆ ಹಾಗೂ ಬ ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿಯ ನಂಬರುಗಳನ್ನು, ಮತ್ತು ನಿಯತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಸಾದರ ಮಾಡಲ್ಪಡುವಂಥ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕ ತಾರೀಖುಗಳನ್ನು, ಈ ಪರಿಶೀಷ್ಯವು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಎಸ್. ಎಚ್. ಹಾಗೂ ಎಮ್. ಎಂದು ಹಿಂದೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಗಳು, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ, ಸದರಿ ನಮೂನೆಯು ಪ್ರಮಾಣಭೂತ ನಮೂನೆಯೆಂದು ಛಾಪಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಅಥವಾ ತಲೆಬರಹದ ಬಾಬುಗಳನ್ನಷ್ಟೇ ಛಾಪಿಸಿ ಸದರಿ ನಮೂನೆಯು ಪೂರೈಸಲ್ಪಡುವದೋ ಅಥವಾ ಕೈಯಿಂದ ಬರೆದು ತಯಾರಿಸಲ್ಪಡುವದೋ ಹ್ಯಾಗೆ ಎಂಬದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ; ಮತ್ತು ಯಾವ ನಮೂನೆಗಳು ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲ್ಪಡುವವೋ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬಿ. ಎಂದು ಗುರ್ತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

## ತಗಾಯಿ ಲೆಕ್ಕದ ನಮೂನೆಗಳು.

ಎಸ್. ಎಚ್. ಅಥವಾ ಎಮ್.	ನಮೂನೆ.	ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	ತಯಾರ ಮಾಡತಕ್ಕ ತಾರೀಖು.	ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಹಳೆ ನಮೂನೆ.	ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಎ. ಬಿ. ಯಾದಿಯು, ಸಂಬರು ಮತ್ತು ವರ್ಗ.
ಎಚ್.	೧—ವೆಚ್ಚದ ದಿನವು ....	೯	ಸತತವಾಗಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು : ಎಪ್ರಿಲ ೧ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಸುರು ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.	ತಾ. ನ. ಗಾ.	೧೩	ತಗಾಯಿ ಪ. ಟಿ. ಸಿ.
ಎಸ್.	೨—ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮುಂಗಡ ರಕಮುಗಳ ವಸತಿ ಪತ್ರಕ.	೬	ಖಾಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಜನ ತಾರೀಖು	ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಕ.	೬	ತಜವೀಜು ಮಾಡಿ ರುವದಿಲ್ಲ: ಪಿ. ಎಫ್. ೬ರಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಸಂತರ ವಿ. ಸಿ. ತಗಾಯಿ ೧೦ ಟಿ. ಸಿ.
ಎಸ್.	೩—ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ, ವಹಿ.	೧೪	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕವು ಸುರು ಆದಾಗ್ಗೆ, ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಿಲುಕು ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು	ತಾ ನ. ಗಾ. ಅ.	೧೯	



ತಗಾಯಿ ಲೆಕ್ಕದ ಸಮೂಹಗಳು—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಎಸ್. ಎಚ್. ಅಥವಾ ಎಮ್.	ಸಮೂಹ.	ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	ತಯಾರ ಮಾಡತಕ್ಕ ತಾರೀಖು.	ತಕ್ಷಮಾನವಾದ ಹಳೇ ನಮೂನೆ.	ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಎ. ಬಿ. ಯಾದಿಯು, ನಂಬರು ಮತ್ತು ವರ್ಗ.
ಎಮ್.	೯. ೧—ಸಂರಕ್ಷಾರ್ಥ ವಜ್ರ ವಟ್ಟನು ಮತ್ತು ವಸೂಲ ಬಾಕಿ ಪತ್ರಕ ಪು (ಬಡ್ಡಿ), ಬಿಟ್ಟು ಬಾಬುಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ಸಹಿತ. ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ಬಾಬುಗಳ ಜ್ಞಾಯ ಸಾರಾಂಶ.	೯	೧೦ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧೯೨೨	ತಾ.ನ.೨೦-೨೨	೨೭ ಆಸನಗಳ ಗೋಷ್ಠಾರಿ.	
ಎಮ್.	೧೦—ಮಧ್ಯಂತರದ , ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ.	೨	.....	ಸುಜೂರ ಆರ್. ಎನ್. ೨.	೧೫	ತಗಾಯಿ ೧೨-ಡಿ.
ಎಮ್.	ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ವಸೂಲಾಗದಂಥ ಬಾಬುಗಳ ರಚಿಸಿದ್ದು.	೨	ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳುಗಳ ತಾರೀಖು.	ಇತರ ನಾಸಿಕ ಪತ್ರಕ. ೧೧ನೇ	೯	ತಗಾಯಿ ೧೨. ಎಚ್. ಬಿ. ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು, ತಗಾಯಿ ೧೨. ಬಿ. ತಗಾಯಿ ೧೨. ಬಿ.
ಎಮ್.		೧೦೬	.....	ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿ.	೨೯	
		೧೦೬	.....	.....	.....	
		೧೦೬	.....	.....	೧೨೯	

## ಇತರ ನಮೂನೆಗಳು.

ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

....

....

ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ  
ಇದ್ದಂತೆ.

ಅರ್ಜಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರು

....

....

(ರದ್ದು ಮಾಡಿದೆ).

ಚೌಕಶಿಯ ನಮೂನೆ (ಹೊಲ ಮಾಡುವವರ ಸಾಲಗಳ  
ಆಕ್ಟಿನ ಸಲುವಾಗಿ, ಕೆಲವು ಸದರುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು,  
ಇದಕ್ಕೂ ಸಣ್ಣದಾದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತಯಾರ  
ಮಾಡಲಾಗುವದು).

ಭೂಮಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ವಿಷ  
ಯದ ಆಕ್ಟಿನ ಜನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ನೋಟೀಸು.

ಬಾಂಡ ನಮೂನೆಗಳು ೧. (ಪ್ರತ್ಯೇಕ), ೨ (ಸಂಯುಕ್ತ),  
೩ (ಸಾಮಾನ್ಯ).

ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ  
ಇದ್ದಂತೆ.

## ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಪತ್ರಕಗಳ ಯಾದಿ.

ಪತ್ರಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯಾರಿಂದ  
ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ಸಾದರ  
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕ  
ತಾರೀಖು.

ಸಾದರ ಮಾಡು  
ವದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.

೧. ಮಾನುಲೇದಾರನಿಂದ—

ಮಾಸಿಕ.

೧. ತಲಾಟಿಗೆ—ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ  
ಮುಂಗಡ ರಕಮುಗಳ ಪತ್ರಕ  
—(ತ. ನ. ೨.)

ಖಾಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿ  
ತಿಂಗಳ ಜನೇ ತಾರೀ  
ಖಿಗೆ.

ಪ್ಯಾರಾ ೨, ಪುಟ  
೧೩೯.

೨. ಹು. ಡಿ. ಕ. ನಿಗೆ (ಪ್ರಾಂ. ಅ.  
ನಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ. ನಿಗೆ ನಕಲು  
ಗಳ ಸಹಿತ). ಅಧಿಕ ಮತ್ತು  
ವಜಾ ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂಟು  
ಗಳ ಸ್ಥಿತಿ—ತ. ನ. ೮.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಜನೇ ತಾರೀ  
ಖಿಗೆ ತಡಮಾಡದೆ.

ಪ್ಯಾರಾ ೧, ಪುಟ  
೧೯೯.

೩. ಪ್ರಾಂ. ಅ. ನ. ಮಾರ್ಪತ ಕ. ನಿಗೆ  
(ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ)—ಮಧ್ಯಂತ  
ರದ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಕ—  
ತ. ನ. ೧೦.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಜನೇ ತಾ  
ರೀಖಿಗೆ.

ಪ್ಯಾರಾ ೧, ಪುಟ  
೨೧೦.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಪತ್ರಕಗಳ ಯಾದಿ—  
(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಪತ್ರಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯಾರಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಸಾದರ ಮಾಡತಕ್ಕ ತಾರೀಖು.	ಸಾದರ ಮಾಡು ವದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.
<u>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ.</u>		
೪. ಪ್ರಾಂ. ಅ. ನ. ಮಾರ್ಪತ ಕ. ನಿಗೆ—ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ವಜಾ ವಟ್ಟು ಮತ್ತು ವಸೂಲ ಬಾಕಿ ಪತ್ರಕ (ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ)—ತ. ನ. ಕ.	೧೦ನೇ ಎಪ್ರಿಲ. ೧೦ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ.	ಪ್ರಾಂ. ಅ. ನ. ಪುಟ ೨೦೫-೨೦೬.
<u>ವಾರ್ಷಿಕ.</u>		
೫. ತಲಾಟಿಗೆ—ಗ್ರಾಮದ ನಾಗಣಿ ಪತ್ರಕ—ತ. ನ. ೪.	೧೦ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ ....	ಪ್ರಾಂ. ಅ. ನ. ಪುಟ ೧೭೮.
೬. ಹುಜೂರ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಲೆಕ್ಟರ ನಿಂದ—		
<u>ಮಾಸಿಕ.</u>		
ಕಲೆಕ್ಟರಿನಿಗೆ—ತಗಾಯಿ ಗ್ರಾಂಟಿ ನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಂಚಿದ್ದರ ಸಂಬಂಧದ ದಾಖಲೆ.	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ೨೫ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ.	ಪುಟ ೨೦೭ ಮೊದಲನೆಯ ಪ್ಯಾರಾ, “ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಿನಿ” ಇದರ ನ್ನೆಯ
೭. ಕಲೆಕ್ಟರಿನಿಂದ—		
<u>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ.</u>		
ಕಮಿಷನರಿನಿಗೆ—ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಿಲುಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪತ್ರಕ.	೧೫ನೇ ಮೇ. ೧೫ನೇ ನವಂಬರ.	ಪ್ರಾಂ. ಅ. ನ. ಪುಟ ೨೦೫-೨೦೬.

## ತಗಾಯಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕರಣೆಯು.

ಜಂತ್ರಿ ಪಟ್ಟಿಯು.

[ಈ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಾಗ್ಗೆ, ಮೊದಲು ಎಡಬದಿಯ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ನೂರರ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮೇಲೆ ಉಳಿದದ್ದನ್ನು ಬಲಗಡೆಯ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ತೆಗೆಯಬೇಕು.]

ಕೋಷ್ಟಕ ಅ.			ಕೋಷ್ಟಕ ಬ.		
ಅಸಲು.	ಗಂಗೆ ಓಡಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.		(ರೂ. ಗಿಂದ ರೂ. ಗಂಗೆ ನರೆಗೆ.)		
	ರೂ.	ಅ.	ಅಸಲು ಗಳು.)	ಗಂಗೆ ಓಡಿದಂತೆ.	
	ರೂ.	ಅ.		ರೂ.	ಅ.
ಗಂಗೆ	೧	೯	೧ ರಿಂದ ೪	೦	೧
೨೦೦	೨	೨	೫ ರಿಂದ ೮	೦	೨
೩೦೦	೪	೧೧	೯ ರಿಂದ ೧೨	೦	೩
೪೦೦	೬	೪	೧೩ ರಿಂದ ೧೬	೦	೪
೫೦೦	೮	೧೩	೧೭ ರಿಂದ ೨೦	೦	೫
೬೦೦	೯	೬	೨೧ ರಿಂದ ೨೪	೦	೬
೭೦೦	೧೦	೧೫	೨೫ ರಿಂದ ೨೮	೦	೭
೮೦೦	೧೨	೮	೨೯ ರಿಂದ ೩೨	೦	೮
೯೦೦	೧೪	೧	೩೩ ರಿಂದ ೩೬	೦	೯
೧,೦೦೦	೧೫	೧೦	೩೭ ರಿಂದ ೪೦	೦	೧೦
೧,೧೦೦	೧೭	೩	೪೧ ರಿಂದ ೪೪	೦	೧೧
೧,೨೦೦	೧೮	೧೨	೪೫ ರಿಂದ ೪೮	೦	೧೨
೧,೩೦೦	೨೦	೫	೪೯ ರಿಂದ ೫೨	೦	೧೩
೧,೪೦೦	೨೧	೧೪	೫೩ ರಿಂದ ೫೬	೦	೧೪
೧,೫೦೦	೨೨	೭	೫೭ ರಿಂದ ೬೦	೦	೧೫
೧,೬೦೦	೨೪	೦	೬೧ ರಿಂದ ೬೪	೧	೦
೧,೭೦೦	೨೬	೯	೬೫ ರಿಂದ ೬೮	೧	೧
೧,೮೦೦	೨೮	೨	೬೯ ರಿಂದ ೭೨	೧	೨
೧,೯೦೦	೨೯	೧೧	೭೩ ರಿಂದ ೭೬	೧	೩
೨,೦೦೦	೩೧	೪	೭೭ ರಿಂದ ೮೦	೧	೪
೨,೧೦೦	೩೨	೧೪	೮೧ ರಿಂದ ೮೪	೧	೫
೨,೨೦೦	೩೪	೮	೮೫ ರಿಂದ ೮೮	೧	೬
೨,೩೦೦	೩೬	೧	೮೯ ರಿಂದ ೯೨	೧	೭
೨,೪೦೦	೩೮	೧೦	೯೩ ರಿಂದ ೯೬	೧	೮
೨,೫೦೦	೪೦	೧೩	೯೭ ರಿಂದ ೧೦೦	೧	೯

ಉದಾಹರಣೆ:—ರೂ. ೬೨೦.೬.೦, ನೂರಕ್ಕೆ ಓಡಿದಂತೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ ಅ. ದಿಂದ, ರೂ. ೬೦೦ .... ೯ ೬ ೦

ಕೋಷ್ಟಕ ಬ. ದಿಂದ, ರೂ. ೨೦ .... ೦ ೭ ೦

೯ ೧೩ ೦



ಕೋಷ್ಟಕ ಕ.

ಕೋಷ್ಟಕ ಡ.

ಅಸಲು.	ಗಂಗೆ ಒಡ್ಡಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.	ಅಸಲು. (ಪೂರ್ಣ ರೂಪಾ ಯಿಗಳು.)	ಗಂಗೆ ಒಡ್ಡಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.
ರೂ.	ರೂ. ಆ.		ರೂ. ಆ.
೧೦೦	೧ ೧೪	೧ ರಿಂದ ೩	೦ ೧
೨೦೦	೩ ೧೨	೪ ರಿಂದ ೬	೦ ೨
೩೦೦	೫ ೧೦	೭ ರಿಂದ ೧೦	೦ ೩
೪೦೦	೭ ೮	೧೧ ರಿಂದ ೧೩	೦ ೪
೫೦೦	೯ ೬	೧೪ ರಿಂದ ೧೬	೦ ೫
೬೦೦	೧೧ ೪	೧೭ ರಿಂದ ೨೦	೦ ೬
೭೦೦	೧೩ ೨	೨೧ ರಿಂದ ೨೩	೦ ೭
೮೦೦	೧೫ ೦	೨೪ ರಿಂದ ೨೬	೦ ೮
೯೦೦	೧೬ ೧೪	೨೭ ರಿಂದ ೩೦	೦ ೯
೧,೦೦೦	೧೮ ೧೨	೩೧ ರಿಂದ ೩೩	೦ ೧೦
೧,೧೦೦	೨೦ ೧೦	೩೪ ರಿಂದ ೩೬	೦ ೧೧
೧,೨೦೦	೨೨ ೮	೩೭ ರಿಂದ ೪೦	೦ ೧೨
೧,೩೦೦	೨೪ ೬	೪೧ ರಿಂದ ೪೩	೦ ೧೩
೧,೪೦೦	೨೬ ೪	೪೪ ರಿಂದ ೪೬	೦ ೧೪
೧,೫೦೦	೨೮ ೨	೪೭ ರಿಂದ ೫೦	೦ ೧೫
೧,೬೦೦	೩೦ ೦	೫೧ ರಿಂದ ೫೩	೧ ೦
೧,೭೦೦	೩೧ ೧೪	೫೪ ರಿಂದ ೫೬	೧ ೧
೧,೮೦೦	೩೩ ೧೨	೫೭ ರಿಂದ ೬೦	೧ ೨
೧,೯೦೦	೩೫ ೧೦	೬೧ ರಿಂದ ೬೩	೧ ೩
೨,೦೦೦	೩೭ ೮	೬೪ ರಿಂದ ೬೬	೧ ೪
೨,೧೦೦	೩೯ ೬	೬೭ ರಿಂದ ೭೦	೧ ೫
೨,೨೦೦	೪೧ ೦	೭೧ ರಿಂದ ೭೩	೧ ೬
೨,೩೦೦	೪೩ ೧೨	೭೪ ರಿಂದ ೭೬	೧ ೭
		೭೭ ರಿಂದ ೮೦	೧ ೮
		೮೧ ರಿಂದ ೮೩	೧ ೯
		೮೪ ರಿಂದ ೮೬	೧ ೧೦
		೮೭ ರಿಂದ ೯೦	೧ ೧೧
		೯೧ ರಿಂದ ೯೩	೧ ೧೨
		೯೪ ರಿಂದ ೯೬	೧ ೧೩
		೯೭ ರಿಂದ ೯೯	೧ ೧೪

## ಕೋಷ್ಟಕ ಇ.

ಅಸಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ಲಬ್ಧಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.
ರೂ.	ರೂ. ಆ.
೧೦೦	೨ ೧
೨೦೦	೪ ೩
೩೦೦	೬ ೪
೪೦೦	೮ ೫
೫೦೦	೧೦ ೭
೬೦೦	೧೨ ೮
೭೦೦	೧೪ ೯
೮೦೦	೧೬ ೧೧
೯೦೦	೧೮ ೧೨
೧,೦೦೦	೨೦ ೧೩
೧,೧೦೦	೨೨ ೧೫
೧,೨೦೦	೨೪ ೦
೧,೩೦೦	೨೬ ೧
೧,೪೦೦	೨೮ ೩
೧,೫೦೦	೩೦ ೪
೧,೬೦೦	೩೨ ೫
೧,೭೦೦	೩೪ ೭
೧,೮೦೦	೩೬ ೮
೧,೯೦೦	೩೮ ೯
೨,೦೦೦	೪೦ ೧೧
೨,೧೦೦	೪೨ ೮
೨,೨೦೦	೪೪ ೫
೨,೩೦೦	೪೬ ೭

## ಕೋಷ್ಟಕ ಫ.

ಅಸಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ಲಬ್ಧಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕಡ ಬಡ್ಡಿ.
ರೂ.	ರೂ. ಆ.
೧ ರಿಂದ ೩	೦ ೧
೪ ರಿಂದ ೬	೦ ೨
೭ ರಿಂದ ೯	೦ ೩
೧೦ ರಿಂದ ೧೨	೦ ೪
೧೩ ರಿಂದ ೧೫	೦ ೫
೧೬ ರಿಂದ ೧೮	೦ ೬
೧೯ ರಿಂದ ೨೧	೦ ೭
೨೨ ರಿಂದ ೨೪	೦ ೮
೨೫ ರಿಂದ ೨೭	೦ ೯
೨೮ ರಿಂದ ೩೦	೦ ೧೦
೩೧ ರಿಂದ ೩೩	೦ ೧೧
೩೪ ರಿಂದ ೩೬	೦ ೧೨
೩೭ ರಿಂದ ೩೯	೦ ೧೩
೪೦ ರಿಂದ ೪೨	೦ ೧೪
೪೩ ರಿಂದ ೪೫	೦ ೧೫
೪೬ ರಿಂದ ೪೮	೧ ೦
೪೯ ರಿಂದ ೫೧	೧ ೧
೫೨ ರಿಂದ ೫೪	೧ ೨
೫೫ ರಿಂದ ೫೭	೧ ೩
೫೮ ರಿಂದ ೬೦	೧ ೪
೬೧ ರಿಂದ ೬೩	೧ ೫
೬೪ ರಿಂದ ೬೬	೧ ೬
೬೭ ರಿಂದ ೬೯	೧ ೭
೭೦ ರಿಂದ ೭೨	೧ ೮
೭೩ ರಿಂದ ೭೫	೧ ೯
೭೬ ರಿಂದ ೭೮	೧ ೧೦
೭೯ ರಿಂದ ೮೧	೧ ೧೧
೮೨ ರಿಂದ ೮೪	೧ ೧೨
೮೫ ರಿಂದ ೮೭	೧ ೧೩
೮೮ ರಿಂದ ೯೦	೧ ೧೪
೯೧ ರಿಂದ ೯೩	೧ ೧೫
೯೪ ರಿಂದ ೯೬	೨ ೦
೯೭ ರಿಂದ ೯೯	೨ ೧

## ಕೋಷ್ಟಕ ಗ.

## ಕೋಷ್ಟಕ ಹ.

ಅಸಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೮೧ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.	
ರೂ.	ರೂ.	ಆ.
೧೦೦	೨	೦
೨೦೦	೩	೧೫
೩೦೦	೫	೧೪
೪೦೦	೭	೧೩
೫೦೦	೯	೧೩
೬೦೦	೧೧	೧೨
೭೦೦	೧೩	೧೧
೮೦೦	೧೫	೧೦
೯೦೦	೧೭	೧೦
೧,೦೦೦	೧೯	೯
೧,೧೦೦	೨೧	೮
೧,೨೦೦	೨೩	೭
೧,೩೦೦	೨೫	೭
೧,೪೦೦	೨೭	೬
೧,೫೦೦	೨೯	೫
೧,೬೦೦	೩೧	೪
೧,೭೦೦	೩೩	೪
೧,೮೦೦	೩೫	೩
೧,೯೦೦	೩೭	೨
೨,೦೦೦	೩೯	೧
೨,೧೦೦	೪೧	೧೦
೨,೨೦೦	೪೩	೯
೨,೩೦೦	೪೫	೮
೨,೪೦೦	೪೭	೭
೨,೫೦೦	೪೯	೬
೨,೬೦೦	೫೧	೫
೨,೭೦೦	೫೩	೪
೨,೮೦೦	೫೫	೩
೨,೯೦೦	೫೭	೨
೩,೦೦೦	೫೯	೧
೩,೧೦೦	೬೧	೦
೩,೨೦೦	೬೩	೦
೩,೩೦೦	೬೫	೦
೩,೪೦೦	೬೭	೦
೩,೫೦೦	೬೯	೦
೩,೬೦೦	೭೧	೦
೩,೭೦೦	೭೩	೦
೩,೮೦೦	೭೫	೦
೩,೯೦೦	೭೭	೦
೪,೦೦೦	೭೯	೦
೪,೧೦೦	೮೧	೦
೪,೨೦೦	೮೩	೦
೪,೩೦೦	೮೫	೦
೪,೪೦೦	೮೭	೦
೪,೫೦೦	೮೯	೦
೪,೬೦೦	೯೧	೦
೪,೭೦೦	೯೩	೦
೪,೮೦೦	೯೫	೦
೪,೯೦೦	೯೭	೦
೫,೦೦೦	೯೯	೦

ಅಸಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೮೧ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.	
ರೂ.	ರೂ.	ಆ.
೧ ರಿಂದ ೩	೦	೧
೪ ರಿಂದ ೬	೦	೨
೭ ರಿಂದ ೯	೦	೩
೧೦ ರಿಂದ ೧೨	೦	೪
೧೩ ರಿಂದ ೧೪	೦	೫
೧೫ ರಿಂದ ೧೬	೦	೬
೧೭ ರಿಂದ ೧೮	೦	೭
೧೯ ರಿಂದ ೨೦	೦	೮
೨೧ ರಿಂದ ೨೨	೦	೯
೨೩ ರಿಂದ ೨೪	೦	೧೦
೨೫ ರಿಂದ ೨೬	೦	೧೧
೨೭ ರಿಂದ ೨೮	೦	೧೨
೨೯ ರಿಂದ ೩೦	೦	೧೩
೩೧ ರಿಂದ ೩೨	೦	೧೪
೩೩ ರಿಂದ ೩೪	೦	೧೫
೩೫ ರಿಂದ ೩೬	೦	೧೬
೩೭ ರಿಂದ ೩೮	೦	೧೭
೩೯ ರಿಂದ ೪೦	೦	೧೮
೪೧ ರಿಂದ ೪೨	೦	೧೯
೪೩ ರಿಂದ ೪೪	೦	೨೦
೪೫ ರಿಂದ ೪೬	೦	೨೧
೪೭ ರಿಂದ ೪೮	೦	೨೨
೪೯ ರಿಂದ ೫೦	೦	೨೩
೫೧ ರಿಂದ ೫೨	೦	೨೪
೫೩ ರಿಂದ ೫೪	೦	೨೫
೫೫ ರಿಂದ ೫೬	೦	೨೬
೫೭ ರಿಂದ ೫೮	೦	೨೭
೫೯ ರಿಂದ ೬೦	೦	೨೮
೬೧ ರಿಂದ ೬೨	೦	೨೯
೬೩ ರಿಂದ ೬೪	೦	೩೦
೬೫ ರಿಂದ ೬೬	೦	೩೧
೬೭ ರಿಂದ ೬೮	೦	೩೨
೬೯ ರಿಂದ ೭೦	೦	೩೩
೭೧ ರಿಂದ ೭೨	೦	೩೪
೭೩ ರಿಂದ ೭೪	೦	೩೫
೭೫ ರಿಂದ ೭೬	೦	೩೬
೭೭ ರಿಂದ ೭೮	೦	೩೭
೭೯ ರಿಂದ ೮೦	೦	೩೮
೮೧ ರಿಂದ ೮೨	೦	೩೯
೮೩ ರಿಂದ ೮೪	೦	೪೦
೮೫ ರಿಂದ ೮೬	೦	೪೧
೮೭ ರಿಂದ ೮೮	೦	೪೨
೮೯ ರಿಂದ ೯೦	೦	೪೩
೯೧ ರಿಂದ ೯೨	೦	೪೪
೯೩ ರಿಂದ ೯೪	೦	೪೫
೯೫ ರಿಂದ ೯೬	೦	೪೬
೯೭ ರಿಂದ ೯೮	೦	೪೭
೯೯ ರಿಂದ ೧೦೦	೦	೪೮

ಟೀಪ್ಪಣಿ:—ಅಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೈಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಣೆಗಳು ಎಂದು ಎಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ಕೋಷ್ಟಕ ಆಯ್.

## ಕೋಷ್ಟಕ ಜೆ.

ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೨೯ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.		ನೂರಕ್ಕೆ ೭.೨೯ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.	
ಅಸಲು.		ಅಸಲು.	
ರೂ.	ರೂ. ಆ.	ರೂ.	ರೂ. ಆ.
೧೦೦	೧ ೧೪	೧ ರಿಂದ ೩	೦ ೧
೨೦೦	೨ ೧೧	೪ ರಿಂದ ೬	೦ ೨
೩೦೦	೫ ೮	೭ ರಿಂದ ೧೦	೦ ೩
೪೦೦	೭ ೫	೧೧ ರಿಂದ ೧೩	೦ ೪
೫೦೦	೯ ೨	೧೪ ರಿಂದ ೧೭	೦ ೫
೬೦೦	೧೦ ೧೫	೧೮ ರಿಂದ ೨೦	೦ ೬
೭೦೦	೧೨ ೧೩	೨೧ ರಿಂದ ೨೪	೦ ೭
೮೦೦	೧೪ ೧೦	೨೫ ರಿಂದ ೨೭	೦ ೮
೯೦೦	೧೬ ೭	೨೮ ರಿಂದ ೩೦	೦ ೯
೧,೦೦೦	೧೮ ೪	೩೧ ರಿಂದ ೩೪	೦ ೧೦
೧,೧೦೦	೨೦ ೧	೩೫ ರಿಂದ ೩೭	೦ ೧೧
೧,೨೦೦	೨೧ ೧೪	೩೮ ರಿಂದ ೪೧	೦ ೧೨
೧,೩೦೦	೨೩ ೧೨	೪೨ ರಿಂದ ೪೪	೦ ೧೩
೧,೪೦೦	೨೫ ೯	೪೫ ರಿಂದ ೪೮	೦ ೧೪
೧,೫೦೦	೨೭ ೬	೪೯ ರಿಂದ ೫೧	೦ ೧೫
೧,೬೦೦	೨೯ ೩	೫೨ ರಿಂದ ೫೪	೦ ೧೬
೧,೭೦೦	೩೧ ೦	೫೫ ರಿಂದ ೫೭	೦ ೧೭
೧,೮೦೦	೩೨ ೧೩	೫೯ ರಿಂದ ೬೧	೦ ೧೮
೧,೯೦೦	೩೪ ೧೧	೬೨ ರಿಂದ ೬೫	೦ ೧೯
೨,೦೦೦	೩೬ ೮	೬೬ ರಿಂದ ೬೮	೦ ೨೦
೨,೧೦೦	೩೮ ೫	೬೯ ರಿಂದ ೭೨	೦ ೨೧
೨,೨೦೦	೪೦ ೧೫	೭೩ ರಿಂದ ೭೫	೦ ೨೨
೨,೩೦೦	೪೧ ೩	೭೬ ರಿಂದ ೭೮	೦ ೨೩
		೭೯ ರಿಂದ ೮೨	೦ ೨೪
		೮೩ ರಿಂದ ೮೫	೦ ೨೫
		೮೬ ರಿಂದ ೮೯	೦ ೨೬
		೯೦ ರಿಂದ ೯೨	೦ ೨೭
		೯೩ ರಿಂದ ೯೬	೦ ೨೮
		೯೭ ರಿಂದ ೯೯	೦ ೨೯

ಟಿಪ್ಪಣಿ :—ಅಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಪೂರ್ಣಾಂಕ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಸೈಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಣೆಗಳು ಎಂದು ಎಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ ಕೆ.		ಕೋಷ್ಟಕ ಲ.	
ಅವಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ೬.೭೫ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಶ್ರೈಮಾಸ ಕದ ಬಡ್ಡಿ.	ಅವಲು.	ನೂರಕ್ಕೆ ೬.೭೫ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಶ್ರೈಮಾಸ ಮಾಸಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.
ರೂ.	ರೂ. ಆ.	ರೂ.	ರೂ. ಆ.
೧೦೦	೧ ೧೧	೧ ೦೦೦ ೦	೦ ೧
೨೦೦	೨ ೨	೨ ೦೦೦ ೦	೦ ೨
೩೦೦	೩ ೧	೩ ೦೦೦ ೦೧	೦ ೩
೪೦೦	೪ ೧೨	೪ ೦೦೦ ೦೨	೦ ೪
೫೦೦	೫ ೨	೫ ೦೦೦ ೦೩	೦ ೫
೬೦೦	೬ ೩	೬ ೦೦೦ ೦೪	೦ ೬
೭೦೦	೭ ೪	೭ ೦೦೦ ೦೫	೦ ೭
೮೦೦	೮ ೫	೮ ೦೦೦ ೦೬	೦ ೮
೯೦೦	೯ ೬	೯ ೦೦೦ ೦೭	೦ ೯
೧,೦೦೦	೧೦ ೭	೧೦ ೦೦೦ ೦೮	೦ ೧೦
೧,೧೦೦	೧೧ ೮	೧೧ ೦೦೦ ೦೯	೦ ೧೧
೧,೨೦೦	೧೨ ೯	೧೨ ೦೦೦ ೧೦	೦ ೧೨
೧,೩೦೦	೧೩ ೧೦	೧೩ ೦೦೦ ೧೧	೦ ೧೩
೧,೪೦೦	೧೪ ೧೧	೧೪ ೦೦೦ ೧೨	೦ ೧೪
೧,೫೦೦	೧೫ ೧೨	೧೫ ೦೦೦ ೧೩	೦ ೧೫
೧,೬೦೦	೧೬ ೧೩	೧೬ ೦೦೦ ೧೪	೦ ೧೬
೧,೭೦೦	೧೭ ೧೪	೧೭ ೦೦೦ ೧೫	೦ ೧೭
೧,೮೦೦	೧೮ ೧೫	೧೮ ೦೦೦ ೧೬	೦ ೧೮
೧,೯೦೦	೧೯ ೧೬	೧೯ ೦೦೦ ೧೭	೦ ೧೯
೨,೦೦೦	೨೦ ೧೭	೨೦ ೦೦೦ ೧೮	೦ ೨೦
೨,೧೦೦	೨೧ ೧೮	೨೧ ೦೦೦ ೧೯	೦ ೨೧
೨,೨೦೦	೨೨ ೧೯	೨೨ ೦೦೦ ೨೦	೦ ೨೨
೨,೩೦೦	೨೩ ೨೦	೨೩ ೦೦೦ ೨೧	೦ ೨೩
೨,೪೦೦	೨೪ ೨೧	೨೪ ೦೦೦ ೨೨	೦ ೨೪
೨,೫೦೦	೨೫ ೨೨	೨೫ ೦೦೦ ೨೩	೦ ೨೫
೨,೬೦೦	೨೬ ೨೩	೨೬ ೦೦೦ ೨೪	೦ ೨೬
೨,೭೦೦	೨೭ ೨೪	೨೭ ೦೦೦ ೨೫	೦ ೨೭
೨,೮೦೦	೨೮ ೨೫	೨೮ ೦೦೦ ೨೬	೦ ೨೮
೨,೯೦೦	೨೯ ೨೬	೨೯ ೦೦೦ ೨೭	೦ ೨೯
೩,೦೦೦	೩೦ ೨೭	೩೦ ೦೦೦ ೨೮	೦ ೩೦
೩,೧೦೦	೩೧ ೨೮	೩೧ ೦೦೦ ೨೯	೦ ೩೧
೩,೨೦೦	೩೨ ೨೯	೩೨ ೦೦೦ ೩೦	೦ ೩೨
೩,೩೦೦	೩೩ ೩೦	೩೩ ೦೦೦ ೩೧	೦ ೩೩
೩,೪೦೦	೩೪ ೩೧	೩೪ ೦೦೦ ೩೨	೦ ೩೪
೩,೫೦೦	೩೫ ೩೨	೩೫ ೦೦೦ ೩೩	೦ ೩೫
೩,೬೦೦	೩೬ ೩೩	೩೬ ೦೦೦ ೩೪	೦ ೩೬
೩,೭೦೦	೩೭ ೩೪	೩೭ ೦೦೦ ೩೫	೦ ೩೭
೩,೮೦೦	೩೮ ೩೫	೩೮ ೦೦೦ ೩೬	೦ ೩೮
೩,೯೦೦	೩೯ ೩೬	೩೯ ೦೦೦ ೩೭	೦ ೩೯
೪,೦೦೦	೪೦ ೩೭	೪೦ ೦೦೦ ೩೮	೦ ೪೦
೪,೧೦೦	೪೧ ೩೮	೪೧ ೦೦೦ ೩೯	೦ ೪೧
೪,೨೦೦	೪೨ ೩೯	೪೨ ೦೦೦ ೪೦	೦ ೪೨
೪,೩೦೦	೪೩ ೪೦	೪೩ ೦೦೦ ೪೧	೦ ೪೩
೪,೪೦೦	೪೪ ೪೧	೪೪ ೦೦೦ ೪೨	೦ ೪೪
೪,೫೦೦	೪೫ ೪೨	೪೫ ೦೦೦ ೪೩	೦ ೪೫
೪,೬೦೦	೪೬ ೪೩	೪೬ ೦೦೦ ೪೪	೦ ೪೬
೪,೭೦೦	೪೭ ೪೪	೪೭ ೦೦೦ ೪೫	೦ ೪೭
೪,೮೦೦	೪೮ ೪೫	೪೮ ೦೦೦ ೪೬	೦ ೪೮
೪,೯೦೦	೪೯ ೪೬	೪೯ ೦೦೦ ೪೭	೦ ೪೯
೫,೦೦೦	೫೦ ೪೭	೫೦ ೦೦೦ ೪೮	೦ ೫೦

ಟೀಪು:—ಕೊನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಆಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಪೈಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು  
ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೈಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಪೂರ್ಣ ಆಣೆ ಎಂದೆ  
ಎಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಿಂಧದ ಸಲುವಾಗಿ ತಕಾವಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕೋಷ್ಟಕವು.

ಕೋಷ್ಟಕ ಮ.		ಕೋಷ್ಟಕ ನ.	
ಅಸಲು.	ಸೂರಕ್ಕೆ ೫.೨೦೮೩ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಮಾನಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.	ಅಸಲು.	ಸೂರಕ್ಕೆ ೫.೨೦೮೩ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಮಾನಿಕದ ಬಡ್ಡಿ.
ರೂ.	ರೂ. ಆ.	ರೂ.	ರೂ. ಆ.
೧೦೦	೧ ೫	೧ ರಿಂದ ೪	೦ ೧
೨೦೦	೨ ೧೦	೫ ರಿಂದ ೯	೦ ೨
೩೦೦	೩ ೧೫	೧೦ ರಿಂದ ೧೪	೦ ೩
೪೦೦	೪ ೨೦	೧೫ ರಿಂದ ೧೯	೦ ೪
೫೦೦	೫ ೨೫	೨೦ ರಿಂದ ೨೪	೦ ೫
೬೦೦	೬ ೩೦	೨೫ ರಿಂದ ೨೯	೦ ೬
೭೦೦	೭ ೩೫	೩೦ ರಿಂದ ೩೪	೦ ೭
೮೦೦	೮ ೪೦	೩೫ ರಿಂದ ೩೯	೦ ೮
೯೦೦	೯ ೪೫	೪೦ ರಿಂದ ೪೪	೦ ೯
೧,೦೦೦	೧೦ ೫೦	೪೫ ರಿಂದ ೪೯	೦ ೧೦
೧,೧೦೦	೧೧ ೫೫	೫೦ ರಿಂದ ೫೪	೦ ೧೧
೧,೨೦೦	೧೨ ೬೦	೫೫ ರಿಂದ ೫೯	೦ ೧೨
೧,೩೦೦	೧೩ ೬೫	೬೦ ರಿಂದ ೬೪	೦ ೧೩
೧,೪೦೦	೧೪ ೭೦	೬೫ ರಿಂದ ೬೯	೦ ೧೪
೧,೫೦೦	೧೫ ೭೫	೭೦ ರಿಂದ ೭೪	೦ ೧೫
೧,೬೦೦	೧೬ ೮೦	೭೫ ರಿಂದ ೭೯	೦ ೧೬
೧,೭೦೦	೧೭ ೮೫	೮೦ ರಿಂದ ೮೪	೦ ೧೭
೧,೮೦೦	೧೮ ೯೦	೮೫ ರಿಂದ ೮೯	೦ ೧೮
೧,೯೦೦	೧೯ ೯೫	೯೦ ರಿಂದ ೯೪	೦ ೧೯
೨,೦೦೦	೨೦ ೦೦	೯೫ ರಿಂದ ೯೯	೦ ೨೦
೨,೧೦೦	೨೧ ೦೫	೧೦೦ ರಿಂದ ೧೦೪	೦ ೨೧
೨,೨೦೦	೨೨ ೧೦	೧೦೫ ರಿಂದ ೧೦೯	೦ ೨೨
೨,೩೦೦	೨೩ ೧೫	೧೧೦ ರಿಂದ ೧೧೪	೦ ೨೩
೨,೪೦೦	೨೪ ೨೦	೧೧೫ ರಿಂದ ೧೧೯	೦ ೨೪
೨,೫೦೦	೨೫ ೨೫	೧೨೦ ರಿಂದ ೧೨೪	೦ ೨೫
೨,೬೦೦	೨೬ ೩೦	೧೨೫ ರಿಂದ ೧೨೯	೦ ೨೬
೨,೭೦೦	೨೭ ೩೫	೧೩೦ ರಿಂದ ೧೩೪	೦ ೨೭
೨,೮೦೦	೨೮ ೪೦	೧೩೫ ರಿಂದ ೧೩೯	೦ ೨೮
೨,೯೦೦	೨೯ ೪೫	೧೪೦ ರಿಂದ ೧೪೪	೦ ೨೯
೩,೦೦೦	೩೦ ೫೦	೧೪೫ ರಿಂದ ೧೪೯	೦ ೩೦

ಟಿಪ್ಪಣಿ:—ಅಡೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಪೂರ್ಣ ವೈಗಳ ಅಂತಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಡೆಗಳು ಎಂದೂ ಎಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

# ತಗಾಯಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಸರಕಾರೀ ಠರಾವುಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ.

ಫಾಯನಾನ್ಸಿಸ್ಸಿಯಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್.

ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.
ಸನ್ ೧೮೮೯		ಸನ್ ೧೯೦೨		ಸನ್ ೧೯೦೩	
೨೩೦೬ .... ೧೨೩		೧೮೦೫ .... ೧೨೪		೧೮೦೬ .... ೧೯೯	
		೧೮೪೨ .... ೧೨೩		೨೧೦೪ .... ೧೯	
ಸನ್ ೧೮೯೦		೧೯೦೫ .... ೪೫		೨೧೯೫ .... ೯೮	
೪೧೯೭ .... ೧೨೯		೧೯೦೫ .... ೧೦೮		೨೨೦೬ .... ೩೫	
		೨೧೬೮ .... ೪೫		೨೯೦೭ .... ೧೦೮	
ಸನ್ ೧೮೯೧		ಸನ್ ೧೯೦೩		೨೦೧೮ .... ೧೩೬	
೩೦೧೬ .... ೧೦೫		೨೧೮೨ .... ೧೦೬		೧೦೩೦೬ .... ೯೮,	
				೧೦೭	
ಸನ್ ೧೮೯೨		ಸನ್ ೧೯೦೪		ಸನ್ ೧೯೦೮	
೨೭೭೦ .... ೧೨೯		೧೯೯೯ .... ೧೦೬		೧೨೯೫ .... ೧೯	
೩೮೩೧ .... ೨೩		೨೪೨೨ .... ೩೫		೨೯೭೬ .... ೧೭,೯೮	
		೩೭೮೬ .... ೪೩		೨೯೭೮ .... ೧೦೬	
ಸನ್ ೧೮೯೪		ಸನ್ ೧೯೦೫		೪೩೨೩ .... ೩೩	
೯೮೬ .... ೯೯		೧೨೮೬ .... ೧೩೪		೪೯೨೪ .... ೩೯	
೧೩೨೦ .... ೧೩೦		೧೯೪೧ .... ೧೦೧		ಸನ್ ೧೯೦೯	
		೨೭೩೮ .... ೧೦೮		೬೬೭ .... ೧೩೬	
ಸನ್ ೧೮೯೭		೪೨೭೯ .... ೧೦೨		೬೨೩೯ .... ೩೯	
೪೦೯ .... ೧೪		೪೩, ೨೯೬೨ .... ೧೦೧		೨೪೧೦ .... ೧೦೧	
೨೨೭೫ .... ೧೪		೪೮, ೨೯೭೬ .... ೧೦೮		೨೯೬೨ .... ೧೦೬	
		೧೦೭		೨೯೭೬ .... ೧೦೮	
ಸನ್ ೧೯೦೦		ಸನ್ ೧೯೦೬		೪೧೧೬ .... ೪೮	
೧೧೨೨ .... viii		೩೮೬ .... ೪೩		ಸನ್ ೧೯೧೦	
೩೧೪೨ .... ೪೩		೨೨೫೨ .... ೨೧		೧೩೩೨ .... ೫೫	
		೪೨೦೬ .... ೯೮,		೧೫೪೯ .... ೫೧,೫೨	
ಸನ್ ೧೯೦೧		೧೪೦		೨೧೭೯ .... ೩೫	
೪೪೦೩ .... ೧೦೮		೫೬		೨೪೭೯ .... ೧೦೬	

ಫಾಯನ್ಯಾನ್ಸಿಯಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.
ಸನ್ ೧೯೧೦—(ಮುಂದೆ ಸಾಗಿದ್ದು.)		ಸನ್ ೧೯೧೦—(ಮುಂದೆ ಸಾಗಿದ್ದು.)		ಸನ್ ೧೯೧೧—(ಮುಂದೆ ಸಾಗಿದ್ದು.)	
೩೩೩೧		೩೩೩೧	೨೧	(೧೩೧)	೧೦೬
೩೩೦೮	viii	೩೩೩೨	೩೯	೩೧೦೬	೨೨೦
೩೯೧೪	೩೩	೪೦೯೬	೨೦	೩೫೩೩	೪೯
ಸನ್ ೧೯೧೧		೪೩೧೪	೪೦	ಸನ್ ೧೯೧೨	
೧೩೩೮	೪೮	ಸನ್ ೧೯೧೩		೨೫೮	೪೫
೧೩೩೮	೫೦, ೫೩	೪೧೦	೪೧	ಸನ್ ೧೯೧೩	
೧೮೩೬	೧೦೬	೯೯೯	೨೦	೮೩	೪೫
೨೮೯೫	೩೯, ೧೦೫೯	೨೧		ಸನ್ ೧೯೧೩	
	೧೧೨	೧೪೬೬			
೩೦೩೯	೧೫೫	೨೦೧೮	೧೦೩	೪೮೦	೧೨೮
೩೯೫೫	೧೩೪	೨೦೩೩		೧೩೯೪	೧೦೩
ಸನ್ ೧೯೧೩		ಸನ್ ೧೯೧೩		೧೪೮೯	೨೧೯
೯೯೮	೧೩೪	ಸನ್ ೧೯೧೩		ಸನ್ ೧೯೧೪	
೨೩೩೦	೨೧೯	೧೦೩೧	೧೧೧	೪೩	೪೫
೨೪೮೮	೧೦೪	೩೩೦೩	೨೦	೧೮೮೧	೧೨೩, ೨೫
೨೫೪೬	೧೩೪, ೨೦೪	೩೯೩೩	೩೩		೧೧೩, ೧೨೩
		ಸನ್ ೧೯೧೪			
೩೫೩೮	೪೦			ಸನ್ ೧೯೧೫	
೩೫೮೩	೪೧	೪೮೦	೧೦೬	ಎಲ್. ೩೩೧	೩೩, ೧೦೩
ಸನ್ ೧೯೧೫		೩೧೬೩	೫೧		
೧೬೬೬	೨೦೪	೩೧೬೩	೫೨	ಸನ್ ೧೯೧೬	
ಸನ್ ೧೯೧೫		೪೩೧೩	೧೩೬		
೧೧೪೬	೨೧೯	ಸನ್ ೧೯೧೯		೧೮೮೧	೨೫, ೧೧೩
೨೨೪೩	೫೩, ೧೦೩	೧೯೩	೧೧೫	೪೬೮೬	೫೨
ಸನ್ ೧೯೧೫		೨೦೩೦	೧೧೫	ಸನ್ ೧೯೧೬	
		೨೯೦೩	೧೦		
೧೩೫೯	೧೫, ೨೦	೩೦೧೪	೧೧೫	೮೩	೪೫, ೧೦೧
೨೮೩೩	೧೦೩	೩೩೩೩	೩೫		
೩೧೧೧	೨೦	೫೩೩೪	೧೦೩	೧೮೮೧	೧೧೩



ರವಿನ್ಯೂ ಹಿಪಾಟುಮುಂಟು.

ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.
ಸನ್ ೧೮೮೧		ಸನ್ ೧೯೦೦		ಸನ್ ೧೯೦೧	
೭೫೬	....೧೫೩೯	೫೦೫೭	.... ೯೦	೭೫೭	.... ೧೫೪
ಸನ್ ೧೮೮೪		೫೦೫೮	.... ೧೫೬	೭೫೮	.... ೧೫೫
೯೨೧೪	.... ೩೯	ಸನ್ ೧೯೦೫		೭೫೯	.... ೧೫೬
ಸನ್ ೧೮೮೬		೨೪೫೦		೭೬೦	.... ೧೫೭
೧೬೯೧-೮	.... ೩೯	ಸನ್ ೧೯೦೬		೭೬೧	.... ೧೫೮
ಸನ್ ೧೮೮೮		೫೦೫೯	.... ೧೫೭	೭೬೨	.... ೧೫೯
೧೮೮೯	.... ೪೦	೯೨೫೨	.... ೪೦	೭೬೩	.... ೧೬೦
ಸನ್ ೧೮೯೦		ಸನ್ ೧೯೦೭		೭೬೪	.... ೧೬೧
೯೧೧೬		.....		೭೬೫	.... ೧೬೨
ಸನ್ ೧೮೯೧		ಸನ್ ೧೯೦೮		೭೬೬	.... ೧೬೩
೩೦೧೬	.... ೩೭	೮೯೫೬	.... ೧೬೦	೭೬೭	.... ೧೬೪
೬೫೫೯	.... ೩೭	೧೧೫೬೭	.... ೧೬೦	೭೬೮	.... ೧೬೫
ಸನ್ ೧೮೯೨		ಸನ್ ೧೯೦೯		೭೬೯	.... ೧೬೬
೧೭೦೭	.... ೪೧	೨೯೫೭	.... ೧೬೬	೭೭೦	.... ೧೬೭
೩೧೫೯		೭೦೧೮	.... ೧೬೭	೭೭೧	.... ೧೬೮
ಸನ್ ೧೯೦೦		೧೦೫೭೭	.... ೧೬೮	೭೭೨	.... ೧೬೯
೨೮೫೧	.... ೪೧	೧೧೯೮೭	.... ೧೬೯	೭೭೩	.... ೧೭೦
೪೦೯೫	.... ೧೯	ಸನ್ ೧೯೦೧		೭೭೪	.... ೧೭೧
ಸನ್ ೧೯೦೧		೧೭೭೭	.... ೧೧೪	೭೭೫	.... ೧೭೨
೨೫೯೮	.... ೧೩೪	೨೫೭೭	.... ೧೧೪	೭೭೬	.... ೧೭೩
೪೯೯೧	.... ೧೩೪	೬೧೧೨	.... ೧೧೪	೭೭೭	.... ೧೭೪
		೬೬೬೭	.... ೧೧೪	೭೭೮	.... ೧೭೫
		೮೪೯೨	.... ೧೭೭	೭೭೯	.... ೧೭೬
		೯೭೦೫	.... ೫೭	೭೮೦	.... ೧೭೭
		೧೦೮೦೯	.... ೪೧	೭೮೧	.... ೧೭೮

ರೆವಿನ್ಯೂ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್—(ಮುಂದೆಸಾಗಿದ್ದು.)

ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.
ಸನ್ ೧೯೧೬		ಸನ್ ೧೯೧೯		ಸನ್ ೧೯೨೪	
೫೬೬೮ .... ೧೦೫		೨೫೫೬ .... ೨೫		೧೪೬೯ .... ೧೬೦	
ಸನ್ ೧೯೧೬		ಸನ್ ೧೯೨೦		ಸನ್ ೧೯೨೫	
೯೬೫ .... ೧೧೫		೬೦೬ .... ೧೬೮		೫೨೯೦ .... ೨೧	
೧೦೯೬೪ .... ೨೫		೧೫೫೧ .... ೨೨		ಸನ್ ೧೯೨೬	
ಸನ್ ೧೯೧೮		ಸನ್ ೧೯೨೧		ಸನ್ ೧೯೨೬	
೧೫೧೬೪		೪೬ .... ೧೬೯		೫೪೬೪ .... ೧೦೭	
		೧೬೬೬ .... ೨೦		೬೦೧೯ .... ೪೬	

ಫ್ಯಾಮಿನ್ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು.

ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.	ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು.	ಪುಟ.
ಸನ್ ೧೮೯೭		ಸನ್ ೧೯೦೩		ಸನ್ ೧೯೧೫	
೪೦೯ .... ೭೦		೮೦೯ (ಫ್ಯಾಮಿನ್)		೯೧೬೬ .... ೧೧೪	
ಸನ್ ೧೯೦೦		೧೬೪೬ .... ೧೪			
೨೫೨೩ .... ೪೧		ಸನ್ ೧೯೧೪			
		ಜೆ. ಡಿ. ೬೦೮೩ .... ೧೧೪			